

ZATWIERDZAM

BURMISTRZ
Miasta Ząbki

05 05 2025

(Podpis i data)

Małgorzata Zyśk

BURMISTRZ MIASTA ZĄBKİ w dniu 5 maja 2025 r.

**ogłasza otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów,
o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności
pożytku publicznego i o wolontariacie na dofinansowanie zadania**

Konkurs ogłoszony na podstawie:

1. Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r., poz. 1491 z późn. zm.);
2. Ustawa z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 r., poz. 2151 z późn. zm.);
3. Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057);
4. Uchwały Nr X/99/2024 Rady Miasta Ząbki z dnia 25 listopada 2024 r. w sprawie rocznego Programu współpracy Miasta Ząbki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2025.

ZAKRES: WSPIERANIE DZIAŁAŃ Z ZAKRESU KRAJOZNAWSTWA ORAZ WYPOCZYNKU DZIECI I MŁODZIEŻY

Konkurs na organizację letniego wypoczynku dzieci i młodzieży. (120 000,00)

*W roku 2024 wydatkowano na realizację zadania: **Organizacja letniego wypoczynku dzieci i młodzieży - 115 600,00 zł.***

*W roku 2023 wydatkowano na realizację zadania: **Organizacja letniego wypoczynku dzieci i młodzieży - 93 300,00 zł.***

I. Zasady przyznawania dotacji

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są statutowo działające na terenie Miasta Ząbki organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 22 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Finansowanie zadania obejmuje okres od dnia podpisania umowy do dnia 31 sierpnia 2025 r. na warunkach określonych umową w taki sposób, by działaniami objąć najefektywniej jak największą liczbę uczestników.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z udzieleniem dotacji.
4. Dotacje mogą zostać przyznane oferentom, którzy złożyli w terminie prawidłowo opracowaną ofertę wg wzoru stanowiącego zał. nr 1 do Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

5. Dotację na realizację zadania otrzymają podmioty, których oferty zostaną wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.
6. Dofinansowanie do wyjazdu przyznane zostanie wyłącznie mieszkańcom Miasta Ząbki, posiadającym aktywną kartę "Jestem z Ząbek"
7. Oferty będą dofinansowywane tylko w ramach kosztów kwalifikowanych określonych w dziale V ogłoszenia.
8. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
9. Realizacja zadań nastąpi w formie wsparcia wraz z dofinansowaniem, które nie może przekraczać 50% całkowitych kosztów zadania.
10. W przypadku, gdy suma wnioskowanych kwot dofinansowania, wynikająca ze złożonych ofert, przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszania wielkości przyznanego dofinansowania.

II. Termin realizacji zadania

Zadanie musi być zrealizowane w terminie od dnia podpisania umowy do 31 sierpnia 2025 r.

III. Warunki realizacji zadania

W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje, które łącznie spełniają następujące warunki:

1. zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Miasta Ząbki, obejmując jego zasięgiem jak największą liczbę mieszkańców,
2. prowadzą działalność statutową w zakresie zadania publicznego na którą składają ofertę – w ramach objętych konkursem,
3. dysponują odpowiednio wykwalifikowaną kadrą, zdolną do realizacji zadania,
4. posiadają doświadczenie niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu,

Kalkulacja kosztów zadania, zawarta w ofercie, powinna opierać się o następujące kryteria.

1. Wkład osobowy, w tym wkład pracy wolontariuszy, może być uwzględniony w kosztorysie (punkt V oferty – Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego) w wysokości nieprzekraczającej 30% łącznej wartości projektu.
2. Podmiot realizujący zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781), ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.).
3. W przypadku gdy podmiot jest podatnikiem podatku VAT i ma możliwość skorzystania z prawa do odliczenia podatku naliczonego, a realizowane zadanie ma związek z czynnościami opodatkowanymi podatkiem VAT, dokonując rozliczenia dotacji przyznanej w kwocie brutto, podmiot jest zobowiązany również do zwrotu kwoty stanowiącej równowartość kwoty podatku VAT naliczonego, jaka może zostać uwzględniona w rozliczeniu należnego zobowiązania.

IV. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert

Kryteria formalne:

1. ocena, czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia na podstawie art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
2. ocena terminowości złożenia oferty zgodnie z działem VII ogłoszenia,
3. ocena kompletności załączonej dokumentacji, o której mowa w dziale VIII ogłoszenia.

Kryteria merytoryczne:

Suma punktów przypadających na jedną osobę w komisji konkursowej wynosi 25 – każde z poniższych kryteriów punktowane jest w zakresie 1-5 punktów.

1. wartość merytoryczna i walory promocyjne projektu (celowość oferty, zakres rzeczowy, zasięg, zgodność z ogłoszeniem),
2. koszt realizacji zadania, w tym rodzaj i celowość planowanych kosztów,
3. wysokość dotacji wnioskowanej od Miasta Ząbki, porównanie jej z innymi planowanymi źródłami dofinansowania realizacji zadania,
4. doświadczenie oferenta w realizacji zadania o podobnym charakterze i zasięgu - w tym doświadczenia z dotychczasowej współpracy z Miastem Ząbki,
5. ocena zakładanych efektów projektu.

Ocena merytoryczna złożonych ofert odbędzie się w oparciu o następujące kryteria:

1. posiadanie niezbędnych zezwoleń, upoważnień i decyzji wymaganych przepisami prawa lub innymi przepisami i zasadami dotyczącymi rodzaju działalności lub proponowanego zadania,
2. osiągnięcia i doświadczenie wnioskodawcy w realizacji podobnego zadania,
3. wiarygodność organizacji oceniona na podstawie,
 - dotychczasowej współpracy z Miastem Ząbki,
 - rzetelności wykonywania i rozliczania zadań dofinansowanych z budżetu Miasta tj. terminowości składania sprawozdań z poprzednio realizowanych projektów, terminowości rozliczania dotacji, terminowości zwrotu środków na konto Miasta,
4. pozafinansowy wkład własny np. świadczenia wolontariuszy.

V. Koszty kwalifikowane przy realizacji zadania

1. transport uczestników zadania,
2. wyżywienie uczestników zadania,
3. zakwaterowanie uczestników zadania,
4. w ramach kosztów pośrednich stanowiących do 5% dotacji: obsługa finansowo-księgowa zadania oraz zakup materiałów oraz usług biurowych, pocztowych i telekomunikacyjnych (materiały papiernicze, toner do drukarki, koperty, znaczki, abonamenty za telefony służbowe i Internet), opłaty bankowe.

Płatnicy podatku VAT kalkulują i rozliczają dotację w kwotach netto.

VI. Termin składania ofert

Oferty należy składać osobiście w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Ząbki lub korespondencyjnie na adres: Urząd Miasta Ząbki, ul. Wojska Polskiego 10, 05-091 Ząbki (obowiązuje data wpłynięcia do Urzędu) **do dnia 30 maja 2025 do godz. 15.00**. Oferty złożone lub doręczone po terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie i zostaną zwrócone oferentowi bez otwierania. **Oferty należy składać w zamkniętych kopertach opatrzonych nazwą zadania konkursowego oraz nazwą i adresem oferenta.** Decyzję dotyczącą wyboru ofert i wysokości ich dofinansowania podejmuje Burmistrz Miasta Ząbki, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej. Zakres oferty i wymagane załączniki określa wzór oferty dostępny na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Ząbki: www.bip.zabki.pl

Oferta która wpłynie po terminie, nie będzie objętą procedurą konkursową.

VII. Wymagana dokumentacja

Dokumenty podstawowe:

1. Prawidłowo wypełniony **formularz oferty** podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z kopią aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.
2. **Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.** Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - **dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).**

Dokumenty składane w przypadku otrzymania dotacji:

Oferent zobowiązany jest w terminie do 14 dni od daty otrzymania od pełnomocnika ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi informacji o przyznaniu dotacji, dostarczyć dokumenty potrzebne do podpisania umowy, w tym:

- zaktualizowany harmonogram i kosztorys realizacji zadania stanowiące załączniki do umowy – jeżeli zajdzie potrzeba;
- potwierdzenie aktualności danych organizacji, zawartych w ofercie, niezbędnych do przygotowania umowy – jeżeli zajdzie potrzeba.

Nie dostarczenie zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu w terminie 30 dni od daty otrzymania informacji o przyznaniu dotacji, traktowane będzie jak rezygnacja z jej przyjęcia ze strony oferenta i skutkować będzie unieważnieniem decyzji o przyznaniu dotacji.

VII. Informacje dodatkowe

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie nie przekraczającym jednego miesiąca od upływu terminu ich składania. O wynikach konkursu, Burmistrz Miasta Ząbki pisemnie poinformuje oferentów. Burmistrz Miasta Ząbki zastrzega sobie możliwość nie rozstrzygnięcia konkursu. Od odmowy przyznania dofinansowania odwołanie nie przysługuje.
2. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.
3. Warunkiem zawarcia umowy jest w przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana jest korekta kosztorysu projektu. Środki finansowe nie będą przekazywane przed datą zawarcia umowy.
4. W rozliczeniu dofinansowania nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.
5. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy wyłonionym oferentem a Miastem Ząbki. Umowę ze strony Wnioskodawcy podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania danej organizacji zgodnie z jej statutem. Możliwe jest przekazanie dotacji w ratach – zależy to od specyfiki i harmonogramu realizacji projektu. Przekazanie środków finansowych na konto zleceńbiiorcy nastąpi w terminie określonym w umowie.

Burmistrz Miasta Ząbki zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny. Burmistrz Miasta zastrzega sobie prawo do proporcjonalnego obniżenia kwoty przyznanej dotacji w przypadku zmniejszenia kosztów całkowitych zadania wskazanych w kosztorysie.

Szczegółowe informacje można uzyskać: Pełnomocnik Burmistrza Miasta Ząbki ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi – Krzysztof Krajewski. – tel. 22 510 97 90.

Ogłoszenie umieszcza się na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Ząbki (adres: www.bip.zabki.pl) oraz na stronie internetowej i tablicach informacyjnych Urzędu.