

Fundacja
Warszawska Orkiestra Symfoniczna
„Sonata”
im. Bogumiła Łepeckiego
03-982 Warszawa, ul. Bartosika 3
REGON: 141377675 NIP: 1132716670

OFERTA

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

BIURO OBSŁUGI INTERESANTA
URZĘDU MIASTA ZĄBKI

Wpłynęło dn. 02. 04. 2014
L. dz. 3633 Podpis 

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Zakres 4 Wspieranie działań z zakresu upowszechniania kultury
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Nadzwyczajny Koncert oratoryjny
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.03.2014 -30.04.2014r

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ MIASTO ZĄBK
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹³⁾

1) nazwa: FUNDACJA WARSZAWSKA ORKIESTRA SYMFONICZNA SONATA IM. BOGUMIŁA ŁEPECKIEGO

2) forma prawna:⁴⁾

- () stowarzyszenie (x) fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
KRS 0000297702

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 06.02.2008 r.

1) 5) nr NIP: 1132716670 nr REGON: 141377675

6) adres:

miejsowość: Warszawa . ul.: Bartosika 3

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ -----

gmina: Warszawa Praga Południe powiat:⁸⁾ Warszawski

województwo: Mazowieckie kod pocztowy: 03-982 poczta: Warszawa

7) tel.: **22-252 61 75** faks: **22-672 19 70**

e-mail: orkiestrasonata@wp.pl http:// www.orkiestrasonata.pl

8) 8) numer rachunku bankowego: 95 1130 1020 0013 4381 6420 0001
nazwa banku: BGK Al. Jerozolimskie 7, 00-955 Warszawa

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:
Jacek Łepecki, Prezes Zarządu Fundacji, tel. tel.: **22-252 61 75** faks: **22-672 19 70**
Nr Dowodu Osobistego AXT 188780

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

FUNDACJA WARSZAWSKA ORKIESTRA SYMFONICZNA „SONATA” IM. BOGUMIŁA ŁEPECKIEGO
ul. Bartosika 3, Warszawa
tel.: **22-252 61 75** faks: **22-672 19 70**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Jacek Łepecki Prezes Zarządu - tel.: **22-252 61 75** faks: **22-672 19 70**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. upowszechnianie wykonawstwa orkiestrowego Warszawskiej Orkiestry Symfonicznej „SONATA” im. Bogumiła Łepeckiego zwanej dalej „Orkiestrą”,
 2. wspieranie i pomoc w organizowaniu występów krajowych i zagranicznych Orkiestry,
 3. podnoszenie poziomu artystycznego, etycznego i kulturalnego członków Orkiestry;
 4. popieranie i upowszechnianie twórczości i wykonawstwa o wysokim poziomie artystycznym i duchowym,
 5. rozwój kultury i sztuki i ochrony dziedzictwa kulturowego
 6. upowszechnianie tradycji i historii Oręża Polskiego, promocja obronności i budowy wizerunku Sił Zbrojnych RP, także poza granicami kraju
 7. promowanie młodych utalentowanych artystów w kraju i za granicą
- inicjowanie, wspieranie i promowanie przedsięwzięć muzycznych w kraju i za granicą, ze szczególnym uwzględnieniem twórczości kompozytorów polskich

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Statut Fundacji Warszawska Orkiestra Symfoniczna SONATA im. Bogumiła Łepeckiego

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Koncert oratoryjny - Świętemu Janowi Pawłowi in Memoriam wpisuje się w cykl koncertów organizowanych przez Fundację Warszawską Orkiestrę Symfoniczną „SONATA” Im. Bogumiła Łepeckiego z okazji ważnych narodowych rocznic – m. in. rocznicy uchwalenia Konstytucji 3 maja, rocznicy odzyskania niepodległości lub rocznicy bitwy warszawskiej etc.

Koncert odbędzie się w 9- tą rocznicę śmierci Jana Pawła II i w przeddzień kanonizacji Papieża Polaka.

Koncert jest ważnym, ubogaceniem obchodów 9 rocznicy śmierci Jana Pawła II .Będzie stanowił hołd społeczności Miasta Ząbek dla Jana Pawła II. Wpisuje się w zakres wydarzeń z nurtu tzw. kultury wysokiej. Jest to okazja do obcowania z wybitną muzyką w nieprzeciętnym wykonaniu. Oprócz osób zaproszonych, władz samorządowych, , korpusu oficerskiego, administracji publicznej oraz organizacji społecznych, kombatanckich, społeczności powiatu Wołomińskiego w koncercie będzie uczestniczyć społeczność miasta Ząbek.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Koncert oratoryjny jest bezpośrednią odpowiedzią na potrzebę obcowania z wysoką sztuką, rzadko spotykaną w przestrzeni publicznej. Przede wszystkim koncert oraz jego promocja mają za zadanie uświadomienie społeczeństwu polskiemu potrzeby spotkania z muzyką klasyczną osadzoną tematycznie w historii narodu polskiego - w wykonaniu orkiestry symfonicznej.

Koncert jest okazją do pokazania, że udział w wydarzeniach artystycznych z kręgu tzw. kultury wysokiej jest wartością i dobrym pomysłem oraz dobrą i godną formą uczczenia 9 rocznicy śmierci Jana Pawła II .Coraz radsze występowania tego typu koncertów w przestrzeni publicznej jest powodowane dużymi trudnościami organizacyjnymi i finansowymi.

Jednym z celów oraz misją Fundacji Warszawskiej Orkiestry Symfonicznej „SONATA” im. Bogumiła Łepeckiego jest popularyzowanie muzyki orkiestrowej oraz wskrzeszanie społecznego zapotrzebowania na wydarzenia takie jak rzeczony koncert będącego przedmiotem niniejszej oferty.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Grupą bezpośrednich odbiorców koncertu będzie około 1000 osób zgromadzonych w dniu 25.04 2014 r. w Kościele pw. Miłosierdzia Bożego w Ząbkach . Będą to przedstawiciele władz i społeczności miasta Ząbki i Powiatu Wołomińskiego, do których dotrze przekaz promocyjny koncertu. Dzięki temu buduje się przywiązanie do tzw. wysokiej sztuki jako sposobu na godne i podniosłe uczczenie ważnych rocznic z historii narodu polskiego, jednocześnie nie stawiając przeszkód przed upamiętnieniem tychże w innych formach artystycznej ekspresji.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem koncertu Fundacji WARSZAWSKIEJ ORKIESTRY SYMFONICZNEJ „SONATA” IM. BOGUMIŁA ŁEPECKIEGO są:

- Upamiętnienie Jana Pawła II - Papieża Polaka
- zadekowanie ,ofiarom historycznych wydarzeń narodu polskiego, rodzinom ofiar i wszystkim polakom dla których rocznice patriotyczne mają szczególne znaczenie;
- przekazanie młodemu pokoleniu polaków wiedzy i wartości patriotycznych i moralnych;
- działalność społeczno-wychowawcza oraz kulturalna skierowana w sposób szczególny do młodego pokolenia polaków społeczności miasta Żąbków.
- upowszechnianie tradycji i historii
- zaprezentowanie twórczości jednego z najwybitniejszych kompozytorów XVII - i jego arcydzieła - Józefa Haydna - Siedem ostatnich słów Zbawiciela na Krzyżu.
- zaprezentowanie niezwykłych umiejętności i profesjonalizmu młodych filharmoników Warszawskiej Orkiestry Symfonicznej „SONATA” im. Bogumiła Łepeckiego;
- kształtowanie wrażliwości estetycznej szerokiego grona odbiorców (w projekcie weźmie udział ok. 1000 osób);
- afirmacja piękna i bogactwa muzycznych i historycznych tradycji polskiego narodu.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Kościół pw. Miłosierdzia Bożego w Żąbkach

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Koncert oratoryjny Świętemu Janowi Pawłowi II in Memoriam Fundacji Warszawskiej Orkiestry Symfonicznej "Sonata" Im. Bogumiła Łepeckiego „ to projekt upamiętnienia oraz utrwalania pamięci Narodu Polskiego.

Program Koncertu 25.04. 2014r

ORATORIUM JÓZEFA HAYDNA

Siedem ostatnich słów Zbawiciela na Krzyżu

Powyższe dzieło kompozytora w znakomity sposób odda charakter i wymiar uroczystego koncertu z racji jego przepięknego sakralnego przesłania.

Nad całością artystyczną koncertu i wszystkich prób orkiestry sprawował będzie pieczę Dyrygent Warszawskiej Orkiestry Symfonicznej „SONATA” im. Bogumiła Łepeckiego Pan Stanisław Winiarczyk. Jednym z istotniejszych celów gwarantujących dotarcie do widza i tym samym czynnego a nie biernego

uczestnictwa w kulturze jest rola, jaką powierzyliśmy konferansjerowi. Osoba ta poza rolą czysto informacyjną o programie w sposób niezwykle interesujący przybliży słuchaczowi dzieło recytując poezje.

Równie ważnym i niezbędnym pod względem technicznym będzie udział osób obsługi technicznej, która zapewni profesjonalną instalację techniczną potrzebną do realizacji koncertu oratoryjnego.

W realizację projektu zaangażowani zostaną wolontariusze, jedynie do rozwożenia zaproszeń, rozklejania plakatów, pomocy fizycznej dla orkiestry oraz pomocy w przygotowaniu instalacji technicznej.

Koncert poprzedzony zostanie akcją promocyjną w mediach oraz w postaci materiałów promocyjnych (plakaty, zaproszenia, Internet).

W tym celu zatrudniona zostanie osoba odpowiedzialna za obsługę biura projektu na okres 2 miesięcy – marzec-kwiecień 2014 r.

W marcu 2014 r. zostaną rozpoczęte prace przygotowawcze i koncepcyjne oraz finalizacja prac nad pozyskaniem źródeł finansowania, zamknięcie prac nad programem oraz podpisywanie umów z osobami zaangażowanymi w realizację zadania oraz z wykonawcami.

Pod koniec marca 2014 r. poczynione zostanie ustalenie precyzyjnego kalendarza prób orkiestry oraz podpisywanie umów z artystami i wykonawcami, wypożyczenie partytur i głosów orkiestrowych.

W kwietniu zostanie poczyniona rezerwacja powierzchni informacyjnych na (plakaty,) oraz sporządzanie projektów graficznych promujących projekt: materiały promocyjne, zaproszenia, itd.

Koniec marca – rozpoczęcie prób orkiestry -kwiecień realizacja wypracowania z orkiestrą dzieła prezentowanego na Koncercie.

W kwietniu kampania promocyjna koncertu, wszelkie prace dotyczące druku materiałów promocyjnych i ich kolportażu oraz projektu materiałów promocyjnych będą nadzorowane przez zatrudnioną osobę obsługującą biuro projektu- wraz z kolportażem oraz projektem materiałów promocyjnych, które wykonają dwie inne osoby. Ekspozycja materiałów reklamowych i promocyjnych. Informacja o wydarzeniu zostanie przekazana do przestrzeni publicznej poprzez media – Radio, TV, Internet, prasę.

Wszelkie materiały promocyjne zostaną zaprezentowane społeczności np. poprzez rozesłanie informacji do poszczególnych instytucji państwa i organizacji kombatanckich oraz społecznych, świata nauki,kultury, etc.

Realizacja i organizacja artystyczna koncertu oratoryjnego
-01.03.2014 -25.04.2014r –

Pragniemy podkreślić, iż projekt:

- charakteryzuje się wysokim poziomem realizacji oraz dbałością o dobór programu,
 - będzie realizowany w oparciu o wykwalifikowaną kadrę,
- zadanie będzie zrealizowane do 30.04 2014 roku

9. Harmonogram¹⁴⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.03.2014 do 30.04.2014r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Prace przygotowawcze i koncepcyjne. Finalizacja prac nad pozyskaniem źródeł finansowania, zamknięcie prac nad programem.	03.03.2014 31.03.2014	Oferent
Podpisywanie umów z osobami zaangażowanymi w realizację zadania oraz z wykonawcami.	24.03.2014 27.03.2014	Oferent
Ustalenie precyzyjnego kalendarza prób orkiestry	24.03.2014 25.03.2014	Oferent
Podpisywanie umów z artystami i wykonawcami.	25.03.2014 28.03.2014	Oferent
Wypożyczenie partytury i głosów orkiestrowych	03.03.2014 25.04.2014	Oferent
Rozpoczęcie prób orkiestry - realizacja wypracowania z orkiestrą dzieła prezentowanego na Koncercie.	25.03.2014 25.04.2014	Oferent
Rezerwacja powierzchni informacyjnych	01.04.2014 25.04.2014	Oferent
Sporządzanie projektów graficznych promujących projekt: materiały promocyjne, zaproszenia, itd.	19.03.2014 28.03.2014	Oferent
Zatrudnienie osoby obsługującej biuro	01.03.2014 30.04.2014	Oferent
Kampania promocyjna koncertu Druk materiałów promocyjnych i ich kolportaż.	04.04.2014 25.04.2014	Oferent

Dzień realizacji Koncertu	25.04. 2014 25.04. 2014	Oferent
---------------------------	----------------------------	---------

Zamknięcie zobowiązań finansowych, podsumowanie projektu, archiwizacja materiałów promocyjnych	30.04.2014 r	Oferent
Zakończenie projektu	30.04.2014r	Oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Tym Uroczystym koncertem Fundacja Warszawska Orkiestra Symfoniczna „SONATA” im. Bogumiła Łepeckiego utrwali ważną rocznicę dla narodu polskiego . zwłaszcza w świadomości młodego pokolenia polaków, którzy uczestnicząc bezpośrednio w obecności władz miasta i powiatu Wołomińskiego odbiorą lekcje historii polskiej zrealizowanej przez młodych filharmoników.
Fundacja Warszawska Orkiestra Symfoniczna „SONATA” im. Bogumiła Łepeckiego jako utytułowana polska instytucja kultury wniesie splendor i prestiż do tak ważnej uroczystości.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie: Warszawska Orkiestra Symfoniczna „Sonata”							
I.1	Honorarium orkiestry (20 artystów)	20	369,70,	umowy cywilnoprawne lub FV	7394,00	7394,00	0,00	0,00
I.2	Transport pulpitów i garderoby scenicznej	1	606,00	Faktura FV	606,00	606,00	0,00	0,00
I.3	Reżyseria Koncertu, Obsługa Managerska całości projektu zgodnie z umową 032.142.2014	1	12000.00	Faktura FV	12 000.00	0.00	12.000.00	0,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie: Warszawska Orkiestra Symfoniczna „Sonata”							
II.1	Obsługa księgowa projektu	1	650,00	Faktura FV	650,00	0,00	650,00	0,00
II.3	Zużycie telefonu (350 zł/miesiąc), koszty podróży służbowych (650 zł/miesiąc)	2	1000,00	faktura FV	2000,00	0,00	2000,00	0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie: Warszawska Orkiestra Symfoniczna „Sonata”							
III.1	Projekt materiałów promocyjnych (zaproszenia, plakaty, programy)	1	350	umowa cywilnoprawna	350,00	0,00	350,00	0,00
IV	Ogółem:				23 000,00	8 000,00	15 000 ,00	0,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	8 000,00 zł	34,80 %
2	Środki finansowe własne ⁱ	3000,00 zł	13,00 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1 – 3.3 ⁱⁱ)	0,00zł	0,00 %
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ⁱⁱⁱ	0,00 zł	0,00 %
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych ^{iv})	12000,00 zł	52,20 %
3.3	pozostałe ^v	0,00 zł	0,00 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00 zł	0,00 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	23 000,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych^{vi}

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony (-a) pozytywnie, czy też nie został (-a) jeszcze rozpatrzony (-a)	Termin rozpatrzenia w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia oferty
Starostwo Powiatu Wołomińskiego	12 000 zł	TAK/NIE ^{vii}	Wniosek rozpatrzony pozytywnie
		TAK/NIE ^{viii}	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Nie bez znaczenia jest fakt prezentacji w/w przedsięwzięcia artystycznego w Kościele pw. Miłosierdzia Bożego w Ząbkach, ze względu na ilość odbiorców tj. 1000 osób koncertu.

Koszt udostępnienia miejsca koncertu – Kościoła pw. Miłosierdzia Bożego w Ząbkach /potencjalną wartość udostępnienia,/ nie został uwzględniony w kosztorysie, z racji na rangę tego przedsięwzięcia. Decyzją Proboszcza Parafii pw. Miłosierdzia Bożego zostanie udostępnione bezpłatnie z całą logistyką oraz oświetleniem co znacznie wpłynie na koszt realizacji przedsięwzięcia. Konieczność wynajęcia odpłatnie miejsca odpowiedniego do przeprowadzenia tego typu koncertu podniosłaby całość kosztów o ok. 20 %.

Wszystkie próby prowadzone z orkiestrą będą realizowane w lokalu użytkowanym przez Fundację dlatego z tego tytułu nie będą ponoszone dodatkowe koszty.

W przypadku pozyskania środków mniejszych lub większych niż zakładane na realizację tego zadania koszty będą odpowiednio modyfikowane w stosunku do uzyskanego budżetu. W obu przypadkach proponujemy odpowiednio zmniejszenie lub zwiększenie realizacji repertuaru koncertu.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Prezes Fundacji Warszawskiej Orkiestry Symfonicznej „SONATA” im. Bogumiła Łepeckiego posiada wieloletnie doświadczenie, umiejętności i kompetencje, które są gwarantem rzetelności i profesjonalnego podejścia do realizowanego projektu - zrealizował ponad 400 koncertów kameralnych i symfonicznych o charakterze samorządowym, państwowym także w wymiarze międzynarodowym.

Na stałe zatrudniona jest w Fundacji osoba prowadząca sekretariat zarządu i orkiestry, która także będzie wspierać projekt wiedzą i doświadczeniem.

W ramach wolontariatu od kilku lat współpracuje z Fundacją, kancelaria Adwokacka Pana Piotra

Kolodzieja, która zapewni w tym projekcie aspekty prawne przedsięwzięcia.

Opiekę multimedialną zapewnia profesjonalny informatyk, który także współpracuje z Fundacją od kilku lat Pan Robert Drygas.

W realizacji zadania będzie bezpośrednio uczestniczyć Warszawska Orkiestra Symfoniczna SONATA - 56 profesjonalnych muzyków, mających na swym koncie setki koncertów w kraju i za granicą. Wśród muzyków, dwie osoby pełnią funkcję inspektorów orkiestry, oraz jeden pełniący funkcję bibliotekarza.

We wszystkich próbach oraz w koncercie realizowanym w ramach projektu będzie uczestniczył utytułowany także międzynarodowo dyrygent – Stanisław Winiarczyk - jedyny w Polsce uczeń maestro Jerzego Maksymiuka.

Koncert „Gloria Polonica” będzie prowadził profesjonalny konferansjer.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/ofereńców¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Fundacja posiada nieruchomość, o powierzchni 300 m² wraz z pracownikami przy ul. Bartosika 3, w Warszawie.

W lokalu mieści się kompletnie wyposażone biuro, zaplecze magazynowe, biblioteka nutowa oraz sala prób Orkiestry. Orkiestra dysponuje ponadto sprzętem technicznym i akustycznym oraz instrumentami muzycznymi.

Wkładem własnym fundacji będzie między innymi praca biura na potrzeby organizacji projektu (komputery, telefon, fax., xero, dostęp do Internetu, materiały biurowe), praca pracowników stałych fundacji i zleceniobiorców w ramach projektu oraz przygotowanie profesjonalnego sprawozdania z imprezy.

Zużycie materiałów biurowych (350 zł/miesiąc), użytkowanie kserokopiarki (300 zł/miesiąc), użytkowanie telefonu (500 zł/miesiąc), koszty podróży służbowych (500 zł/miesiąc)

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Warszawska Orkiestra Symfoniczna „SONATA” im. Bogumiła Łepeckiego osobowość prawną jako fundacja uzyskała w 2008 roku. Doświadczenia w realizacji zadań podobnego typu zapewnia 30 letnie doświadczenie kierownictwa Warszawskiej Orkiestry Symfonicznej „SONATA” i realizacja praktycznie ze wszystkimi centralnymi instytucjami państwowymi i samorządowymi w Polsce zadań zleconych jednostkom niepaństwowym w ubiegłych 30 latach, które były realizowane w formule stowarzyszenia i Fundacji.

Fundacja współpracowała ze wszystkimi instytucjami państwowymi i wieloma samorządowymi o czym świadczą pisma gratulacyjne jakie napłynęły do kierownictwa orkiestry od 1993 znajdujące się na stronie internetowej Warszawskiej Orkiestry Symfonicznej „SONATA” orkiestrasonata.pl prezentujące 30 lat historii orkiestry która jest wpisana na trwałe swymi osiągnięciami w kulturę narodową, a która w 2014 r. obchodzi swój jubileusz 30 lecia od jej ustanowienia.

4. Informacja, czy oferent/ofereńcy¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofereńców¹⁾;

2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;

3) oferent/ofereńcy¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 25.04.2014

4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/ofereńcy¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 02.04.2014 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

ⁱ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

ⁱⁱ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

ⁱⁱⁱ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

^{iv} Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

^v Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

^{vi} Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

^{vii} Niepotrzebne skreślić.

^{viii} Niepotrzebne skreślić.