

REKRUTACJA DO PUBLICZNYCH PRZEDSZKOLI NA ROK SZKOLNY 2026/2027

Informujemy, że proces rekrutacji do publicznych przedszkoli na rok szkolny 2026/2027 w Mieście Ząbki będzie prowadzony w terminie od 9 marca do 25 marca 2026 r.

W dniu **9 marca 2026 roku o godz. 12.00** zostanie uruchomiony elektroniczny system rekrutacji dostępny pod adresem: **zabki.formico.pl**

Rodzice będą mogli zalogować się do systemu przy użyciu numeru PESEL dziecka, uzupełnić dane oraz zarejestrować wniosek o przyjęcie do przedszkola.

Po wypełnieniu formularza należy go wydrukować, podpisać i dostarczyć do przedszkola wskazanego jako placówka pierwszego wyboru.

Przed przystąpieniem do składania wniosku prosimy o zapoznanie się z zasadami oraz harmonogramem rekrutacji.

Na podstawie art. 154 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz §1 Zarządzenia Nr 11/2026 Burmistrza Miasta Ząbki z dnia 28 stycznia 2026 r., zostały określone terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów, na rok szkolny 2026/2027 do publicznych przedszkoli prowadzonych przez Miasto Ząbki. Szczegółowe informacje znajdują się poniżej:

Lp.	Etapy postępowania rekrutacyjnego	Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego	Terminy przeprowadzania postępowania uzupełniającego
1.	Złożenie deklaracji o kontynuowaniu przez dziecko wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym.	od 2 marca 2026 r. od godz. 12.00 do 6 marca 2026 r. do godz. 16.00	-----
2.	Składanie wniosków o przyjęcie do publicznego przedszkola, w tym terminy składania dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym.	od 9 marca 2026 r. od godz. 12.00 do 25 marca 2026 r. do godz. 16.00	Od 8 czerwca 2026 r. od godz. 12.00 do 12 czerwca 2026 r. do godz. 16.00
3.	Podanie wyników postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	31 marca 2026 r. o godz. 12.00	17 czerwca 2026 r. o godz. 12.00
4.	Złożenie potwierdzenia woli zapisania dziecka do publicznego przedszkola, do którego dziecko zostało zakwalifikowane.	Od 31 marca 2026 r. od godz. 12.00 do 8 kwietnia 2026 r. do godz. 16.00	Od 17 czerwca 2026 r. od godz. 12.00 do 19 czerwca 2026 r. do godz. 16.00
5.	Podanie przez komisję rekrutacyjną do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	10 kwietnia 2026 r. o godz. 12.00	23 czerwca 2026 r. o godz. 12.00

W postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli nie uczestniczą dzieci, które w roku szkolnym 2025/2026 już uczęszczają do publicznego przedszkola. Rodzice lub opiekunowie prawni tych dzieci składają wyłącznie deklarację potwierdzającą wolę kontynuowania wychowania przedszkolnego przez dziecko w roku szkolnym 2026/2027 w dotychczasowej placówce.

W postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli na rok szkolny 2026/2027 uwzględniane są następujące kryteria:

- kryteria określone w art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe- tzw. kryteria ustawowe, brane pod uwagę na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego; wszystkie te kryteria mają jednakową wagę.
- kryteria ustalone przez organ prowadzący wskazane w Uchwale Nr XXXVIII/351/2017 Rady Miasta Ząbki z dnia 15 lutego 2017 r. w sprawie określenia kryteriów branych pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli; kryteria te posiadają różną wartość.

Należy podkreślić, że do publicznych przedszkoli są przyjmowani kandydaci zamieszkujący na terenie Miasta Ząbki, zgodnie z art. 131 ust.1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.

W sytuacji, gdy liczba kandydatów spełniających powyższy warunek (zamieszkanie na terenie Miasta Ząbki) przekracza liczbę dostępnych miejsc w przedszkolu, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego stosuje się kryteria określone w art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe - tzw. kryteria ustawowe.

Poniżej znajdują się szczegółowe informacje dotyczące kryteriów wynikających z przepisów ustawy oraz wykaz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia ich spełniania.

Lp.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium
1.	Wielodzietność rodziny kandydata* *Stosownie do art. 4 pkt 42 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, ilekroć we wniosku jest mowa o wielodzietności rodziny - należy przez to rozumieć rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych <i>Oryginały, notarialnie poświadczone kopie albo urzędowo poświadczone zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisy lub wyciągi z dokumentu lub kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>

W sytuacji równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeśli po zakończeniu tego etapu dane przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie

postępowania rekrutacyjnego uwzględnia się kryteria określone w Uchwale Nr XXXVIII/351/2017 Rady Miasta Ząbki z dnia 15 lutego 2017 r.

Poniżej znajdują się informacje dotyczące tych kryteriów oraz dokumenty, które należy dołączyć w celu potwierdzenia ich spełniania:

Lp	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium
1	2	3
1.	Oboje rodzice kandydata pracują zawodowo	- zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu albo zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej, - zaświadczenie szkoły lub szkoły wyższej potwierdzające naukę w trybie dziennym, - aktualny wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego, - zaświadczenie wydane przez kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzające podleganie w okresie składania wniosku rekrutacyjnego ubezpieczeniu społecznemu rolników
2.	Wskazanie w rocznym zeznaniu podatkowym w podatku dochodowym od osób fizycznych (PIT) za rok poprzedzający złożenie wniosku, Miasta Ząbki jako miejsca zamieszkania przez: a) oboje rodziców kandydata b) jednego rodzica kandydata	Kopia pierwszej strony zeznania podatkowego w podatku dochodowym od osób fizycznych (PIT) za rok poprzedzający złożenie wniosku lub kopia zgłoszenia aktualizacyjnego osoby fizycznej będącej podatnikiem (ZAP-3)
3.	Rodzeństwo kandydata w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, będzie uczęszczało do tego samego, wybranego przez rodziców publicznego przedszkola	Pisemne oświadczenie rodzica kandydata o uczęszczaniu drugiego dziecka do danej placówki
4.	Rodzice kandydata spełniają kryterium dochodu na osobę w rodzinie w wysokości 100% kwoty, o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych	Pisemne oświadczenie rodzica kandydata o spełnianiu kryterium dochodu na osobę w rodzinie
5.	Rodzice kandydata posiadają dwoje dzieci	Kopie aktów urodzenia dzieci
6.	Istnieje potrzeba zapewnienia kandydatowi opieki w czasie przekraczającym 8 godzin dziennie i korzystania z trzech posiłków dziennie	Pisemne oświadczenie rodzica kandydata o potrzebie zapewnienia kandydatowi opieki w czasie przekraczającym 8 godzin dziennie i korzystania z trzech posiłków dziennie

Informujemy, że na terenie Miasta Ząbki działają:

- ✓ trzy publiczne przedszkola prowadzone przez Miasto Ząbki:
Publiczne Przedszkole Nr 1 „Zielony Dinek” ul. Dzika 36,
Publiczne Przedszkole Nr 2 „Leśny Zakątek” ul. Batorego 37A,
Publiczne Przedszkole Nr 3 „Skrzat” ul. Westerplatte 1/11,
- ✓ osiem publicznych przedszkoli prowadzonych przez osoby prawne lub fizyczne, działających na podstawie wydanego przez Burmistrza Miasta Ząbki zezwolenia na prowadzenie publicznego przedszkola:
Publiczne Przedszkole American Kids College, ul. Piłsudskiego 152,
Publiczne Przedszkole „Zozoland”, ul. Powstańców 70A,
Publiczne Przedszkole "Marzenia do spełnienia", ul. 11-go Listopada 85,
Publiczne Przedszkole „Akademia Fantazji”, ul. Piłsudskiego 46,

Publiczne Przedszkole „Przystań Elfów”, ul. Ks. Kuleszy 24,
Publiczne Przedszkole „Wyspa Przygód”, ul. Powstańców 29,
Publiczne Przedszkole „Lawendowa Marina”, ul. Powstańców 36,
Publiczne Przedszkole „Akademia Odkrywczy”, ul. Powstańców 25.

Wykaz placówek, w których prowadzona będzie rekrutacja i do których będą Państwo składać wnioski o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola na rok szkolny 2026/2027 zostanie udostępniony po zalogowaniu do systemu Formico w dniu 9 marca 2026 r.

Warunkiem publikacji tej listy jest złożenie przez rodziców dzieci aktualnie uczęszczających do publicznych przedszkoli deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w danej placówce. Deklaracje te należy złożyć w terminie od 2 do 6 marca 2026 r.

Po zebraniu deklaracji dyrektorzy publicznych przedszkoli prześlą do Urzędu Miasta Ząbki informacje dotyczące liczby dostępnych wolnych miejsc.

Szczegółowe dane na temat liczby wolnych miejsc w poszczególnych rocznikach będą dostępne po zalogowaniu do systemu **zabki.formico.pl**.

Referat Oświaty
Urzędu Miasta Ząbki