

Zarządzenie Nr 0050.74.2024  
Burmistrza Miasta Ząbki  
z dnia 5 lipca 2024 roku

**w sprawie wprowadzenia regulaminu obejmowania i sprawowania patronatu honorowego  
przez Burmistrza Miasta Ząbki**

Na podstawie art 30 ust 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 609 i 721) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Wprowadzam „Regulamin obejmowania i sprawowania patronatu honorowego przez Burmistrza Miasta Ząbki” w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Biuru Promocji, Kultury, Sportu i Zdrowia Urzędu Miasta Ząbki.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 4.

Traci moc Zarządzenie Nr 0050.67.2022 Burmistrza Miasta Ząbki z dnia 4 lipca 2022 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu obejmowania i sprawowania patronatu honorowego przez Burmistrza Miasta Ząbki.

**BURMISTRZ  
Miasta Ząbki**

*Małgorzata Zyśk*

Załącznik do Zarządzenia Nr 0050.74. 2024  
Burmistrza Miasta Ząbki  
z dnia 5 lipca 2024

## **REGULAMIN OBEJMOWANIA I SPRAWOWANIA PATRONATU HONOROWEGO PRZEZ BURMISTRZA MIASTA ZĄBKİ**

### **§1**

Regulamin obejmowania i sprawowania patronatu honorowego przez Burmistrza Miasta Ząbki, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady obejmowania i sprawowania patronatu honorowego przez Burmistrza Miasta Ząbki, zwanego dalej „Patronatem”.

### **§2**

1. Patronat przyznawany jest dla imprez i wydarzeń, zwanych dalej „przedsięwzięciami”, które służą promocji Miasta Ząbki i tworzą jego pozytywny wizerunek.
2. Prawo do przyznawania Patronatu przysługuje wyłącznie Burmistrzowi Miasta Ząbki lub osobie przez niego upoważnionej.
3. Przyznanie Patronatu nie jest równoznaczne z udzieleniem wsparcia organizacyjnego lub finansowego przez Miasto Ząbki albo z osobistym uczestnictwem w przedsięwzięciu Burmistrza Miasta Ząbki.
4. W przypadku przedsięwzięć cyklicznych o Patronat należy wystąpić każdorazowo, przed każdą kolejną edycją przedsięwzięcia.
5. Przedsięwzięcia o charakterze komercyjnym mogą zostać objęte Patronatem wyłącznie pod warunkiem, że służą one dobru publicznemu lub mają charakter charytatywny.

### **§ 3**

O Patronat ubiegać się mogą w szczególności organizatorzy przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, oświatowym, sportowym, zdrowotnym lub promocyjnym.

### **§ 4**

W ramach Patronatu Burmistrz Miasta Ząbki może w szczególności udzielić wsparcia finansowego poprzez:

- 1) zakup nagród rzeczowych, statuetek, pucharów lub dyplomów;
- 2) pokrycie wydatków promocyjnych;
- 3) pokrycie kosztów usług gastronomicznych lub zakupu artykułów wydanych uczestnikom w formie poczęstunku;
- 4) pokrycie kosztów lub zwolnienie z opłat za wynajem obiektów, urządzeń, sprzętu i wyposażenia;
- 5) pokrycie kosztów transportu uczestników;
- 6) pokrycie kosztów noclegu i zakwaterowania.

### **§ 5**

Niedozwolone jest dwukrotne wsparcie i rozliczenie w ramach przedsięwzięcia tego samego kosztu, całkowite lub częściowe, ze środków Miasta Ząbki, w szczególności

udzielenie wsparcia w ramach Patronatu oraz uzyskanie dotacji dla organizacji pozarządowej na wsparcie realizacji zadania publicznego.

## § 6

1. Organizatorzy przedsięwzięcia ubiegający się o Patronat zobowiązani są do złożenia wniosku o objęcie Patronatem. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. W przypadku, gdy przedsięwzięcie jest imprezą masową w rozumieniu ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 616) organizator jest zobowiązany dołączyć stosowne dokumenty i pozwolenia na zorganizowanie imprezy.
3. Do wniosku organizator zobowiązany jest załączyć program oraz regulamin przedsięwzięcia.
4. Wniosek może zostać złożony osobiście w kancelarii Urzędu Miasta Ząbki, ul. Wojska Polskiego 10, 05-091 Ząbki, korespondencyjnie, poprzez ePUAP lub pocztą elektroniczną na adres: [promocja@zabki.pl](mailto:promocja@zabki.pl).
5. Wniosek o objęcie przedsięwzięcia Patronatem należy złożyć co najmniej 30 dni przed jego planowanym terminem realizacji. Wnioski składane po tym terminie nie będą rozpatrywane.
6. W uzasadnionych przypadkach Burmistrz może uwzględnić wnioski złożone po upływie terminu określonego w ust. 5.
7. Wniosek o Patronat podlega zaopiniowaniu przez Biuro Promocji, Kultury, Sportu i Zdrowia Urzędu Miasta Ząbki, zwane dalej „Biurem”.
8. Na podstawie opinii, o której mowa w ust. 7, Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona wyraża zgodę o przyznaniu przedsięwzięciu Patronatu.
9. Burmistrz przekazuje organizatorowi pisemną odpowiedź o przyznaniu lub odmowie przyznania Patronatu w terminie 21 dni od dnia złożenia wniosku.
10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość rozpatrzenia wniosku w innym terminie niż określony w ust. 9.
11. Informacja o odmowie przyznania Patronatu nie wymaga uzasadnienia. Odmowa przyznania Patronatu jest ostateczna i nie przysuguje od niej odwołanie.

## § 7

1. Organizator, któremu przyznano Patronat, zobowiązany jest do umieszczenia w materiałach promocyjnych związanych z przedsięwzięciem informacji o Patronacie oraz logotypu lub herbu Miasta Ząbki.
2. Organizator zobowiązany jest do umieszczenia logotypu lub herbu Miasta Ząbki we wszystkich materiałach promujących przedsięwzięcie oraz na stronach www i w mediach społecznościowych związanych z przedsięwzięciem.
3. Burmistrz Miasta Ząbki przyznając Patronat może nałożyć na organizatora przedsięwzięcia inne obowiązki niż określone w ust. 1 lub 2.

## § 8

1. W przypadku udzielenia Patronatu organizator zobowiązany jest przed rozpowszechnieniem materiałów promocyjnych do uzgodnienia ich treści i formy oraz uzyskania ich akceptacji przez Biuro, w tym plakatu przedsięwzięcia, które organizator jest zobowiązany przesłać do Biura najpóźniej 7 dni przed przedsięwzięciem.

2. W uzasadnionych przypadkach czas uzgodnienia treści i formy materiałów promocyjnych przed planowanym terminem przedsięwzięcia może zostać skrócony.
3. Organizator przed planowanym terminem przedsięwzięcia powinien opracować informację dotyczącą planowanego przedsięwzięcia (np. w formie zaproszenia dla społeczności lokalnej) wraz z grafiką/zdjęciem i informacją o Patronacie i przesłać tę informację do Biura, celem akceptacji i udostępnienia na stronie www miasta i w mediach społecznościowych, do 5-ciu dniu przed planowanym terminem przedsięwzięcia.
4. Organizator ustala z Biurem sposób i zasady użycia do promocji przedsięwzięcia logotypu lub herbu Miasta Ząbki.
5. Korespondencja w zakresie określonym w ust. 1-4 powinna odbywać się z wykorzystaniem poczty elektronicznej i adresu e-mail wskazanego w § 6 ust. 2.

#### § 9

Organizator przedsięwzięcia zobowiązany jest do:

- 1) umieszczenia podczas przedsięwzięcia, w uzgodnionym z Biurem miejscu, banneru, rollupu, windera lub innego nośnika z logotypem lub herbem Miasta Ząbki, promującego Miasto Ząbki albo znaku informacyjnego, na którym widnieje w sposób widoczny logotyp lub herb Miasta Ząbki;
- 2) poinformowania mediów o fakcie objęcia przedsięwzięcia Patronatem;
- 3) przed rozpowszechnieniem materiałów promocyjnych, do uzgodnienia ich treści i formy z Biurem;
- 4) poinformowania uczestników przedsięwzięcia o fakcie objęcia przedsięwzięcia Patronatem;
- 5) przedstawienia dowodów poniesionych kosztów, potwierdzonych za zgodność z oryginałem, o ile w ramach Patronatu udzielono wsparcia finansowego;
- 6) sporządzenia i przekazania do Biura (na adres poczty elektronicznej wskazany w § 6 ust. 2 dokumentacji fotograficznej, relacji z przedsięwzięcia oraz sprawozdania w terminie 3 dni roboczych od zakończenia przedsięwzięcia. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

#### § 10

1. Burmistrz Miasta Ząbki może w szczególnie uzasadnionych przypadkach postanowić o cofnięciu Patronatu. Oświadczenie w tym zakresie przekazywane jest niezwłocznie organizatorowi za pośrednictwem Biura.
2. W przypadku cofnięcia Patronatu organizator zobowiązany jest do natychmiastowego zaprzestania powoływania się przez organizatora na Patronat oraz usunięcia z materiałów o przedsięwzięciu informacji o Patronacie oraz logotypu lub herbu Miasta Ząbki.
3. W przypadku cofnięcia Patronatu organizator w terminie wskazanym w oświadczeniu o cofnięciu zwraca przyznane i wypłacone środki finansowe na podany w oświadczeniu numer rachunku Miasta Ząbki.

#### § 11

W przypadku niewywiązania się przez organizatora z obowiązków wynikających z § 7, § 8, § 9, naruszenia § 5 ust. 1 lub cofnięcia Patronatu, organizatorowi nie zostanie przyznany Patronat na kolejne przedsięwzięcia.

**BURMISTRZ**  
**Miasta Ząbki**

*Małgorzata Zyśk*