

**UCHWAŁA Nr XXXI/334/2026**  
**RADY MIASTA ZĄBKI**  
**z dnia 23 marca 2026 r.**

**w sprawie utworzenia żłobka oraz nadania mu statutu**

Na podstawie art. 8 ust. 2 i art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798), art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 i 1436 oraz z 2026 r. poz. 252) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, 1844 i 1846) Rada Miasta Ząbki uchwała, co następuje:

§ 1

Tworzy się żłobek pod nazwą Żłobek „Ząbkowskie Promyki”, zwany dalej „Żłobkiem”.

§ 2

Żłobkowi nadaje się statut stanowiący załącznik do uchwały.

§ 3

Mienie Żłobka stanowić będzie nieruchomość zabudowana, położona przy ul. B. Prusa 3/5 w Ząbkach, przeznaczona na jego działalność, która zostanie przekazana jednostce w trwały zarząd.

§ 4

Zobowiązania finansowe wynikające z uchwały zostaną pokryte z działu 855 rozdziału 85516 grupy 1100, 1300, 1400.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Ząbki.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2026 r., po uprzednim ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

**PRZEWODNICZĄCY**  
**Rady Miasta Ząbki**  
**Wojciech Gut**

## **Statut Żłobka „Ząbkowskie Promyki” w Ząbkach**

### **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

#### § 1.

1. Żłobek „Ząbkowskie Promyki”, zwany dalej „Żłobkiem”, jest jednostką organizacyjną Miasta Ząbki prowadzoną w formie samorządowej jednostki budżetowej, działającą w szczególności na podstawie przepisów:
  - 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
  - 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
  - 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
  - 4) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
  - 5) niniejszego Statutu.
2. Podmiotem prowadzącym Żłobek jest Miasto Ząbki.
3. Siedziba Żłobka (miejsce prowadzenia) mieści się w Ząbkach, przy ul. B. Prusa 3/5.
4. Liczba miejsc w Żłobku wynosi 120.
5. Żłobek podlega wpisowi do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Burmistrza Miasta Ząbki.
6. Żłobek realizuje zadania własne Miasta Ząbki w zakresie świadczenia usługi opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.
7. Żłobek używa pieczęci podłużnej zawierającej nazwę Żłobka i adres jego siedziby. Pieczęć może także zawierać NIP i REGON Żłobka.
8. Postanowienia statutu dotyczące rodziców dziecka stosuje się do jego opiekunów prawnych.

### Rozdział 2

#### **Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji**

#### § 2.

1. Celem działania Żłobka jest:
  - 1) organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej w warunkach umożliwiających rozwój fizyczny i psychiczny dziecka właściwy dla jego wieku, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem niepełnosprawności;
  - 2) ułatwienie powrotu do aktywności zawodowej rodzicom po urloпах macierzyńskich, rodzicielskich i wychowawczych oraz pozostającym bez zatrudnienia i sprawującym opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3;
  - 3) zwiększenie dostępności miejsc świadczenia usług opieki nad dziećmi do lat 3 oraz umożliwienie powrotu na rynek pracy mieszkańcom Miasta Ząbki.
2. Do zadań Żłobka należy w szczególności:
  - 1) zapewnienie dzieciom poczucia bezpieczeństwa i komfortu;
  - 2) organizowanie warunków sprzyjających wszechstronnemu i harmonijnemu rozwojowi dzieci, z uwzględnieniem optymalnych warunków dla kształtowania ich osobowości, zdolności oraz zainteresowań;
  - 3) organizowanie odpoczynku dziennego, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dzieci;
  - 4) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych dostosowanych do wieku i rozwoju psychomotorycznego dzieci;

- 5) wspomaganie i stymulowanie indywidualnego rozwoju dzieci, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności, poprzez:
    - a) rozwijanie umiejętności życia w grupie, współdziałania oraz nawiązywania relacji z rówieśnikami,
    - b) rozwijanie samodzielności dzieci, odpowiednio do ich wieku i poziomu rozwoju,
    - c) kształtowanie prawidłowych nawyków higienicznych;
  - 6) zagwarantowanie dzieciom właściwej i profesjonalnej opieki pielęgnacyjnej;
  - 7) wspieranie rodziców lub opiekunów prawnych w zakresie wychowania i opieki nad dzieckiem w czasie, gdy nie mogą jej sprawować osobiście;
  - 8) zapewnienie zdrowego i racjonalnego żywienia, zgodnego z obowiązującymi normami żywieniowymi dla danej grupy wiekowej oraz indywidualnymi zaleceniami lekarskimi.
3. Żłobek realizuje swoje zadania poprzez:
- 1) zapewnienie odpowiednich warunków lokalowych wraz z wyposażeniem dostosowanym do wieku;
  - 2) zaspokajanie potrzeb rozwojowych dzieci, w tym dzieci z niepełnosprawnych z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
  - 3) organizowanie bezpiecznego środowiska do zabawy oraz higienicznego spożywania posiłków;
  - 4) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach adekwatnych do ich wieku i potrzeb;
  - 5) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu, w sprzyjających warunkach atmosferycznych;
  - 6) opracowanie planów pracy opiekuńczo-wychowawczej i edukacyjnej uwzględniających potrzeby rozwojowe dzieci, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
  - 7) stosowanie różnorodnych form i metod pracy z dziećmi, odpowiednich do ich rozwoju psychofizycznego oraz indywidualnych możliwości, ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności w przypadku dzieci niepełnosprawnych;
  - 8) zatrudnianie personelu posiadającego odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi;
  - 9) wprowadzenie rozkładu dnia zapewniającego dzieciom właściwe proporcje czasu przeznaczonego na aktywność fizyczną i umysłową oraz odpoczynek;
  - 10) współpracę z instytucjami wspierającymi wszechstronny rozwój dzieci;
  - 11) współpracę ze specjalistami, szczególnie w przypadku dzieci wymagających indywidualnego podejścia, w tym dzieci niepełnosprawnych, z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
  - 12) współpracę z rodzicami dzieci, obejmującą:
    - a) prowadzenie konsultacji oraz udzielanie porad w zakresie wychowania i opieki nad dziećmi,
    - b) bieżące informowanie o postępach lub trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka,
    - c) stwarzanie możliwości uczestniczenia przez rodziców w zajęciach prowadzonych z dziećmi.

### Rozdział 3 Organizacja Żłobka

#### § 3.

1. Żłobkiem zarządza i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor, który odpowiada za działalność Żłobka, właściwą organizację i efektywne gospodarowanie powierzonym mieniem.
2. Dyrektor jest powoływany i odwoływany przez Burmistrza Miasta Ząbki.
3. Oświadczenie woli w imieniu Żłobka składa jednoosobowo Dyrektor.
4. Dyrektor Żłobka jest przełożonym zatrudnionych w Żłobku pracowników.
5. W czasie nieobecności Dyrektora zastępstwo pełni wskazany przez niego pracownik Żłobka.

6. Dyrektor w celu realizacji zadań wydaje zarządzenia.
7. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Burmistrz Miasta Ząbki.
8. Organizację wewnętrzną Żłobka określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora.
9. W regulaminie organizacyjnym Dyrektor ustala godziny pracy Żłobka, biorąc pod uwagę w miarę możliwości potrzeby rodziców.

#### § 4.

Żłobek funkcjonuje przez cały rok we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem przerw uzgodnionych każdorazowo przez Dyrektora Żłobka z Burmistrzem Miasta Ząbki.

#### § 5.

1. W Żłobku obowiązuje ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora w porozumieniu z rodzicami, uwzględniający potrzeby rozwojowe dzieci oraz oczekiwania rodziców.
2. Ramowy rozkład dnia uwzględnia:
  - 1) higienę i ochronę zdrowia;
  - 2) godziny posiłków;
  - 3) zajęcia i zabawy, w tym spacer;
  - 4) godziny odpoczynku.

#### § 6.

1. Do realizacji działalności statutowej Żłobek posiada 6 sal z przynależnymi miejscami zabaw, sanitariatami i schowkami.
2. Żłobek posiada własny plac zabaw, wyposażony w atestowane urządzenia do zabaw dla dzieci w wieku do 3 lat oraz bezpieczną nawierzchnię, zorganizowany z zachowaniem wszelkich zasad bezpieczeństwa.

#### § 7.

Jeżeli w Żłobku zostanie utworzona Rada Rodziców, swoich przedstawicieli do tej Rady, w liczbie od 3 do 5 osób, wybierają rodzice na zebraniu ogólnym.

### Rozdział 4

#### **Warunki przyjmowania dzieci**

#### § 8.

1. Do Żłobka w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie Miasta Ząbki, z zastrzeżeniem § 10 ust. 3.
2. Jeżeli po przyjęciu kandydatów, o których mowa w ust. 1, Żłobek dysponuje wolnymi miejscami, mogą być przyjęte dzieci zamieszkałe na terenie innych gmin, z zastrzeżeniem § 10 ust. 3.

#### § 9.

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadzane jest na wolne miejsca w Żłobku.
2. Wolne miejsca mogą wynikać z:
  - 1) przewidywanego zakończenia uczęszczania do Żłobka ze względu na wiek dziecka;
  - 2) skreślenia dziecka z listy dzieci uczęszczających do Żłobka.
3. O wolnych miejscach w Żłobku informuje Dyrektor Żłobka, podając informację do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, ze wskazaniem terminu na składanie kart zgłoszeń dzieci.
4. Podstawą przyjęcia dziecka do Żłobka jest karta zgłoszenia prawidłowo wypełniona przez rodziców dziecka, której wzór opracowuje Żłobek.
5. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Żłobka, który wyznacza Przewodniczącą Komisji.
6. Szczegółowe zasady i procedurę naboru dzieci do Żłobka określa regulamin ustalony przez Dyrektora Żłobka.

7. Pierwsze postępowanie rekrutacyjne przeprowadza, na podstawie kart zgłoszeń wypełnionych przez rodziców dzieci, komisja rekrutacyjna powołana przez Burmistrza Miasta Ząbki.
8. Termin pierwszego postępowania rekrutacyjnego, miejsce i sposób składania zgłoszeń, regulamin pierwszej rekrutacji oraz wzór karty zgłoszenia, określi Burmistrz Miasta Ząbki w drodze zarządzenia.

#### § 10.

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. Rekrutacja dziecka do Żłobka dokonywana jest na okres całej edukacji żłobkowej, a w kolejnych latach rodzic potwierdza jedynie, w formie pisemnego oświadczenia, wolę dalszego uczęszczania dziecka do Żłobka. Oświadczenie należy złożyć w terminie 3 dni roboczych od rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego na kolejny rok szkolny.
3. W przypadku większej liczby zgłoszeń niż liczba wolnych miejsc w Żłobku, na etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria wraz z przypisaną im punktacją:
  - 1) rozliczanie przez rodziców dzieci podatku dochodowego od osób fizycznych ze wskazaniem miejsca zamieszkania w Ząbkach (po okazaniu ostatnio złożonego zeznania podatkowego – 20 punktów za każdego z rodziców);
  - 2) samotne wychowywanie dziecka w rodzinie, przy czym za samotne wychowywanie należy rozumieć wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu lub osobę rozwiedzioną, chyba, że taka osoba wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem (20 punktów);
  - 3) wykonywanie przez oboje rodziców pracy na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, prowadzenie działalności gospodarczej lub nauka w systemie dziennym (20 punktów);
  - 4) niepełnosprawność dziecka lub rodziców udokumentowana orzeczeniem o niepełnosprawności (10 punktów);
  - 5) wielodzietność rodziny dziecka (co najmniej troje dzieci w rodzinie w wieku do 18 roku życia lub w wieku do 25 roku życia – w przypadku dzieci uczących się w szkole lub w szkole wyższej w trybie stacjonarnym – 10 punktów);
  - 6) posiadanie przez dziecko obowiązkowych szczepień ochronnych, zgodnie z aktualnym programem szczepień ochronnych lub ze względów zdrowotnych stwierdzenie przez lekarza niemożności zaszczepienia (10 punktów);
  - 7) uczęszczanie rodzeństwa dziecka do Żłobka (5 punktów).
4. O kolejności przyjęcia dziecka do Żłobka decyduje liczba punktów uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym.
5. Na wniosek komisji rekrutacyjnej i w terminie przez nią wyznaczonym rodzic przedkłada do wglądu dokumenty potwierdzające spełnianie warunku, o którym mowa w § 8 ust. 1, oraz kryteriów, o których mowa w § 10 ust. 3. Za spełnione uznaje się tylko warunek i kryteria potwierdzone dokumentami.
6. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej podaje do wiadomości listę dzieci przyjętych do Żłobka od 1 września danego roku oraz listę dzieci oczekujących na przyjęcie.
7. W terminie 3 dni roboczych od podania do wiadomości listy dzieci przyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do Żłobka.
8. Uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni roboczych od dnia wystąpienia rodzica dziecka z wnioskiem, o którym mowa w ust. 7.
9. Rodzic dziecka może wnieść do Dyrektora Żłobka odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania uzasadnienia.
10. Dyrektor Żłobka rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania odwołania.

11. Rodzice, których dzieci zostały przyjęte do Żłobka, podpisują – w terminie 14 dni od podania do wiadomości listy dzieci przyjętych – umowę określającą warunki odpłatności i uczęszczania dziecka do Żłobka. Odmowa podpisania umowy traktowana jest jako rezygnacja z korzystania z usług Żłobka.
12. Rodzice składają pisemną deklarację, w której wskazują konkretne godziny dziennego pobytu dziecka w okresie obowiązywania umowy.
13. Dzieci nieprzyjęte do Żłobka z powodu braku wolnych miejsc, umieszczane są na liście oczekujących i przyjmowane są w miarę zwalniania miejsc. W takim przypadku Dyrektor Żłobka zawiadamia rodziców dziecka z listy oczekujących, według otrzymanej w rekrutacji liczby punktów o możliwości przyjęcia dziecka.

#### § 11.

1. Skreślenie dziecka z listy wychowanków przez Dyrektora Żłobka następuje w przypadku:
  - 1) niezgłoszenia się dziecka do Żłobka w terminie 14 dni od wyznaczonej daty przyjęcia dziecka do Żłobka i nieusprawiedliwienia przyczyny nieobecności dziecka w tym czasie;
  - 2) nieuczęszczania dziecka do Żłobka przez okres co najmniej jednego miesiąca, bez podania przyczyny;
  - 3) nieprzestrzegania statutu Żłobka lub innych obowiązujących w nim regulacji;
  - 4) rezygnacji rodziców z uczęszczania dziecka do Żłobka;
  - 5) niewywiązywania się rodziców z obowiązku wnoszenia opłaty za usługi świadczone przez Żłobek w czasie przekraczającym 30 dni od wymaganego terminu wpłaty;
  - 6) zatajenia przez rodziców przy wypełnianiu karty zgłoszenia – informacji o stanie zdrowia dziecka mających wpływ na proces dydaktyczno-wychowawczy i na bezpieczeństwo innych dzieci w Żłobku.
2. Skreślenie z przyczyn, o których mowa w ust. 1, następuje w formie pisemnego zawiadomienia rodziców wraz z podaniem uzasadnienia skreślenia.
3. Skreślenie dziecka z listy wychowanków z przyczyny określonej w ust. 1 pkt 5 nie zwalnia rodziców od uregulowania zaległych opłat.
4. Decyzję o skreśleniu dziecka z listy wychowanków podejmuje Dyrektor Żłobka.
5. Od decyzji Dyrektora Żłobka przysługuje odwołanie do Burmistrza Miasta Ząbki w terminie 7 dni od dnia otrzymania decyzji.

#### § 12

1. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku trwającej co najmniej miesiąc, Dyrektor Żłobka może, na czas tej nieobecności, przyjąć inne dziecko, które nie zostało przyjęte podczas postępowania rekrutacyjnego, z zastrzeżeniem § 10 ust. 3, na podstawie umowy zawartej z jego rodzicami.
2. W przypadku kolejnej zgłoszonej nieobecności innego dziecka, Dyrektor Żłobka może przedłużyć umowę zawartą na czas tej nieobecności.

#### § 13

1. W Żłobku obowiązują następujące zasady przyprowadzania i odbierania dzieci ze Żłobka:
  - 1) dziecko jest przyprowadzane i odbierane ze Żłobka przez rodziców lub upoważnione przez nich osoby pełnoletnie, zapewniające dziecku pełne bezpieczeństwo, w godzinach otwarcia Żłobka;
  - 2) upoważnienie, o którym mowa w pkt 1, udzielane jest przez rodziców w formie pisemnej.
2. Godziny przyprowadzania i odbierania dzieci ze Żłobka określa regulamin organizacyjny Żłobka i informuje o nich ramowy rozkład dnia.

Rozdział 5  
**Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie**

§ 14.

1. Opieka nad dzieckiem w Żłobku jest odpłatna i obejmuje miesięczną opłatę za pobyt dziecka w Żłobku oraz opłatę za wyżywienie.
2. Wysokość opłaty za pobyt, dodatkowej opłaty za wydłużony wymiar opieki nad dzieckiem w Żłobku, przekraczający 10 godzin dziennie oraz maksymalna wysokość opłaty za wyżywienie ustalana jest w drodze odrębnej uchwały Rady Miasta Ząbki.
3. Wysokość opłaty za codzienne wyżywienie dziecka w Żłobku określa Dyrektor w drodze zarządzenia.
4. Opłaty za wyżywienie za czas nieobecności dziecka w Żłobku nie pobiera się począwszy od dnia, w którym rodzic do godz. 8.00 skutecznie powiadomił Żłobek o nieobecności dziecka.
5. Opłata za pobyt za dni nieobecności nie podlega zwrotowi, bez względu na liczbę dni nieobecności, z wyjątkiem sytuacji określonej w § 12 ust. 1.
6. Szczegółowy zakres i zasady odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku oraz terminy ich dokonywania określa umowa, o której mowa w § 10 ust. 11.

Rozdział 6  
**Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku**

§ 15.

1. Rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka mogą uczestniczyć w zajęciach adaptacyjnych i integracyjnych, w dniach otwartych oraz uroczystościach okolicznościowych organizowanych przez Żłobek.
2. Rodzice mogą uczestniczyć w spotkaniach organizowanych przez Żłobek w celu omówienia w szczególności spraw wynikających z procesu wychowania dziecka.
3. Rodzice biorący udział w zajęciach, obowiązani są do przestrzegania zaleceń personelu Żłobka oraz zasad bezpieczeństwa obowiązujących podczas trwania zajęć.

Rozdział 7  
**Gospodarka finansowa**

§ 16.

1. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest w formie właściwej dla samorządowej jednostki budżetowej na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych oraz przepisach o rachunkowości.
2. Mienie Żłobka jest mieniem Miasta Ząbki.
3. Żłobek posiada wyodrębniony rachunek bankowy.
4. Żłobek uzyskuje środki finansowe z budżetu Miasta Ząbki, opłat rodziców oraz innych źródeł.
5. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy obejmujący planowane dochody i wydatki Żłobka.

Rozdział 8  
**Postanowienia końcowe**

§ 17

1. W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa.
2. Zmian w statucie dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.