

REGULAMIN PRZEWOZU

Regulamin obowiązujący w transporcie gminnym organizowanym przez Miasto Ząbki ul. Wojska Polskiego 10, 05-091 Ząbki, ustalony na podstawie art. 4 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (Dz. U. z 2000 r. Nr 50, poz. 601 z późn. zm.)

Niniejszy Regulamin Przewozów (zwany dalej: Regulaminem) określa warunki obsługi podróżnych, odprawy oraz przewozu osób i bagażu w ramach organizowanej przez Miasto Ząbki komunikacji miejskiej. Regulamin nie dotyczy przewozów organizowanych przez ZTM realizowanych w ramach porozumienia między miastem Ząbki, a m.st. Warszawa.

I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Umowę przewozu zawiera się poprzez nabycie i skasowanie jednorazowego biletu na przejazd lub wejście do pojazdu z ważnym biletem okresowym mieszkańca.
2. Bilety jednorazowe normalne i ulgowe nabywa się u kierowcy autobusu przy wejściu do pojazdu
3. Bilety okresowy mieszkańca wydaje Urząd Miasta Ząbki.
4. Przewóz pasażerów na podstawie biletów jednorazowych jest realizowany w oparciu o bilet ważny na określony kurs w danym dniu bez prawa przerwania i późniejszej kontynuacji jazdy innym autobusem za wyjątkiem sytuacji awaryjnych i losowych określonych w § 4 Przepisów Porządkowych ustalonych Uchwałą Rady Miasta Ząbki. Bilet traci ważność z chwilą przyjazdu autobusu na pętlę.
5. Pasażer ma obowiązek okazać kierowcy autobusu przy wejściu do autobusu bez wezwania bilet okresowy mieszkańca w sposób umożliwiający sprawdzenie autentyczności oraz weryfikację wizualną czy posługująca się nim osoba jest tą dla której bilet został wydany. W razie zakupu biletu jednorazowego ulgowego – dokumentu uprawniającego do ulg.
6. Wsiadanie i wysiadanie z autobusu jest dozwolone wyłącznie po całkowitym zatrzymaniu się pojazdu i w miejscach określonych w rozkładzie jazdy albo, w sytuacjach szczególnych, w miejscach wskazanych przez obsługę autobusu.
7. Drzwiami przeznaczonymi do wsiadania są drzwi przednie autobusu. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w przypadku osób poruszającej się na wózku, pasażerów z wózkiem dziecięcym lub dużym bagażem wsiadanie może odbywać się innymi drzwiami niż przednie. W takim przypadku pasażer powinien udokumentować kierowcy prawo do przejazdu biletem okresowym lub zakupić bilet jednorazowy najpóźniej na następnym przystanku.
8. Kierowca ma obowiązek udzielić pomocy osobie niepełnosprawnej poruszającej się na wózku przy wsiadaniu i wysiadaniu z autobusu.
9. Pasażer, zajmujący miejsce w autobusie fabrycznie wyposażonym w pasy bezpieczeństwa ma obowiązek je zapiąć.

II. ZASADY KORZYSTANIA Z BILETÓW I KONTROLI

10. Bilet zniszczony, uszkodzony lub poprawiany jest nieważny.
11. W trakcie podróży pasażerowie winni zachować bilet do kontroli. Pasażer powinien zachować bilet także po zakończeniu podróży na wypadek ewentualnej reklamacji.
12. Do kontroli biletów oraz dokumentów uprawniających do przejazdów ulgowych upoważniony jest kierowca oraz kontrolerzy biletów posiadający legitymację oraz identyfikator umieszczony w widocznym miejscu zawierający nazwę (przewoźnika lub organizatora), numer służbowy, imię i nazwisko, zdjęcie kontrolera biletów, pieczęć i podpis wystawcy (przewoźnika lub organizatora) oraz okres ważności upoważnienia do kontroli.
13. Pasażer jest obowiązany bez dodatkowego wezwania okazać kontrolerowi biletów dokumenty uprawniające do przejazdu ulgowego lub bezpłatnego.
14. Przewoźnik, operator transportu lub osoba przez nich upoważniona w razie stwierdzenia obecności w autobusie pasażera bez ważnego biletu na przejazd lub na przewóz bagażu, ma prawo w stosunku do tej osoby:
 - wystawienia wezwania do opłaty dodatkowej na podstawie dowodu tożsamości ze zdjęciem.
 - w razie odmowy okazania dokumentu tożsamości lub odmowy przyjęcia wezwania do uiszczenia opłaty dodatkowej – zwrócić się do funkcjonariusza Policji lub innych organów porządkowych, o ustalenie tożsamości;
 - w razie uzasadnionego podejrzenia, że bilet lub dokument uprawniający do przejazdu ulgowego jest podrobiony lub przerobiony lub należy do innej osoby niż posługujący się nim pasażer, zatrzymać bilet lub dokument za pokwitowaniem i przesłać go organom ścigania, powiadamiając, w dwóch pierwszych przypadkach, o tym fakcie wystawcę dokumentu.
15. Wezwanie do uiszczenia opłaty dodatkowej zawiera datę, godzinę, numer linii, imienną pieczęć kontrolera z numerem służbowym oraz informację o sposobie wnoszenia i wysokości opłaty dodatkowej.
16. Otrzymanie wezwania do uiszczenia opłaty dodatkowej kwitowane jest u kontrolera i stanowi dowód przejazdu pasażera bez ważnego biletu albo dokumentu uprawniającego do ulgowego lub bezpłatnego przejazdu. Wezwanie to nie zastępuje biletu ani nie upoważnia pasażera do kontynuowania jazdy.
17. Podróżny który w czasie kontroli dokumentów przewozu, mimo braku odpowiedniego dokumentu przewozu, odmawia zapłaty należności i okazania dokumentu umożliwiającego stwierdzenie tożsamości, oraz podróżny który w czasie kontroli nie pozostał w miejscu wskazanym przez przewoźnika lub organizatora publicznego transportu zbiorowego lub osobę przez niego upoważnioną do czasu przybycia funkcjonariusza Policji lub innych służb porządkowych podlega karze grzywny. Orzeczenie grzywny następuje w trybie Kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia. (podstawa prawna – Art. 87a,b,c ustawy prawo przewozowe).

18. Wysokość opłaty dodatkowej ustalona zgodnie Uchwałą Rady Miasta Ząbki w stosunku do ceny biletu jednorazowego normalnego obowiązujące w dniu nałożenia opłaty dodatkowej:
- 1) 100-krotność ceny wynosi opłata dodatkowa pobierana za:
 - a) brak podczas przejazdu odpowiedniego dokumentu przewozu lub ważnego dokumentu poświadczającego uprawnienie do bezpłatnego przejazdu,
 - b) niezapłacenie należności za zabrane ze sobą do środka przewozu rzeczy lub zwierzęta albo naruszenie przepisów o ich przewozie;
 - 2) 80-krotność tej ceny wynosi opłata dodatkowa pobierana za przejazd bez ważnego dokumentu poświadczającego uprawnienie do ulgowego przejazdu;
 - 3) 200-krotność tej ceny wynosi opłata dodatkowa pobierana za spowodowanie, bez uzasadnionej przyczyny, zatrzymania lub zmiany trasy środka transportu.
19. Opłatę dodatkową, ustaloną zgodnie z ust. 22 pkt 1 i 2, obniża się o 30% w przypadku jej uiszczenia w terminie 7 dni od dnia zdarzenia, z którym wiąże się powstanie obowiązku uiszczenia opłaty dodatkowej .
20. Przewoźnik ma prawo do naliczania podróznemu opłaty manipulacyjnej tytułem poniesionych kosztów czynności związanych ze zwrotem lub umorzeniem opłaty dodatkowej w wysokości 10 % opłaty ustalonej w sposób określony w ust 22.
21. W razie stwierdzenia braku ważnego dokumentu poświadczającego uprawnienia do ulgowego przejazdu, wystawiane jest wezwanie do zapłaty ze wskazaniem terminu zapłaty.
22. Opłata dodatkowa po uiszczeniu opłaty manipulacyjnej odpowiadającej kosztom poniesionym przez przewoźnika podlega zwrotowi, a w przypadku wezwania do zapłaty podlega umorzeniu wówczas, gdy pasażer, nie później niż 7 dni od dnia przewozu, przedstawi dokumenty uprawniające do ulgowego przejazdu lub ważny dokument przewozu, którego pasażer nie miał podczas przejazdu.

III. ULGI i PRZEJAZDY BEZPŁATNE

23. W komunikacji miejskiej organizowanej przez Miasto obowiązują ulgi określone uchwałą Rady Miasta Ząbki.
24. Do przejazdów ulgowych uprawnieni są
- 1) dzieci do 7 roku życia;
 - 2) dzieci i młodzież w okresie od rozpoczęcia spełniania obowiązku szkolnego do ukończenia gimnazjum, szkoły ponadpodstawowej lub ponadgimnazjalnej, nie dłużej niż do ukończenia 24 roku życia;
 - 3) studenci do ukończenia 26 roku życia, a w przypadku studentów dotkniętych inwalidztwem lub niepełnosprawnymi – także ich opiekunowie;
 - 4) dotknięci inwalidztwem lub niepełnosprawni dzieci i młodzież do ukończenia 24 roku życia oraz ich opiekunowie;
 - 5) osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji oraz ich opiekunowie lub przewodnicy;
 - 6) osoby niewidome oraz ich opiekunowie lub przewodnicy;

- 7) emeryci i renciści oraz ich współmałżonkowie, na których pobierane są zasiłki rodzinne.
25. Do przejazdów bezpłatnych komunikacją miejską organizowaną przez Miasto Ząbki uprawnieni są:
- 1) Zameldowani mieszkańcy posługujący się personalizowanym biletem okresowym mieszkańca wydanym przez Urząd Miasta Ząbki.
 - 2) Osoby korzystające przywileju 100 % ulgi na przejazdy komunikacją miejską na mocy ustawy tj:
 - posłowie i senatorowie RP,
 - inwalidzi wojenni i wojskowi oraz przewodnikowi towarzyszącemu inwalidzie wojennemu zaliczonemu do I grupy inwalidzkiej ,
 - cywilne niewidome ofiary działań wojennych

IV BILET OKRESOWY MIESZKAŃCA

26. Bilety okresowy mieszkańca wydaje Urząd Miasta Ząbki na podstawie złożonego i poprawnie wypełnionego wniosku. Warunkiem wydania biletu jest fakt zameldowania na terenie miasta Ząbki, oraz zgoda mieszkańca lub prawnego opiekuna w przypadku osób niepełnoletnich, na przetwarzanie danych osobowych i kontaktowych w zakresie niezbędnym do przygotowania biletu i ewidencjonowania wydanych biletów oraz zgoda na utrwalenie i przetwarzanie wizerunku pasażera w zakresie niezbędnym do przygotowania biletu. Dane z wizerunkiem pasażera nie będą przechowywane i przetwarzane w systemach informatycznych Urzędu Miasta Ząbki i zostaną usunięte najpóźniej na koniec dnia roboczego w którym nastąpiło wydanie biletu mieszkańcowi.
27. Mieszkaniec miasta Ząbki może posiadać jeden ważny bilet okresowy mieszkańca. Wydanie pierwszego biletu jest bezpłatne, wydanie duplikatu biletu w sytuacji zgubienia, zniszczenia lub kradzieży jest obarczone opłatą manipulacyjną w wysokości 10 zł płatną w kasie urzędu.
28. Bilet okresowy mieszkańca w okresie jego ważności pozostaje własnością miasta Ząbki. W razie wymeldowania się z miasta Ząbki, bilet mieszkańca powinien zostać zwrócony wystawcy.
29. Operator transportu – Miasto Ząbki zastrzega sobie prawo do zmiany trasy, modyfikacji rozkładu jazdy, zawieszenia funkcjonowania lub likwidacji linii komunikacyjnych przez niego organizowanych. Z tytułu tych zmian pasażerowi posiadającemu ważny okresowy bilet mieszkańca nie przysługuje odszkodowanie.
30. Zakres obowiązywania biletu okresowego mieszkańca w okresie jego ważności może ulec zmianie. np. w wyniku podpisanych umów z innymi operatorami, w takiej sytuacji miasto Ząbki zamieści stosowną informację o w prasie lokalnej, w środkach transportu, oraz może poinformować mieszkańca środkami komunikacji elektronicznej (email, sms) jeśli ten podał takie dane kontaktowe we wniosku o wydanie biletu i wyraził zgodę na przesyłanie informacji związanych z funkcjonowaniem komunikacji miejskiej organizowanej przez miasto Ząbki.

V ZASADY PRZEWOZU BAGAŻU i ZWIERZĄT

31. Pasażer ma prawo przewozić bagaż podręczny tj. bagaż trzymany przez pasażera na kolanach lub bagaż, którego rozmiary pozwalają na umieszczenie na półkach lub pod fotelem zajmowanym przez podróżnego.
32. W czasie przewozu bagażu należy przestrzegać przepisów porządkowych ustalonych uchwałą Rady Miasta Ząbki.
33. Jeśli Rada Miasta Ząbki nie ustaliła opłat za przewóz danego rodzaju bagażu lub zwierzęcia i przewóz danego rodzaju bagażu lub zwierzęcia nie jest zabroniony na mocy odrębnych przepisów oraz zapisów niniejszego regulaminu to przewóz tego rodzaju bagażu lub zwierzęcia jest zwolniony z opłat.
34. Rzeczy i zwierzęta zabierane przez podróżnych do autobusu nie mogą zagrażać bezpieczeństwu i porządkowi podczas jazdy lub stwarzać zagrożenie wyrządzenia szkody innym pasażerom lub przewoźnikowi, przeszkadzać podróżnym i narażać ich na niewygodę.
35. Bagażu i zwierząt nie można umieszczać na miejscach przeznaczonych do siedzenia.
36. Przewoźnik może odmówić przewozu bagażu o dużych rozmiarach (wózki dzieciinne, rowery, narty, itp.), jeżeli kierowca stwierdzi, że bagaż zagraża bezpieczeństwu przewożonych pasażerów i ich bagaży lub może narażać na niewygodę pozostałych podróżnych.
37. Zabroniony jest przewóz rzeczy niebezpiecznych mogących wyrządzić szkodę osobom lub mieniu bądź rzeczy, których przewóz jest prawnie zabroniony.
38. Z bagażem i rzeczami pozostawionym w autobusach przewoźnik postępuje stosownie do przepisów, dotyczących rzeczy znalezionych. Obsługa autobusu ma prawo otworzyć bagaż w celu zbadania jego zawartości.
39. Przedmioty pozostawione w autobusie po zakończeniu podróży nie są objęte ochroną i odpowiedzialnością przewoźnika.
40. W autobusach dopuszcza się przewóz zwierząt domowych w rozumieniu przepisów o ochronie zwierząt. Zwierzęta te powinny być przewożone w specjalnych pojemnikach przeznaczonych do ich transportu lub w kagańcach i na smyczy. Pasażer przewożący zwierzęta (szczególnie psy i koty) winien okazać przy zakupie biletu aktualne świadectwo obowiązkowych szczepień lub świadectwo zdrowia, zgodnie z odpowiednimi przepisami dotyczącymi zwalczania chorób zakaźnych zwierząt.
41. Obsługa autobusu ma prawo odmówić przewozu zwierzęcia, jeżeli zagraża to bezpieczeństwu pozostałych pasażerów.
42. Podróżny przewożący zwierzę, jest odpowiedzialny za szkody przez nie wyrządzone. W razie gdy zwierzę zanieczyściło pojazd podróżny jest obowiązany posprzątać pojazd przed jego opuszczeniem

VI. ODPOWIEDZIALNOŚĆ PRZEWOŹNIKA

43. Przewoźnik odpowiada za przewóz pasażerów na trasie linii komunikacyjnej.

44. Jeżeli z powodu okoliczności, za które przewoźnik odpowiada nie jest możliwe wykonanie przewozu zgodnie z zawartą umową na przewóz, przewoźnik zapewnia w miarę możliwości przewóz zastępczy przy użyciu własnych lub obcych środków transportowych.
45. Przewoźnik odpowiada za szkodę, jaką poniósł podróżny wskutek opóźnienia przewozu lub odwołania regularnego kursu, chyba że szkoda powstała z przyczyn przez przewoźnika niezawinionych, a w szczególności na skutek następujących zdarzeń:
- a) wypadki lub kolizje drogowe powodujące opóźnienia na trasie autobusu,
 - b) trudne warunki atmosferyczne,
 - c) pożar, powódź, zamknięcie pętli autobusowych,
 - d) zastosowanie się do żądań policji lub innych organów władzy państwowej lub samorządowej,
 - e) akty wandalizmu i terroru,
 - f) zamknięcie drogi, objazdy, duże natężenie ruchu,
46. Przewoźnik ma prawo zmiany środka transportu, rozkładu jazdy itp., jeżeli będzie to konieczne z przyczyn niezależnych od przewoźnika.
47. Do obowiązków kierowcy autobusu należy min.:
- a) zatrzymywanie autobusu na przystankach przewidzianych rozkładem jazdy,
 - b) ustne zawiadomienie czekających podróżnych na przystankach o niemożności ich zabrania do przewozu, jeżeli w autobusie brak miejsc
 - c) sprzedaż biletów jednorazowych i kontrolowanie uprawnień do ulg u osób wsiadających do autobusu.
 - d) sprawdzanie biletów okresowych personalizowanych u osób wsiadających do autobusu.
 - e) prowadzenie autobusu w sposób bezpieczny i zgodnie z przepisami o ruchu drogowym.
 - f) informowanie policji lub innych służb porządkowych o zakłócaniu porządku w pojeździe lub na przystanku.

VII. ZASADY PORZĄDKOWE

48. Podróżny jest obowiązany do przestrzegania przepisów porządkowych obowiązujących w komunikacji miejskiej organizowanej przez Miasto Ząbki ustalonych uchwałą Rady Miasta.
49. W autobusie zabrania się:
- a) palenia tytoniu;
 - b) spożywania artykułów żywnościowych, jeżeli mogłoby to spowodować zabrudzenie odzieży pozostałych pasażerów;
 - c) zanieczyszczania i zaśmiecania pojazdu lub niszczenia jego urządzeń i wyposażenia;
 - d) zajmowania miejsc ograniczających kierowcy pole widzenia;
 - e) otwierania drzwi i wychylania się przez okno podczas jazdy;

- f) opierania się o drzwi autobusu;
- g) siadania na barierkach ochronnych, poręczach, podłodze i stopniach schodów autobusu;
- h) wyrzucania jakichkolwiek przedmiotów z autobusu;
- i) zakłócania spokoju w autobusie;
- j) poruszania się na łóżworolkach, wrotkach lub deskorolkach;
- k) nalepiania plakatów i ogłoszeń, rozdawania ulotek oraz materiałów reklamowych bez zgody przewoźnika;
- l) sprzedaży obnośnej;
- m) wykonywania czynności mogących narazić współpasażerów na szkodę;
- n) prowadzenia rozmów z kierowcą w czasie jazdy;

50. Osoby zagrażające bezpieczeństwu lub porządkowi mogą być nie wpuszczone do pojazdu lub mogą być z niego usunięte. Do osób takich należy zaliczyć w szczególności:

- osoby nietrzeźwe, zachowujące się agresywnie wobec współpasażerów i obsługi pojazdu,
- osoby, które z innych powodów są niebezpieczne lub uciążliwe dla współpasażerów.

W przypadku odmowy opuszczenia autobusu, obsługa autobusu ma prawo zwrócić się o interwencję organów Policji lub innych uprawnionych służb.

51. Pasażer odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone przewoźnikowi lub innym podróżnym na zasadach określonych w przepisach prawa.

52. Podróżny, który mimo braku uprawnień zajmuje miejsce oznaczone symbolem „dla inwalidy” albo „dla kobiety w ciąży lub z dzieckiem na ręku”, zobowiązany jest zwolnić to miejsce w przypadku zgłoszenia się osoby uprawnionej.

VIII SKARGI I WNIOSKI

53. Reklamacje dot. biletów i usług rozpatruje przewoźnik, za wyjątkiem skarg i reklamacji związanych z działaniami kontrolerów biletów działających w imieniu Miasta Ząbki.

54. Skargi i wnioski dotyczące działalności przewoźnika oraz funkcjonowania komunikacji miejskiej mogą być wnoszone na piśmie bezpośrednio do przewoźnika na adres Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej w Grodzisku Mazowieckim" Spółka z o.o. ul. Chełmońskiego 33, 05-825 Grodzisk Mazowiecki lub za pośrednictwem Urzędu Miejskiego w Ząbkach na adres ul. Wojska Polskiego 10. 05-09 Ząbki. Skargi na działania kontrolerów biletów działających w imieniu Miasta Ząbki, w tym reklamacje związane z nałożonymi na pasażera opłatami dodatkowymi powinny być wnoszone do urzędu Miasta Ząbki adres j.w.

V-CE PRZEDS. ZARZĄDU
Z-CA DYREKTORA NACZELNEGO
mgr inż. Zenon Marek