

Uchwała Nr XLV / 435 / 2017
Rady Miasta Ząbki
z dnia 31 lipca 2017 r.

w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miasta Ząbki

Na podstawie art. 5b ust. 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, 1579 i 1948 oraz z 2017 r. poz. 730 i 935) Rada Miasta Ząbki uchwała, co następuje:

§ 1

Powołuje się Młodzieżową Radę Miasta Ząbki, zwaną dalej „MRM Ząbki”.

§ 2

Nadaje się MRM Ząbki Statut stanowiący załącznik do uchwały.

§3

Do czasu wyboru Prezydium pierwszej kadencji MRM Ząbki decyzje lub działania, które według Statutu MRM Ząbki należą do kompetencji tego Prezydium, podejmuje Przewodniczący Komisji Społecznej Rady Miasta Ząbki, zwany dalej „Koordynatorem Głównym MRM Ząbki”.

§4

1. Wybory do MRM Ząbki pierwszej kadencji zarządza Koordynator Główny MRM Ząbki zachowując terminy o których mowa w § 7 ust. 3 Statutu MRM Ząbki.
2. Pierwszy konkurs na członków, o których mowa w § 7 ust. 7 pkt 2 Statutu MRM Ząbki, zarządza Koordynator Główny MRM Ząbki, zachowując terminy o których mowa w § 9 ust. 3 i 4.
3. Pierwsze posiedzenie pierwszej kadencji MRM Ząbki zwołuje Koordynator Główny MRM Ząbki, w terminie 10 dni od dnia podania do publicznej wiadomości wyników wyborów, zgodnie z § 10 Statutu MRM Ząbki.
4. Pierwsza kadencja MRM Ząbki wygasa z chwilą zaprzysiężenia członków MRM Ząbki wybranych na następną kadencję, jednak nie później niż 30 października 2018 r.

§ 5

Zobowiązania finansowe związane z powołaniem MRM Ząbki zostaną pokryte z budżetu Miasta Ząbki, dział 750, rozdział 75022.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Ząbki i Przewodniczącemu Komisji Społecznej Rady Miasta Ząbki.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY MIASTA ZĄBKII

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§1

Statut określa tryb wyboru członków oraz zasady działania Młodzieżowej Rady Miasta Ząbki.

§2

Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Mieście – należy przez to rozumieć Miasto Ząbki;
- 2) Radzie Miasta – należy przez to rozumieć Radę Miasta Ząbki;
- 3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Ząbki;
- 4) MRM Ząbki – należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Miasta Ząbki;
- 5) komisji – należy przez to rozumieć komisję MRM Ząbki;
- 6) szkole – należy przez to rozumieć publiczną lub niepubliczną na prawach publicznych szkołę podstawową mającą siedzibę w Ząbkach;
- 7) wyborach – należy przez to rozumieć wybory na radnych MRM Ząbki;
- 8) Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącego MRM Ząbki;
- 9) Prezydium – należy przez to rozumieć Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza MRM Ząbki;
- 10) przewodniczącym komisji – należy przez to rozumieć przewodniczącego komisji MRM Ząbki;
- 11) członku – należy przez to rozumieć członka MRM Ząbki;
- 12) Statucie – należy przez to rozumieć Statut MRM Ząbki.

§3

1. Siedzibą MRM Ząbki jest Miasto Ząbki
2. MRM Ząbki ma charakter konsultacyjny i stanowi apolityczną reprezentację młodzieży szkolnej nie związaną z żadną partią polityczną i z żadnym ugrupowaniem politycznym.
3. MRM Ząbki prowadzi swoją działalność statutową nieodpłatnie, a członkom nie przysługują diety ani ekwiwalent pieniężny.
4. Warunki lokalowe oraz obsługę administracyjną MRM Ząbki zapewnia Burmistrz Miasta Ząbki za pośrednictwem Biura Rady Miasta.
5. MRM Ząbki do działalności statutowej ma prawo używania herbu i barw Miasta z dopiskiem „Młodzieżowa Rada Miasta Ząbki”.

Rozdział 2 Cele i zadania MRM Ząbki

§4

MRM Ząbki w swoich działaniach kieruje się interesem młodzieży i lokalnej społeczności.

§5

Celem działania MRM Ząbki jest:

- 1) promowanie idei społeczeństwa obywatelskiego wśród młodzieży;
- 2) upowszechnianie zasad działania samorządu terytorialnego wśród młodzieży;
- 3) integrowanie i współpraca środowisk młodzieżowych na terenie Miasta;
- 4) podejmowanie działań na rzecz zaspakajania potrzeb i oczekiwań młodych mieszkańców
- 5) wspieranie działalności wolontariackiej i charytatywnej młodzieży Miasta.

§6

1. MRM Ząbki realizuje swoje cele poprzez:
 - 1) przedstawianie opinii młodzieży w sprawach dotyczących Miasta, a w szczególności organom publicznym;
 - 2) inicjowanie i promowanie działań o charakterze społecznym, edukacyjnym, kulturalnym, sportowym, rekreacyjnym, ekologicznym i charytatywnym;
 - 3) organizowanie imprez i spotkań propagujących cele MRM Ząbki;
 - 4) współpracę z samorządami uczniowskimi szkół, młodzieżowymi radami innych gmin w Polsce;
 - 5) uczestnictwo w procesie podejmowania decyzji mających bezpośredni wpływ na warunki rozwoju młodzieży.
2. Do zadań MRM Ząbki należy także:
 - 1) wybór oraz odwoływanie Przewodniczącego i pozostałych członków Prezydium;
 - 2) uchwalenie kadencyjnego programu działania MRM Ząbki;
 - 3) powoływanie i odwoływanie komisji, określenie ich liczebności, a także określenie ich zadań;
 - 4) przyjmowanie sprawozdań z działalności Przewodniczącego, członków Prezydium oraz przewodniczących komisji;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawie wygaśnięcia mandatu członka;
 - 6) nadawanie tytułu honorowego członka MRM Ząbki;
 - 7) proponowanie zmian w Statucie MRM Ząbki;
 - 8) roczne podsumowanie działalności MRM Ząbki.

Rozdział 3

Tryb wyboru członków MRM Ząbki

§7

1. Kadencja MRM Ząbki trwa rok. Kadencja MRM Ząbki wygasa z chwilą zaprzysiężenia członków wybranych na następną kadencję, jednak nie później niż 30 października roku następującego po roku wyboru MRM Ząbki.
2. MRM Ząbki składa się z 9 do 18 członków.
3. Wybory do MRM Ząbki zarządza się najpóźniej do dnia 30 września, ustalając ich termin nie wcześniej niż 15 października a nie później niż 30 października.
4. Wybory do MRM Ząbki w szkołach zarządza Przewodniczący ustępującej kadencji. Wybory do MRM Ząbki spośród mieszkańców Miasta zarządza Koordynator Główny MRM Ząbki, o którym mowa w § 24 ust. 2.
5. W okresie od dnia zarządzenia terminu wyborów w szkołach do dnia poprzedzającego dzień wyborów włącznie trwa kampania wyborcza.
6. W przypadku braku zgłoszeń i niezyskania minimalnej liczby członków nie powołuje się MRM Ząbki, a kolejne wybory zarządza się w nowym roku

szkolnym. W przypadku niepowołania MRM Ząbki w kolejnym roku wybory zarządza Koordynator Główny MRM Ząbki.

7. Członkiem może zostać wybrany uczeń:
 - 1) szkoły działającej na terenie Miasta;
 - 2) innej szkoły, mieszkający na terenie Miasta.
8. Członkowie wybierani są w liczbie:
 - 1) na kadencję w roku szkolnym 2017/2018:
 - a) spośród uczniów Szkoły Podstawowej nr 1 – maksymalnie 4 członków,
 - b) spośród uczniów Szkoły Podstawowej nr 2 – maksymalnie 4 członków,
 - c) spośród uczniów Szkoły Podstawowej nr 3 – maksymalnie 2 członków,
 - d) spośród uczniów Publicznego Szkoły Katolickiej – 1 członek,
 - e) spośród będących w wieku od 13 do 18 lat i jednocześnie mieszkających w Mieście uczniów innych szkół niż wymienione w lit. a-d – maksymalnie 5 członków;
 - 2) na kadencję w roku szkolnym 2018/2019:
 - a) spośród uczniów Szkoły Podstawowej nr 1 – maksymalnie 4 członków,
 - b) spośród uczniów Szkoły Podstawowej nr 2 – maksymalnie 4 członków,
 - c) spośród uczniów Szkoły Podstawowej nr 3 – maksymalnie 3 członków,
 - d) spośród uczniów Publicznego Szkoły Katolickiej – 1 członek,
 - e) spośród będących w wieku od 13 do 18 lat i jednocześnie mieszkających w Mieście uczniów innych szkół niż wymienione w lit. a-d – maksymalnie 5 członków;
 - 3) na kadencję w roku szkolnym 2019/2020 i każdą następną:
 - a) spośród uczniów Szkoły Podstawowej nr 1 – maksymalnie 4 członków,
 - b) spośród uczniów Szkoły Podstawowej nr 2 – maksymalnie 4 członków,
 - c) spośród uczniów Szkoły Podstawowej nr 3 – maksymalnie 4 członków,
 - d) spośród uczniów Publicznego Szkoły Katolickiej – 1 członek,
 - e) spośród będących w wieku od 13 do 18 lat i jednocześnie mieszkających w Mieście uczniów innych szkół niż wymienione w lit. a-d – maksymalnie 5 członków.

§8

1. Członkowie wymienieni w § 7 ust. 7 pkt 1, wybierani są w szkołach, których są uczniami, w wyborach powszechnych, bezpośrednich, równych i tajnych; wybory są przeprowadzane na terenie szkół podstawowych z terenu Miasta, przy czym o przeprowadzeniu wyborów w szkole nie prowadzonej przez Miasto decydują jej władze.
2. W wyborach do MRM Ząbki bierne i czynne prawo wyborcze ma uczeń szkoły, który do dnia wyborów nie ukończył 18 lat oraz:
 - 1) w roku szkolnym 2017/2018 jest uczniem klasy 7 szkoły podstawowej albo uczniem klasy 2 lub 3 gimnazjum;
 - 2) w roku szkolnym 2018/2019 jest uczniem klasy 7 lub 8 szkoły podstawowej albo uczniem klasy 3 gimnazjum;
 - 3) w roku szkolnym 2019/2020 i następnych jest uczniem klasy 7 lub 8 szkoły podstawowej

- z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.

3. Do MRM Ząbki nie może kandydować uczeń:

- 1) zawieszony w prawach ucznia;
- 2) skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego;
- 3) wobec którego zostały zastosowane środki wychowawcze i środek poprawczy.

4. Kandydowanie w wyborach do MRM Ząbki, a później uczestnictwo w jej pracach wymaga zgody kandydata oraz jego rodziców bądź opiekunów prawnych kandydata, wyrażonej na piśmie w formularzu zgłoszeniowym, którego wzór stanowi załącznik do Statutu.

5. W szkołach powoływane są szkolne komisje wyborcze, składające się z uczniów posiadających czynne prawo wyborcze. Szkolną komisję wyborczą powołuje koordynator szkolny MRM Ząbki, o którym mowa w § 24 ust. 3.

6. Zadaniem szkolnej komisji wyborczej jest organizacja wyborów, w tym przygotowanie miejsca do głosowania, przeprowadzenie głosowania, obliczenie głosów oraz podanie do publicznej wiadomości wyników głosowania.

7. Członkami zostają uczniowie, którzy otrzymają największą liczbę głosów.

8. Szkolne komisje wyborcze podają do publicznej wiadomości informacje o wynikach głosowania w terminie 3 dni od dnia wyborów. Szkolni koordynatorzy MRM Ząbki są obowiązani do niezwłocznego poinformowania Koordynatora Głównego MRM Ząbki o wynikach wyborów.

§9

1. Członkowie, o których mowa w § 7 ust. 7 pkt 2, wybierani są w drodze konkursu przez Komisję Społeczną Rady Miasta Ząbki, zwanego dalej „konkuresem”.

2. Konkurs organizuje Komisja Społeczna Rady Miasta.

3. Konkurs rozpoczyna się w dniu ogłoszenia terminu wyborów szkolnych. Kandydaci mogą składać zgłoszenia do 7 dnia przed wyznaczonym terminem wyborów szkolnych, zarządzonych przez Przewodniczącego.

4. Komisja Społeczna Rady Miasta zaczyna rozpatrywanie wniosków następnego dnia po upływie terminu składania zgłoszeń, o którym mowa w ust. 3, a przedstawia wyniki konkursu najpóźniej w terminie 7 dni od dnia terminu wyborów szkolnych.

5. Kandydat na członka, który uczestniczy w wyborach szkolnych, nie może startować jednocześnie w konkursie.

6. W przypadku startu kandydata w wyborach szkolnych i złożenia przez niego wniosku w konkursie, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.

7. Zgłoszenia kandydatów do konkursu odbywają się poprzez przesłanie lub złożenie formularza zgłoszeniowego do Biura Rady Miasta.

8. Komisja Społeczna Rady Miasta w ramach konkursu przeprowadza rozmowę kwalifikacyjną z każdym kandydatem, który złożył poprawnie wypełniony formularz zgłoszeniowy.

9. Komisja Społeczna Rady Miasta przy ocenie kandydata bierze pod uwagę:

- 1) wyniki w nauce;
- 2) dotychczasową aktywność społeczną kandydata;
- 3) poziom wiedzy na temat społeczeństwa, ekonomii i polityki;
- 4) prezentowaną przez kandydata propozycję jego działań w MRM Ząbki.

10. Komisja Społeczna Rady Miasta ustala kolejność kandydatów, przyznając pierwsze miejsce temu, który został najwyżej oceniony.

11. Od decyzji Komisji Społecznej Rady Miasta nie przysługuje odwołanie.

12. W przypadku gdy liczba zgłoszeń do konkursu oraz liczba członków wybranych w szkołach nie przekracza 9, Komisja Społeczna Rady Miasta unieważnia konkurs, a w danym roku szkolnym nie powołuje się MRM Ząbki.

§10

Informację z podaniem nazwisk osób wybranych do MRM Ząbki, zarówno w wyborach szkolnych jak i przeprowadzonych w drodze konkursu, podaje do publicznej wiadomości Przewodniczący Komisji Społecznej Rady Miasta, przekazując tę informację Burmistrzowi i Przewodniczącemu Rady Miasta Ząbki.

Rozdział 4

Organizacja MRM Ząbki, jej organy i ich kompetencje

§11

1. Pierwsze posiedzenie MRM Ząbki w nowym roku szkolnym jest zwoływane przez Przewodniczącego ustępującej kadencji i powinno odbyć się nie później niż w terminie 14 dni od wyznaczonego terminu wyborów szkolnych.
2. Informacje o miejscu i czasie posiedzenia MRM Ząbki podawane są do wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miasta Ząbki, dostarczane do szkół pocztą elektroniczną oraz publikowane w lokalnej prasie.

§12

1. Organem MRM Ząbki jest Prezydium.
2. Prezydium składa się z:
 - 1) Przewodniczącego;
 - 2) Wiceprzewodniczącego;
 - 3) Sekretarza;
3. Do kompetencji Prezydium należy:
 - 1) kierowanie bieżącymi sprawami MRM Ząbki;
 - 2) przygotowanie kalendarza prac MRM Ząbki lub zlecanie tych działań członkowi lub grupie członków;
 - 3) przygotowanie projektów uchwał;
 - 4) koordynacja działań MRM Ząbki na portalach społecznościowych w porozumieniu z Koordynatorem Głównym i koordynatorami szkolnymi;
 - 5) przygotowanie porządku obrad MRM Ząbki.
4. MRM Ząbki wybiera spośród swego grona członków Prezydium, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy minimalnego statutowego składu MRM Ząbki, w głosowaniu tajnym. Do czasu wyboru Prezydium posiedzenie MRM Ząbki prowadzi członek najstarszy wiekiem, który wyrazi zgodę na prowadzenie posiedzenia.
5. MRM Ząbki może odwołać członka lub członków Prezydium bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy minimalnego statutowego składu MRM Ząbki, w głosowaniu tajnym, na wniosek przewodniczącego MRM Ząbki lub co najmniej 1/5 statutowego składu MRM Ząbki. Wniosek o odwołanie członka lub członków Prezydium rozpatruje się na następnym posiedzeniu po posiedzeniu, na którym zgłoszono wniosek, nie wcześniej jednak niż po upływie miesiąca. Jeżeli wniosek o odwołanie członka lub członków Prezydium nie uzyskał wymaganej

większości, to kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 2 miesięcy od poprzedniego głosowania.

6. Odwołany członek Prezydium pełni obowiązki do czasu wyboru nowego członka Prezydium. Prezydium ustępującej kadencji pełni obowiązki do czasu powołania Prezydium kolejnej kadencji.

§13

1. Do kompetencji Przewodniczącego należy:
 - 1) reprezentowanie MRM Ząbki na zewnątrz;
 - 2) zwoływanie posiedzeń MRM Ząbki;
 - 3) przewodniczenie posiedzeniom MRM Ząbki;
 - 4) składanie MRM Ząbki sprawozdań z działalności Prezydium w okresie między posiedzeniami.
2. Przewodniczący może wyznaczyć do wykonywania swoich zadań Wiceprzewodniczącego.
3. W przypadku gdy Przewodniczący nie może wykonywać swoich zadań z powodu nie dającej się usunąć przeszkody, a nie wyznaczył do wykonywania zadań Wiceprzewodniczącego, ten z mocy prawa nabywa kompetencje do wykonywania zadań Przewodniczącego.
4. Do kompetencji Sekretarza należy:
 - 1) prowadzenie dokumentacji MRM Ząbki;
 - 2) zapewnienie sprawnego funkcjonowania MRM Ząbki;
 - 3) sporządzanie protokołów z posiedzeń MRM Ząbki i posiedzeń Prezydium wraz z listą obecności;
 - 4) stwierdzanie quorum na posiedzeniach MRM Ząbki i posiedzeniach Prezydium.
5. W przypadku nieobecności Sekretarza jego obowiązki pełni Wiceprzewodniczący.
6. Przewodniczący i Sekretarz MRM Ząbki nie mogą być przewodniczącymi komisji.

Rozdział 5 Organizacja pracy MRM Ząbki

§14

1. MRM Ząbki obraduje na posiedzeniach zwołanych według kadencyjnego programu działania. Posiedzenia nie mogą być zwoływane w czasie ferii szkolnych i wakacji. Nie dotyczy to posiedzeń komisji.
2. Posiedzenia MRM Ząbki zwołuje Przewodniczący, który najpóźniej 7 dni przed terminem posiedzenia zawiadamia o terminie i miejscu posiedzenia:
 - 1) członków;
 - 2) Przewodniczącego Rady Miasta Ząbki;
 - 3) Burmistrza;
 - 4) Koordynatora Głównego MRM Ząbki.
3. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 2 zawiera także proponowany porządek obrad.
4. Posiedzenia MRM Ząbki odbywają się w liczbie niezbędnej do wypełniania jej zadań, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
5. Prace MRM Ząbki, w tym jej posiedzenia oraz posiedzenia komisji odbywają się po zajęciach lekcyjnych.

§15

1. MRM Ząbki obraduje i podejmuje uchwały w obecności co najmniej połowy określonego w Statucie minimalnego składu MRM Ząbki (quorum). W przypadku stwierdzenia braku quorum w trakcie obrad, Przewodniczący podejmuje decyzję o przerwaniu posiedzenia, wyznaczając nowy termin.
2. MRM Ząbki podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, o ile przepisy Statutu nie stanowią inaczej.
3. Głosowanie tajne zarządza się w przypadku głosowania w sprawach personalnych lub na wniosek 1/4 obecnych członków.
4. Członkowie głosują przez podniesienie ręki. W głosowaniu w sprawach personalnych (głosowanie tajne) członkowie głosują na kartkach opatrzonych pieczęcią Miasta.

§16

1. Z inicjatywą podjęcia uchwały może wystąpić:
 - 1) Przewodniczący;
 - 2) komisja;
 - 3) co najmniej pięciu członków.
2. Podejmowane przez MRM Ząbki uchwały powinny zawierać:
 - 1) datę i tytuł uchwały;
 - 2) podstawę prawną uzasadniającą podjęcie uchwały;
 - 3) merytoryczną treść;
 - 4) określenie organów odpowiedzialnych za wykonanie uchwały;
 - 5) termin wejścia w życie uchwały oraz ewentualny czas jej obowiązywania.
3. Uchwałę MRM Ząbki podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący, który przewodniczył obradom.
4. Uchwałę opatruje się numerem wyrażającym numer posiedzenia, numer kolejny uchwały oraz rok ich podjęcia. Kolejny numer posiedzenia pisze się cyfrą rzymską, a numer podjętej uchwały i ostatnie cyfry roku – cyframi arabskimi.
5. Oryginały uchwał ewidencjonuje Sekretarz MRM Ząbki.

§17

1. MRM Ząbki powołuje Komisję Rewizyjną.
2. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi członkowie, z wyjątkiem członków Prezydium.
3. Do zadań Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:
 - 1) kontrola zgodności działania MRM Ząbki i poszczególnych członków ze Statutem;
 - 2) kontrola wykonania uchwał MRM Ząbki przez Prezydium;
 - 3) opiniowanie wniosku w sprawie odwołania członka lub członków Prezydium.

§18

1. MRM Ząbki ze swojego grona może powoływać komisje stałe i doraźne.
2. Komisje przedkładają plan pracy oraz sprawozdania ze swojej działalności.
3. Komisje wybierają swoich przewodniczących.
4. Do obowiązków przewodniczącego komisji należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie posiedzeń komisji najpóźniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia;

- 2) składanie sprawozdania z działalności komisji przed MRM Ząbki;
 - 3) sporządzanie protokołu wraz z listą obecności oraz prowadzenie dokumentacji komisji.
5. Do komisji stosuje się odpowiednio przepisy § 14 i 15 oraz § 16 ust. 3 i 4, z tym że określone w nich uprawnienia i obowiązki Przewodniczącego wykonuje przewodniczący komisji.

§19

MRM Ząbki do realizacji swoich zadań może angażować osoby spoza jej składu na zasadzie dobrowolności. Osoby takie nie mają prawa głosu.

Rozdział 6 Członkowie MRM Ząbki

§20

1. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu członek składa ślubowanie: „Ślubuję uroczyście obowiązki członka Młodzieżowej Rady Miasta Ząbki sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie, mając na względzie dobro Miasta Ząbki i jego mieszkańców”.
2. Ślubowanie odbywa się w ten sposób, że po odczytaniu roty wywołani kolejno członkowie powstają i wypowiadają słowo „ślubuję”. Ślubowanie może być złożone z dodaniem zdania: „Tak mi dopomóż Bóg”.
3. Członek nieobecny na pierwszym posiedzeniu MRM Ząbki oraz członek, który uzyskał mandat w czasie trwania kadencji, składa ślubowanie na pierwszym posiedzeniu, na którym jest obecny.

§21

Członek MRM Ząbki ma prawo:

- 1) wybierać i być wybieranym do organów MRM Ząbki;
- 2) zgłaszać wnioski, postulaty i inicjatywy w MRM Ząbki;
- 3) składać interpelacje i zapytania w sprawach związanych z działalnością MRM Ząbki;
- 4) uczestniczyć w pracach komisji MRM Ząbki;
- 5) uzyskiwać wszystkie informacje dotyczące działalności MRM Ząbki;
- 6) wnioskować o zmianę porządku obrad posiedzeń MRM Ząbki;
- 7) zabierać głos w czasie obrad;
- 8) uczestniczyć z ramienia MRM Ząbki w wydarzeniach o charakterze kulturalnym, sportowym, charytatywnym i innych.

§22

Członek ma obowiązek:

- 1) przestrzegać Statutu oraz uchwał MRM Ząbki;
- 2) czynnie brać udział w pracach MRM Ząbki i komisji, których jest członkiem, w tym uczestniczyć w posiedzeniach MRM Ząbki;
- 3) informować młodzież o działalności MRM Ząbki;
- 4) wykonywać uchwały MRM Ząbki;
- 5) przedkładać usprawiedliwienie Sekretarzowi MRM Ząbki w razie nieobecności na posiedzeniu.

§23

1. Mandat członka wygasa z mocy prawa w przypadku:
 - 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu przez członka;
 - 2) skreślenia z listy uczniów szkoły;
 - 3) czwartej z rzędu nieusprawiedliwionej nieobecności na posiedzeniu MRM Ząbki;
 - 4) śmierci;
 - 5) cofnięcia zgody rodzica lub opiekuna prawnego małoletniego członka MRM Ząbki na uczestnictwo w jej pracach;
 - 6) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego;
 - 7) zastosowania wobec Radnego środków wychowawczych lub środka poprawczego.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka, szkoła, którą członek reprezentował w MRM Ząbki, uzupełnia skład MRM Ząbki. W takim przypadku na miejsce dotychczasowego członka wstępuje osoba, która uzyskała kolejną największą liczbę głosów w ramach wyborów przeprowadzonych w danej szkole; w przypadku członków wybranych spośród mieszkańców Miasta, do składu MRM Ząbki dokooptowuje Komisja Społeczna Rady Miasta osobę, która uzyskała w konkursie kolejne najwyższe miejsce nie dające mandatu członka.
3. W przypadku braku możliwości uzupełnienia składu w trybie określonym w ust. 2, zwolniony mandat pozostawia się nieobsadzony.
4. W przypadku rażącego naruszenia przez członka dobrego imienia MRM Ząbki, Miasta Ząbki lub szkoły, którą reprezentuje, może on zostać odwołany przez Komisję Społeczną Rady Miasta, na wniosek Prezydium.

Rozdział 7

Koordinacja działań MRM Ząbki

§24

1. MRM Ząbki współpracuje bezpośrednio z Komisją Społeczną Rady Miasta.
2. Koordynatorem Głównym MRM Ząbki jest Przewodniczący Komisji Społecznej Rady Miasta.
3. Dyrektorzy szkół prowadzonych przez Miasto, w których odbywają się wybory do MRM Ząbki, powołują koordynatorów szkolnych MRM Ząbki; dyrektorzy innych szkół, w których odbywają się wybory do MRM Ząbki mogą powoływać koordynatorów szkolnych MRM Ząbki.
4. Do zadań Koordynatora Głównego MRM Ząbki należy w szczególności:
 - 1) czuwanie nad zgodną ze statutem działalnością MRM Ząbki;
 - 2) pełnienie funkcji doradczo-animacyjnej;
 - 3) koordynowanie wyborów do MRM Ząbki;
 - 4) zorganizowanie szkolenia i posiedzenia inauguracyjnego MRM Ząbki;
 - 5) współpraca z Przewodniczącym w zakresie organizacji posiedzeń MRM Ząbki;
 - 6) współpraca z koordynatorami szkolnymi MRM Ząbki;
 - 7) udział w posiedzeniach MRM Ząbki.
5. Do wykonywania swoich obowiązków Koordynator Główny może wyznaczyć inne osoby spośród składu Komisji Społecznej Rady Miasta.
6. Do zadań koordynatora szkolnego MRM Ząbki należy w szczególności:
 - 1) pełnienie funkcji doradczo-animacyjnej;

- 2) koordynowanie wyborów do MRM Ząbki we własnej szkole;
- 3) pomoc przy organizacji szkolenia i posiedzenia inauguracyjnego MRM Ząbki;
- 4) współpraca z Koordynatorem Głównym MRM Ząbki;
- 5) współpraca z Przewodniczącym w zakresie organizacji posiedzeń MRM Ząbki.

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY
kandydata na członka Młodzieżowej Rady Miasta Ząbki
w roku szkolnym 20..../20...

Imię/Imiona	
Nazwisko	
Data urodzenia	
Nazwa szkoły	
Nr legitymacji uczniowskiej	
Adres email kandydata	
Telefon kandydata	
Adres zamieszkania	
Rodzice/Opiekunowie prawni	
Adres email opiekuna (wypełnienie nieobowiązkowe)	
Telefon opiekuna (wypełnienie nieobowiązkowe)	

Wyrażam zgodę na kandydowanie w wyborach do Młodzieżowej Rady Miasta Ząbki.

.....
(Data i podpis kandydata/kandydatki w wyborach)

Wyrażam/wyrażamy zgodę, aby
kandydował/kandydowała do Młodzieżowej Rady Miasta Ząbki, a w razie wyboru –
uczestniczył/uczestniczyła w pracach tej Rady.

.....
(Data i podpis rodziców/opiekunów prawnych)