Burmistrz Miasta Ząbki
05-091 Ząbki

Zarządzenie Nr 0050.164.2023

Burmistrza Miasta Ząbki

z dnia 20 października 2023 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Wyprzedaży Garażowej

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023r., poz. 40 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się Regulamin Wyprzedaży Garażowej w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.
2. Regulamin Wyprzedaży Garażowej reguluje zasady organizacji wyprzedaży garażowych organizowanych na terenie miasta Ząbki.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Miasta Ząbki
Małgorzata Zyśk

Załącznik
do zarządzenia nr 050...164...2023 Burmistrza Miasta Ząbki
z dnia ...20... października 2023r.

Regulamin Wyprzedaży Garażowych
organizowanej przez Burmistrz Miasta Ząbki

§ 1.
Postanowienia ogólne

1. Regulamin Wyprzedaży Garażowych, zwany dalej „Regulaminem", określa warunki uczestnictwa w Wyprzedażach Garażowych, zwanej dalej „Wyprzedażą".
2. Organizatorem Wyprzedaży jest Burmistrz Miasta Ząbki.
3. Wyprzedaże odbywać się będą w terminach, godzinach i w miejscach określanych każdorazowo przez Burmistrza Miasta Ząbki. Informacja o Wyprzedaży będzie zamieszczana w sposób zwyczajowo przyjęty, w tym na stronie www.zabki.pl.
4. Celem Wyprzedaży jest wymiana lub sprzedaż przedmiotów przyniesionych przez osoby, które je wystawiają na swoich stoiskach, zwanych dalej „Sprzedającymi".

§ 2.
Zasady udziału

1. Warunkiem uczestnictwa w Wyprzedaży w charakterze Sprzedającego jest wysłanie zgłoszenia pocztą elektroniczną na adres: wyprzedazgarazowa@zabki.pl lub jego dostarczenie osobiście do Urzędu Miasta Ząbki (Ząbki, ul. Wojska Polskiego 10), do każdego czwartku poprzedzającego Wyprzedaż.
2. W zgłoszeniu należy:
   1) podać dane Sprzedającego: imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer telefonu kontaktowego,
   2) opisać rodzaj wystawianych rzeczy,
   3) złożyć oświadczenie o zamieszkiwaniu na terenie miasta Ząbki.

   Zgłoszenie składane w formie pisemnej należy przekazać podpisane.

3. Jeżeli liczba zgłoszeń przekracza liczbę miejsc, którymi dysponuje Organizator, o udziale decyduje data i godzina wpływu zgłoszenia. Organizator przekazuje potwierdzenie udziału w Wyprzedaży albo informuje, iż ze względu na przekroczenie liczby miejsc nie zostało przyjęte.
4. W przypadku wolnych miejsc na Wyprzedaży osoba zainteresowana wymianą lub sprzedażą przedmiotów może dokonać zgłoszenia Organizatorowi w dniu Wyprzedaży przed rozpoczęciem.
5. Organizator nie pobiera od Sprzedających i uczestników opłat.
6. Sprzedającym może być każda osoba pełnoletnia lub niepełnoletnia znajdująca się pod opieką osoby pełnoletniej.
7. Miejsce na Wyprzedaży zostanie przyznane Sprzedającemu w dniu Wyprzedaży przez osobę upoważnioną przez Organizatora.
8. Sprzedający ustawiają swoje stoiska w miejscu wyznaczonym przez osobę upoważnioną przez Organizatora.
9. Sprzedający we własnym imieniu i na własną rzecz przygotowują przedmioty do wymiany lub sprzedaży, pobierają pieniądze od kupujących i wydają przedmioty. Ustalanie cen należy do Sprzedającego.
10. Przedmioty wystawiane przez Sprzedającego nie mogą:
    1) naruszać w jakikolwiek sposób praw osób trzecich, w tym praw do znaku towarowego, handlowego, firmowego i oznaczeń pochodzenia,
    2) pochodzić z kradzieży lub być wprowadzone do obrotu niezgodnie z obowiązującym prawem,
    3) nawoływać do szerzenia nienawiści, faszyzmu, systemu totalitarnego, rasizmu, ksenofobii lub konfliktów między narodami,
    4) służyć do zniesławienia narodów, osoby lub grupy osób.
11. Na terenie i w czasie Wyprzedaży zabrania się prezentowania i sprzedaży wszelkich produktów wymagających koncesji lub zezwoleń, leków, broni, amunicji, alkoholu i towarów zawierających alkohol, papierosów i innych używek, narkotyków i substancji o właściwościach psychoaktywnych, materiałów wybuchowych i pirotechnicznych, baterii, akumulatorów, zwierząt, mebli, dużego sprzętu AGD oraz innych rzeczy wielkogabarytowych, automatów do gier, przedmiotów zawierających treści pornograficzne, a także produktów spożywczych.
12. Na terenie Wyprzedaży Sprzedający oraz osoby odwiedzające zobowiązane są stosować się do przepisów BHP.

13. Na terenie Wyprzedaży obowiązuje zakaz:
    1) udostępniania stoiska osobom trzecim,
    2) pozostawienia stoiska i wystawionych na nim przedmiotów bez nadzoru,
    3) używania otwartego ognia,
    4) wnoszenia na teren Wyprzedaży substancji chemicznych, pożarowo niebezpiecznych oraz niedozwolonych,
    5) blokowania dojść i dojazdów do urządzeń przeciwpożarowych oraz tarasowania przejść,
    6) spożywania napojów alkoholowych lub brania narkotyków lub jakichkolwiek substancji o właściwościach psychoaktywnych.
14. Zabrania się sprzedaży świadczonej w ramach działalności gospodarczej, w tym hurtowej lub akwizycyjnej.
15. Osoby, które nie dostosują się do zakazów lub poleceń osoby upoważnionej przez Organizatora, będą proszone o opuszczenie Wyprzedaży.
16. Zaleca się Sprzedającym do zaopatrzenia w składane i przenośne stoliki do rozłożenia swoich przedmiotów lub do wykorzystania do tego celu koców, plandek, karimat, pudeł, przenośnych wieszaków lub innych materiałów, na których można ułożyć przedmioty.
17. Przedmiotami wystawianymi na wymianę/sprzedaż mogą być wyłącznie rzeczy będące własnością Sprzedającego.
18. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za oświadczenia składane przez Sprzedających, sprzedawane przedmioty, ich jakość oraz stan, jak również nie odpowiada za zawarte umowy oraz proponowane lub ustalone pomiędzy stronami ceny lub warunki zawartych umów.
19. Wszelkie obowiązki podatkowe wynikające z obowiązujących przepisów prawa realizują osoby zawierające umowy we własnym zakresie i we własnym imieniu.
20. Sprzedający mają możliwość przywiezienia przedmiotów na teren Wyprzedaży tylko w dzień Wyprzedaży, od godziny 9.30.
21. Po zakończeniu Wyprzedaży Sprzedający jest zobowiązany do dokładnego posprzątania swojego stanowiska.
22. Sprzedający odpowiada za szkody wyrządzone w czasie trwania wyprzedaży, na udostępnionym mu przez Organizatora miejscu i zobowiązuje się do ich naprawienia lub pokrycia kosztów naprawy.
23. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za wypadki osób i uszkodzenia przedmiotów Sprzedających przed, po i w czasie trwania Wyprzedaży.

24. W przypadku rezygnacji z udziału w Wyprzedaży, Sprzedający ma obowiązek niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Organizatora.

§ 3.

Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany terminu, miejsca oraz odwołania Wyprzedaży z przyczyn od niego niezależnych oraz bez podania przyczyny.
2. Podczas trwania Wyprzedaży w sprawach organizacyjnych, porządkowych oraz spornych decydują polecenia i rozstrzygnięcia osoby upoważnionej przez Organizatora.
3. Udział w Wyprzedaży przez Sprzedających oraz przez osoby odwiedzające Wyprzedaż traktowany jest jako akceptacja Regulaminu.

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych przez Burmistrza Miasta Ząbki w związku z organizacją Wyprzedaży Garażowej	
TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Ząbkiz siedzibą w Ząbkach (05-091), ul. Wojska Polskiego 10.
DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA	Z administratorem można kontaktować się w następujący sposób – listownie na adres siedziby: Urząd Miasta Ząbki, ul. Wojska Polskiego 10, 05-091 Ząbki; e-mailowo um@zabki.pl; telefonicznie tel. 22 5109-700 do 702.
DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH	Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować sięz P. Radosławem Wasilewskim – inspektorem ochrony danych – za pomocą adresu daneosobowe@zabki.pl lub telefonicznie: 783-220-250.
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu prawidłowej i sprawnej organizacji Wyprzedaży Garażowej oraz przydzielenia Pani/Panu miejsca. Aby móc wziąć udział w Wyprzedaży i uzyskać miejsce sprzedaży niezbędne jest podanie danych Wykonawcy: imię, nazwisko, adres, telefon kontaktowy, oświadczenieo zamieszkiwaniu na terenie Miasta Ząbki.
ODBIORCY DANYCH	W związku z przetwarzaniem danych, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa; b) podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe, dla których administratorem jest Burmistrz Miasta Ząbki; c) podmioty kontrolujące działalność administratora danych.
OKRES PRZECHOWYWANIA	Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji ww. celów, a po tym czasie przez okres 3 miesiące.

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych przez Burmistrza Miasta Ząbki w związku z organizacją **Wyprzedaży Garażowej**	
DANYCH	
PRAWA PODMIOTÓW DANYCH	W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia: a) prawo **dostępu** do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych; b) prawo do żądania **sprostowania** (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne; c) prawo do żądania **usunięcia** danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym),w przypadku gdy: - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane, - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych, - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych, - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem, - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa; d) prawo do żądania **ograniczenia** przetwarzania danych osobowych w przypadku, gdy: - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych, - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,- administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń, - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu; e) prawo do **przenoszenia** danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:- przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę, - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany; f) prawo **sprzeciwu** wobec przetwarzania danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki: - zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez administratora,- przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH OSOBOWYCH	Pani/Pana dane pozyskujemy od Państwa.
PRZETWARZANIE W SPOSÓB ZAUTOMATYZOWANY, PROFILOWANIE	Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany (w Pani/Pana sprawie nie będą podejmowane decyzje bez udziału człowieka), w tym nie będą podlegały profilowaniu. Jeżeli Pani/Pana dane będą podlegały profilowaniu, zostaniecie Państwo poinformowani o tym.

