

ZARZĄDZENIE Nr 0050. 144 .2019
BURMISTRZA MIASTA ZĄBK
z dnia 24 grudnia 2019 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego
Urzędowi Miasta Ząbki**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1571, 1696 i 1815) zarządza się, co następuje:

§ 1

W zarządzeniu Nr 0050.93.2019 Burmistrza Miasta Ząbki z dnia 23 lipca 2019 r. w załączniku do zarządzenia wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 18:
 - a) pkt 12) otrzymuje brzmienie:
„12) Referat Utrzymania Infrastruktury i Transportu Publicznego (ITP);”,
 - b) po punkcie 25 dodaje się punkt 26 w brzmieniu:
„26) Stanowisko ds. Bezpieczeństwa i Higieny Pracy (BHP).”;
- 2) w § 24 pkt 3 otrzymuje brzmienie:
„3) w zakresie obsługi Urzędu:
 - a) utrzymanie porządku i czystości w pomieszczeniach Urzędu,
 - b) zabezpieczenie mienia Urzędu,
 - c) zaopatrzenie Urzędu w środki techniczne, sprzęt biurowy, artykuły papiernicze i inne niezbędne do pracy,
 - d) gospodarka odzieżą roboczą i ochronną,
 - e) gospodarowanie tablicami, pieczęciami urzędowymi, drukami i formularzami,
 - f) zapewnienie informacji wizualnej dla interesantów Urzędu,
 - g) zapewnienie łączności alarmowej i telefonicznej,
 - h) koordynacja i nadzór nad pracą gości;”;
- 3) § 30 otrzymuje brzmienie:

„§ 30 Do zadań **Referat Utrzymania Infrastruktury i Transportu Publicznego** należy w szczególności:

- 1) zarządzanie drogami gminnymi oraz prowadzenie ewidencji tych dróg;
- 2) utrzymanie oznakowania dróg gminnych;
- 3) opiniowanie projektów czasowej i stałej organizacji ruchu drogowego oraz zatwierdzanie projektów czasowej i stałej organizacji ruchu na drogach wewnętrznych zarządzanych przez Burmistrza;
- 4) koordynacja robót w pasie drogowym, w tym przygotowywanie projektów zezwoleń na zajęcie pasa drogowego oraz naliczanie opłat z tego tytułu;
- 5) prowadzenie spraw związanych z umieszczaniem urządzeń nie związanych z infrastrukturą drogową oraz z udzielaniem zgody na lokalizację tych urządzeń w pasie drogowym;

- 6) bieżące utrzymanie dróg, drogowych obiektów inżynierskich, chodników, ścieżek rowerowych, placów, parkingów, terenów miejskich i innych urządzeń w pasie drogowym;
- 7) przygotowywanie projektów decyzji zezwalających na lokalizację zjazdu;
- 8) zapewnienie właściwego oświetlenia ulic, ścieżek rowerowych, placów i parkingów miejskich;
- 9) bieżące utrzymanie kanalizacji deszczowej i pompowni oraz rozliczanie ilości wód roztopowych i opadowych;
- 10) gospodarowanie taborem samochodowym oraz sprzętem służącym do utrzymania Miasta;
- 11) prowadzenie spraw dotyczących odszkodowań związanych z użytkowaniem infrastruktury, o której mowa w pkt 6;
- 12) organizacja i nadzór nad transportem publicznym;
- 13) wydawanie identyfikatorów zezwalających na wjazd do stref ograniczonego tonażu;
- 14) usuwanie porzuconych pojazdów z terenów miejskich.”;

4) po § 43 dodaje się § 43a w brzmieniu:

„§ 43a. Do zadań **Stanowiska ds. Bezpieczeństwa i Higieny Pracy** należy w szczególności:

- 1) prowadzenie spraw związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy (BHP), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym:
 - a) analiza i kontrola stanu BHP w miejscu pracy,
 - b) doradztwo w zakresie przepisów i zasad BHP,
 - c) opracowanie i prowadzenie dokumentacji związanej z oceną ryzyka zawodowego na poszczególnych stanowiskach pracy, w tym jej aktualizacja,
 - d) rejestrowanie i archiwizowanie wyników badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy,
 - e) planowanie, organizacja i prowadzenie szkoleń BHP dla pracowników, stażystów i praktykantów,
 - f) opracowywanie i aktualizacja regulaminów dotyczących BHP,
 - g) prowadzenie dokumentacji związanej z:
 - wypadkami przy pracy,
 - wypadkami w drodze do pracy i z pracy,
 - chorobami zawodowymi,
 - h) przydział odzieży roboczej i ochronnej;
- 2) prowadzenie spraw związanych z zagadnieniami ochrony przeciwpożarowej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym:
 - a) opracowywanie i aktualizacja instrukcji bezpieczeństwa pożarowego,
 - b) prowadzenie szkoleń z zakresu ochrony przeciwpożarowej,
 - c) koordynowanie i organizowanie praktycznego sprawdzania organizacji oraz warunków ewakuacji;
- 3) bieżące informowanie pracodawcy o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń;
- 4) współdziałanie z Referatem Kadrowo-Placowym w zakresie współpracy z lekarzem sprawującym profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami, w szczególności przy organizowaniu okresowych badań lekarskich pracowników.”;

5) schemat organizacyjny, stanowiący załącznik do regulaminu organizacyjnego, otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Ząbki.

§ 3

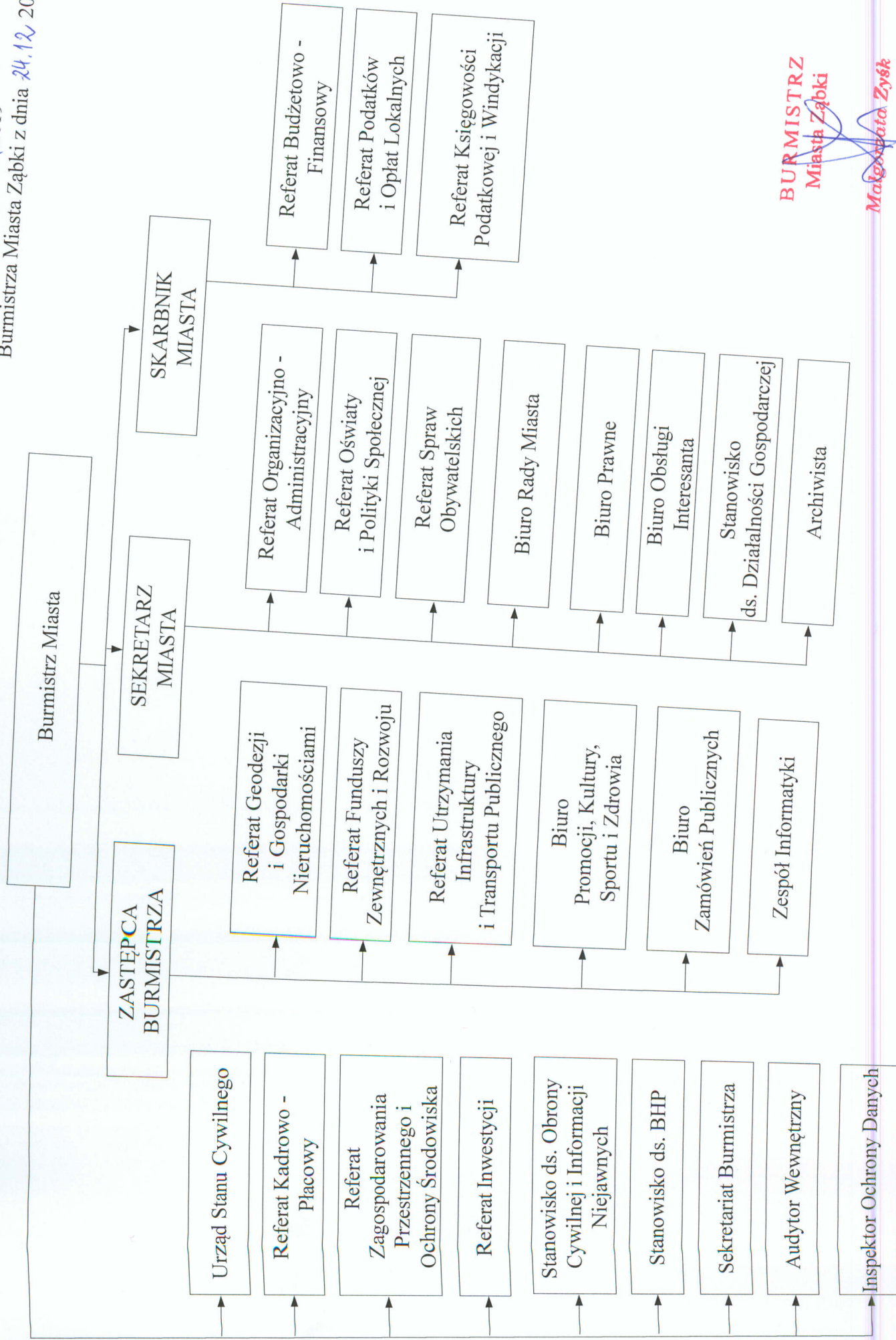
Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2020 r.

BURMISTRZ
Miasta Ząbki

Małgorzata Zyśk

SCHEMAT ORGANIZACYJNY

Załącznik do regulaminu organizacyjnego
(zarządzenie nr 0050/144.2019
Burmistrza Miasta Żąbki z dnia 24.12.2019r.)



BURMISTRZ
Miasta Żąbki

Małgorzata Zysk