

300  
16.01.2015

BIURO OBSŁUGI INTERESANTA  
URZĘDU MIASTA ZĄBKI

Wpłynęło da. 16. 01. 2015

L. dz. 541 Podpis.....

## OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
Data i miejsce złożenia oferty

(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

~~ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA  
W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU  
PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~

**Zadanie w zakresie polityki społecznej - Konkurs na wsparcie systemu pomocy rodzinie**  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**ZĄBKI DLA POWIATU – PRO WSPARCIU SYSTEMU POMOCY RODZINIE**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.02.2015 do 15.12.2015 r.

W FORMIE  
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO /  
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>~~

PRZEZ  
**BURMISTRZA MIASTA ZĄBKI**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów<sup>1), 3)</sup>

- 1) nazwa: Stowarzyszenie PRO – Pracownia Rozwoju Osobowości
- 2) forma prawna:<sup>4)</sup>  

|                                                    |                                                            |
|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> stowarzyszenie | <input type="checkbox"/> funkcja                           |
| <input type="checkbox"/> kościelna osoba prawna    | <input type="checkbox"/> kościelna jednostka organizacyjna |
| <input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna     | <input type="checkbox"/> inna .....                        |
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup> 0000399833
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 25.10.2011 r.
- 5) nr NIP: 1251613077      nr REGON: 145868594
- 6) adres:  
miejscowość: Ząbki      ul.: Powstańców 64 m 74  
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....  
gmina: Ząbki      powiat:<sup>8)</sup> wołomiński.....  
województwo: mazowieckie  
kod pocztowy: 05-091      poczta: Ząbki
- 7) tel.: 606 44 54 80 faks: .....  
e-mail: ~~stowarzyszeniepro@wp.pl~~      [http:// www.stowarzyszeniepro.pl](http://www.stowarzyszeniepro.pl)
- 8) numer rachunku bankowego: 33 2130 0004 2001 0600 7637 0001  
nazwa banku: **Volkswagen Bank Polska S.A**
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów:<sup>1)</sup>
  - a) Małgorzata Remiarz - prezes
  - b) Magdalena Jankowska-Makowska – wiceprezes
  - c) Artur Makowski – członek zarządu
  - d) Anna Dzwigniewska - skarbnik
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup> **Stowarzyszenie PRO, ul. Powstańców 64 m 74, 05-091 Ząbki, tel.: 606 44 54 80**
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego) Małgorzata Remiarz, 660 907 563, Magdalena Jankowska-Makowska, 606 44 54 80
- 12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Stowarzyszenie prowadzi działalność odpłatną (i nieodpłatną) zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

Przedmiot działalności:

- 1) organizowanie i tworzenie grupowych i indywidualnych form terapii i pomocy psychologicznej
- 2) konsultacje specjalistyczne
- 3) tworzenie i realizowanie programów resocjalizacyjnych, terapeutycznych, pomocowych, psychoedukacyjnych, socjoterapeutycznych
- 4) prowadzenie projektów warsztatowych dla dzieci, młodzieży i dorosłych;
- 5) działania edukacyjne i resocjalizacyjne nastawione na profilaktykę uzależnień u dzieci i młodzieży i młodych dorosłych
- 6) organizowanie kampanii społecznych zajmujących się sytuacją kobiet w Polsce, osób zagrożonych wykluczeniem i dyskryminowanych
- 7) szeroko rozumianą działalność edukacyjną (prelekcje naukowe, prezentacje, publikacje) i szkoleniową
- 8) tworzenie i wydawanie publikacji związanych z realizacją celów statutowych
- 9) organizację zajęć ogólnorozwojowych i rehabilitacyjnych
- 10) prowadzenie poradnictwa psychologicznego, pedagogicznego, zawodowego, edukacyjnego, prawnego, socjalnego, rodzinnego i z innych dziedzin.
- 11) akcje agitacyjne i organizację imprez
- 12) turystykę i rekreację
- 13) organizowanie wypoczynku letniego
- 14) poradnictwo obywatelskie
- 15) wypracowywanie i upowszechnianie dobrych praktyk w dziedzinie partycypacji obywatelskiej
- 16) organizacja konsultacji społecznych

#### b) działalność odpłatna pożytku publicznego

##### Przedmiot działalności:

- 1) organizowanie i tworzenie grupowych i indywidualnych form terapii i pomocy psychologicznej
- 2) konsultacje specjalistyczne
- 3) tworzenie i realizowanie programów resocjalizacyjnych, terapeutycznych, pomocowych, psychoedukacyjnych, socjoterapeutycznych
- 4) prowadzenie projektów warsztatowych dla dzieci, młodzieży i dorosłych;
- 5) działania edukacyjne i resocjalizacyjne nastawione na profilaktykę uzależnień u dzieci i młodzieży i młodych dorosłych
- 6) organizowanie kampanii społecznych zajmujących się sytuacją kobiet w Polsce, osób zagrożonych wykluczeniem i dyskryminowanych
- 7) szeroko rozumianą działalność edukacyjną (prelekcje naukowe, prezentacje, publikacje) i szkoleniową
- 8) tworzenie i wydawanie publikacji związanych z realizacją celów statutowych
- 9) organizację zajęć ogólnorozwojowych i rehabilitacyjnych
- 10) prowadzenie poradnictwa psychologicznego, pedagogicznego, zawodowego,

edukacyjnego, prawnego, socjalnego, rodzinnego i z innych dziedzin.

11) akcje agitacyjne i organizację imprez

12) turystykę i rekreację

13) organizowanie wypoczynku letniego

14) poradnictwo obywatelskie

15) wypracowywanie i upowszechnianie dobrych praktyk w dziedzinie partycypacji obywatelskiej

16) organizacja konsultacji społecznych

13) jeżeli oferent/oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/przewodzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców – nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

Stowarzyszenie nie prowadzi działalności gospodarczej.

## II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

Dotyczy oferty wspólnej.

## III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

### 1) Krótka charakterystyka zadania publicznego

Niniejszy projekt ma na celu stworzenie punktu konsultacyjnego dla rodzin z powiatu wołomińskiego. Punkt ten miałaby być alternatywą i rozszerzeniem oferty pomocy udzielanej w Wołominie w poradni rodzinnej przy PCPR. **Punkt mieścił się będzie w Ząbkach w lokalu Stowarzyszenia PRO w MOSIR (w bliskiej odległości zarówno od stacji kolejowej PKP jak i trasy autobusu linii Warszawa-Wołomin).** Projekt zakłada udzielanie różnego rodzaju wsparcia dla rodzin potrzebujących, w tym: poradnictwo wychowawcze, wsparcie psychologiczne oraz specjalistyczna pomoc psychoterapeutyczna. Dodatkowo w ramach projektu zorganizowane zostaną 4 warsztaty rozwijające umiejętności wychowawcze. Oferta projektowa skierowana będzie dla pełnoletnich i niepełnoletnich członków rodzin. Działania promocyjno-informacyjne nt. projektu skierowane będą dla członków rodzin, które potrzebują pomocy psychologicznej, w tym rodzin w kryzysie, w trakcie rozvodu i po rozwodzie, jak również rodzin patchworkowych.

**1) Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Widzimy dużą potrzebę stworzenia punktu konsultacyjnego dla rodzin z elementami psychoterapii i wsparcia psychologicznego w Ząbkach, który obejmowałby również mieszkańców Marek i Zielonki jako gminy sąsiadujące. Chcemy tym działaniem wesprzeć gminne programy ochrony zdrowia psychicznego i priorytety „Powiatowej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych na lata 2008-2015”, a zwłaszcza priorytet dotyczący rozwoju rodziny i środowisk pozarodzinnych, a w tym rozwój poradnictwa rodzinnego i pedagogiczno-psychologicznego. Jak wynika z analizy SWOT rozwiązywania analizy problemów społecznych w powiecie wołomińskim brak jest dostatecznych zasobów kadrowych w PCPR w zakresie realizacji projektów społecznych oraz realizacji zadań ustawowych, a nasilają się alkoholizm i narkomania, problemy rodzin oraz postępujące wykluczenie ludzi młodych.

**Wskazania (potrzeby) do tego działania są następujące:**

1. Ząbki jest to gmina druga co do wielkości w powiecie wołomińskim, prężnie się rozwijająca, w której zamieszkuje coraz więcej młodych małżeństw z dziećmi, podobnie w gminach sąsiednich – Markach i Zielonce. Aby nadać za przyrostem naturalnym, gmina buduje szkoły, przedszkola, mniej poświęca środków na profilaktykę uzależnień, przemocy czy pomoc rozwojową dla mieszkańców, dla rodzin. My jako specjaliści w dziedzinie profilaktyki społecznej i psychoterapii, zauważamy ogromną potrzebę realizacji zadań właśnie z zakresu pomagania rodzinom, tym pełnym i tym rozbitym, a co za tym idzie samotnym matkom, osobom, które nie radzą sobie często w szybkim trybie życia, walki o pieniądze i pracę, o spłacenie kredytu. Cywilizacja, w której żyjemy, tempo życia, rywalizacja sprzyjają chorobom psychicznym, zaburzeniom więzi, niszczeniu relacji, to skutkuje spadkiem odporności, częstszym chorowaniem ludzi. Powstające wciąż nowe osiedla mieszkaniowe na terenie Ząbek, Marek sprzyjają anonimowości, a więc i bezkarności dzieci i młodzieży. Tendencje społeczne (związane z intensywną pracą zarobkową rodziców dzieci, wynikające z konieczności spłacania kredytów mieszkaniowych) sprzyjają rozluźnianiu więzi rodzinnych, zmniejszeniu oddziaływań wychowawczych, mniejszej konsekwencji w stawianiu granic własnym dzieciom, zaburzeniom życia małżeńskiego.

2. Jako że prowadzimy od X 2013 roku w Ząbkach wolontaryjnie projekt „Porozmawiajmy o tym”, w ramach którego proponujemy psychoterapię długoterminową i krótkoterminową, pomoc psychologiczną i konsultacje wychowawcze, widzimy, że potrzeba wspierania rodzin i tych pełnych, i tych rozbitych (też

patchworkowych) i poszczególnych jej członków jest duża, większa niż nasze możliwości, które dajemy w wolontaryjnym projekcie (brak środków na zatrudnienie specjalistów), większa niż liczba wolontariuszy pracujących w tym projekcie.

3. Wiemy, że w Wołominie istnieją już miejsca (choć wiemy, że też nie wystarczające), gdzie rodziny mogą zgłaszać się po pomoc – PCPR, Poradnia psychologiczno-pedagogiczna, Punkt Pomocy w Kryzysie, Punkt konsultacyjny dla Rodzin. Inne ośrodki oferujące pomoc psychologiczną czy społeczną w powiecie – takie jak Poradnia Zdrowia Psychicznego w Wojewódzkim Szpitalu dla Nerwowo i Psychicznie Chorych "Drewnica" w Ząbkach, Ośrodki Pomocy Społecznej kojarzone są często negatywnie (z biedą, przeczepieniem etykiety „wariat”) i potrzebujący udają się do nich w skrajnych przypadkach. **Projekt dedykowany będzie w dużej mierze mieszkańcom którzy ze względu na stereotypy wokół dostępnych i wymienionych wyżej instytucji pomocowych (PCPR, szpital, OPS, OIK), nie korzystają z nich.** Istnieje potrzeba stworzenie miejsca, które będzie kojarzone bardziej z rozwojem potencjału rodziny, poprawy funkcjonowania zamiast poradni. Nie ma takiego miejsca zlokalizowanego z tej strony Powiatu, które by zachęcało do sięgania po pomoc jako też profilaktykę zaburzeń psychicznych czy ratowania rodzinnych relacji.

4. Najczęściej do naszego projektu zgłaszają się rodzice lub jeden rodzic z potrzebą pomocy dla dziecka (trudności szkolne, zaburzenia emocjonalne, depresja, a nawet myśli samobójcze), zwykle okazuje się, że pracować trzeba nie tylko z pojedynczą osobą (dzieckiem), ale całym systemem. Kiedy odsyłamy ich do poradni Wołomina czy Warszawy (ze względu na brak wystarczającej liczby osób i odpowiednich specjalistów), często rezygnują ze względu na odległość czy konieczność korzystania z komercyjnej formy pomocy, która jest bardzo droga dla przeciętnie zarabiającej rodziny. Sytuacja kończy się często tak, że te osoby zostają bez pomocy.

5. Widzimy również jako specjaliści z zakresu psychoterapii, jakie konsekwencje mają rozwody dla psychiki dzieci, ale i samych małżonków, widzimy, jakie trudności emocjonalne i relacyjne napotykają osoby, które zakładają nowe rodziny, a mając już dzieci w innych związkach. Widzimy też jako mieszkańcy Ząbek, że w naszej gminie jest coraz więcej rozbitych rodzin i samotnych matek, osób potrzebujących pomocy nie tylko finansowej i społecznej, którą zapewniają OPS. **Kształtowanie w psychoterapii czy poprzez psychoedukację odpowiednich postaw, brania odpowiedzialności za swoje zachowania i swoje działania jest dopiero kompleksowym działaniem na rzecz osób znajdujących się w potrzebie.**

6. Ząbki też są położone w niedużej odległości od Marek i Zielonki, dlatego włączenie tych gmin w projekt dawałoby szanse mieszkańcom gmin, w których również nie ma w ogóle miejsc oferujących profesjonalną a bezpłatną psychoterapię czy pomoc psychologiczną. **Usługi winny być świadczone blisko miejsca zamieszkania, tak by nie utrudniać funkcjonowania społecznego i rodzinnego osób potrzebujących pomocy – jak podaje „Gminny program ochrony zdrowia psychicznego” z Wołomina.** Nasza siedziba znajduje się blisko stacji PKP i przystanków autobusowych, co może ułatwiać dojazd mieszkańcom spoza Ząbek.

Konsultacje i rozmowy z pracownikami Ośrodka Pomocy Społecznej w Ząbkach, uczestniczenie w działaniach Zespołu Interdyscyplinarnego, współpraca z pedagogami szkół w Zielonce, Ząbkach i OPS w Markach, pokazały nam potrzebę stworzenia punktu konsultacyjnego dla rodzin z elementami psychoterapii i wsparcia psychologicznego, który uzupełni luki w istniejącym systemie opieki nad rodziną. Programu, który uzupełni działania istniejące – pomoc prawna, socjalna - o działania psychologiczne, psychoedukacyjne, wsparciowe, bo takich działań właśnie brakuje na terenie gminy Ząbki, Marki i Zielonka.

Dlatego chcemy naszym projektem wesprzeć lokalne ośrodki, żeby zaproponować beneficjentom szersze możliwości korzystania z pomocy. Chcemy poprzez współpracę z Zespołem Interdyscyplinarnym i Ośrodkami Pomocy Społecznej, pedagogami szkół w Ząbkach, Markach i Zielonce uzupełnić ich ofertę o psychologiczne konsultacje indywidualne, psychoterapię długoterminową i krótkoterminową, terapię systemową, konsultacje wychowawcze i pracę z psychologiem dziecięcym.

Chcemy stworzyć miejsce, w którym znajdą się specjaliści pomagający zapobiegać zaburzeniom psychicznym, swoimi działaniami będą wpływać na zmniejszenie występowania zaburzeń psychicznych, promować dbanie o zdrowie psychiczne poprzez udostępnianie wiedzy i umiejętności, jak i pomagać w konkretnych sytuacjach, w których znalazły się zgłaszające osoby.

Stowarzyszenie „Aktywnie Przeciwko Depresji” wskazuje, że coraz trudniej zaadoptować jest nam się w ciągle zmieniających się warunków. Przejawami złej adaptacji są m.in.: duży wskaźnik osób niezawierających związku małżeńskiego, duży wskaźnik rozwodów i rozbitych małżeństw, znaczna częstość przerw w pracy, częste zmiany pracy, niższy poziom aspiracji, gorsze osiągnięcia zawodowe, wysoki wskaźnik osób korzystających z zasiłków dla bezrobotnych, zasiłków chorobowych, rent, niższy status materialny i społeczny, duży wskaźnik alkoholizmu i uzależnień. Dlatego powstanie miejsca, w którym wszyscy członkowie rodziny mogliby znaleźć pomoc i wsparcie wydaje się być społecznie użyteczne i ważne dla prawidłowego rozwoju rodziny, a co za tym idzie całego społeczeństwa.

Biorąc pod uwagę społeczną wagę problemu, przytoczone dane, niniejszy projekt jest odpowiedzią na opisany powyżej problem rodzin w Powiecie Wołomińskim.

## 2) Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania będą mieszkańcy (członkowie rodzin) powiatu wołomińskiego, w szczególności największych miast leżących w sąsiedztwie Warszawy: Żąbek, Marek i Zielonki. Adresatami będą więc osoby dorosłe i osoby nieletnie z objętego projektem terenu.

Zakładamy, że uczestnikami projektu będą osoby, które borykające się z problemami negatywnie wpływającymi na funkcjonowanie rodziny i poszczególnych jej członków. Są to zaburzenia więzi, relacji małżeńskich, problemy wychowawcze, relacje między rodzicami a dziećmi.

## 3) Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się do podwyższenia standardu realizacji zadania<sup>1)</sup>

Nie dotyczy.

## 4) Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowanie, oraz daty otrzymania dotacji

Nie.

## 5) Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem jest wsparcie systemu pomocy rodzinie polegające na uzupełnieniu luk w istniejącym systemie opieki nad rodziną, poprzez:

- Udzielenie porady wychowawczej, wsparcia psychologicznego, specjalistycznej pomocy psychoterapeutycznej rodzicom i dzieciom (312 konsultacji)
- Udzielenie specjalistycznej konsultacji psychiatrycznej (8 konsultacji)
- Przeprowadzenie warsztatów rozwijających umiejętności wychowawcze dla 60 członków rodzin borykających się z trudnościami w wychowaniu (16 godzin)
- Przeprowadzenie akcji edukacyjno/informacyjnej społeczeństwa (poprzez artykuły prasowe i internetowe oraz plakaty) nt. psychologicznych skutków rozpadu rodziny dla dzieci oraz sposobów ich zmniejszania, jak również znaczenie profilaktyki zdrowia psychicznego.

## 6) Miejsce realizacji zadania publicznego

Siedziba Stowarzyszenia PRO, MOSIR, ul. Słowackiego 21, Ząbki.

## 7) Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

### Działanie 1

#### Zarządzanie projektem:

- Powołanie i rozpoczęcie prac zespołu odpowiedzialnego za realizację projektu
- Tworzenie materiałów informacyjnych – plakatów, artykułów prasowych i internetowych
- Przygotowanie programów i scenariuszy zajęć do warsztatów
- Zatrudnienie kadry
- Monitoring w trakcie trwania całego projektu
- Ewaluacja
- Przygotowanie raportów

### Działanie 2

#### Dynamiczna akcja informacyjna

1. Zostaną napisane i zamieszczone w lokalnej prasie 3 artykuły. Każdy artykuł będzie realizował cel edukacyjny i informacyjno-promocyjny, poprzez zwrócenie uwagi mieszkańców Powiatu Wołomińskiego na problematykę samotnego rodzicielstwa, rodzin patchworkowych, skutków rozpadu rodziny dla jej członków
2. Zostaną stworzone 2 plakaty (dotyczący konsultacji indywidualnych i dotyczący cyklu warsztatów). W ramach tego działania zostanie wydrukowanych 60 plakatów, które będą rozwieszone w portalach powiatowych, gazetach lokalnych, a także instytucjach publicznych (szkołach, UM, OPS)
3. Zostanie nawiązana współpraca z pedagogami/psychologami szkolnymi gmin objętych działaniem, celem zwiększenia skuteczności rekrutacji beneficjentów. Zakładamy, że sytuację rodziny najdotkliwiej odczuwają dzieci i to one najmocniej manifestują „światu” problem systemu rodzinnemu, a pedagog/psycholog szkolny jest osobą, która może przekierować rodzinę do punktu konsultacyjnego.

### Działanie 3

#### Rekrutacja.

- W ramach konsultacji indywidualnych obowiązują zapisy telefoniczne do momentu wykorzystania założonej liczby godzin. Założona liczba miesięczna godzin jest szacunkowa, dlatego beneficjenci będą przyjmowani wg rzeczywistych zgłoszeń, a limitem będzie założona liczba godzin całego projektu.
- W ramach udziału w formach grupowych obowiązują zgłoszenia telefoniczne.

### Działanie 4

1. Konsultacje indywidualne; porady wychowawcze, wsparcie psychologiczne, interwencje kryzysowe, specjalistyczne wsparcie psychoterapeutyczne, specjalistyczne konsultacje psychiatryczne. Odbędzie się 320 konsultacji indywidualnych trwających 50 minut.

Konsultacje indywidualne będą miały różny charakter i rozpoczną się w marcu. Zakładamy wzrost zainteresowania udziałem w formach indywidualnych zgodnie z harmonogramem poniżej. Założenie oparte jest na kalendarzu roku szkolnego, który z naszego doświadczenia ma odzwierciedlenie w pomocy psychologicznej i psychoterapii.

|             |    |
|-------------|----|
| marzec      | 20 |
| kwiecień    | 29 |
| maj         | 38 |
| czerwiec    | 46 |
| lipiec      | 20 |
| sierpień    | 20 |
| wrzesień    | 33 |
| październik | 41 |
| listopad    | 49 |
| grudzień    | 24 |

2. Warsztaty wychowawcze z instruktorem dla rodziców w trudnej sytuacji (konflikt, samotne rodzicielstwo, rozwód, rodzina patchworkowa). Każdy warsztat trwał będzie 4 godziny dydaktyczne i prowadzony będzie przez 1 trenera. Odbędzie się 8 godzin warsztatów w ciągu całego projektu.

- Jak chronić dziecko w sytuacji konfliktu w rodzinie?
- Jak postępować z dziećmi w sytuacji rozstania/rozvodu?

## Działanie 5

### 1. Ewaluacja projektu.

Stworzenie raportów przez osoby realizujące projekt. Raporty dotyczyć będą ilości osób biorących udział w projekcie.

## 8) Harmonogram<sup>13)</sup>

| Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1.02.2015 do 15.12.2015                 |                                           |                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup> | Terminy realizacji poszczególnych działań | Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego |
| Zarządzanie projektem                                                              | 1.02.2015-15.12.2015                      | Stowarzyszenie PRO                                                                                |
| Dynamiczna akcja informacyjna                                                      | 10 luty-30.09.2015                        | Stowarzyszenie PRO                                                                                |
| Rekrutacja                                                                         | 10.02-30.11.2015                          | Stowarzyszenie PRO                                                                                |
| Konsultacje indywidualne i warsztaty wychowawcze                                   | 1.03-15.12.2015                           | Stowarzyszenie PRO                                                                                |
| Ewaluacja                                                                          | 10-15.12.2015                             | Stowarzyszenie PRO                                                                                |

## 9) Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

### 1. Rezultaty twarde

1. Przeprowadzone 247 konsultacji indywidualnych (w zakresie porad wychowawczych, wsparcia psychologicznego rodzicom i dzieciom, specjalistycznej pomocy psychoterapeutycznej) dla członków rodzin z powiatu wołomińskiego
2. Przeprowadzone 8 specjalistycznych konsultacji psychiatrycznych dla rodziców i dzieci
3. Przeprowadzone 2 warsztatów czterogodzinnych (psychoedukacja) w zakresie rozwijania umiejętności wychowawczych (8 godzin) dla 48 osób
4. Przeprowadzona edukacja nt. niwelowania negatywnych skutków rozpadu rodziny:
  - napisane 3 artykuły nt. działań projektowych i wydane w 3 edycjach gazet

- stworzone 2 projekty plakatów nt. działań projektowych i wydane 3 edycjach gazet
5. Wydrukowane 60 sztuk plakatów

**Rezultaty miękkie:**

1. Zwiększone umiejętności wychowawcze w sytuacji konfliktu, rozvodu, samotnego rodzicielstwa, wychowania w rodzinie patchworkowej (warsztaty, konsultacje).
2. Zwiększone wsparcie dla rodzin (konsultacje).
3. Zwiększony dostęp do psychoterapii, pomocy psychologicznej dla rodzin i jej członków (konsultacje).
4. Zwiększony dostęp do lekarza psychiatry dla rodzin i jej członków (konsultacje)
5. Zwiększona świadomość społeczeństwa na temat skutków rozpadu rodziny na jej członków, samotnego rodzicielstwa i wychowania się w rodzinie patchworkowej (plakaty, artykuły).

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

| Lp. | Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>                                                                                                                   | Ilość jednostek | Koszt jednostkowy | Rodzaj miary | Koszt całkowity (w zł) | z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł) | z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł) | Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł) |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|--------------|------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| I   | Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie Stowarzyszenie PRO (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :                                              |                 |                   |              |                        |                                                  |                                                                                                                                         |                                                                                                        |
| 1   | 1) Konsultacje indywidualne                                                                                                                     | 247             | 100               | godzina      | 24700                  | 3700                                             | 19000                                                                                                                                   | 2000                                                                                                   |
| 2   | 2) Konsultacje psychiatryczne                                                                                                                   | 8               | 120               | godzina      | 960                    |                                                  | 960                                                                                                                                     |                                                                                                        |
| 3   | 3) Warsztaty umiejętności wychowawczych                                                                                                         | 8               | 150               | godzina      | 1200                   |                                                  | 1200                                                                                                                                    |                                                                                                        |
| II  | Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenie PRO (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : |                 |                   |              |                        |                                                  |                                                                                                                                         |                                                                                                        |
| 1   | Koordinacja projektu                                                                                                                            | 11              | 300               | miesiąc      | 3300                   |                                                  | 1590                                                                                                                                    | 1710                                                                                                   |
| 2   | Administracja projektu                                                                                                                          | 11              | 150               | miesiąc      | 1650                   |                                                  | 450                                                                                                                                     | 1200                                                                                                   |
| 3   | Obsługa księgowa                                                                                                                                | 11              | 123               | miesiąc      | 1353                   |                                                  | 1353                                                                                                                                    |                                                                                                        |
| 4   | Koszt sali do spotkań indywidualnych                                                                                                            | 11              | 30,75             | miesiąc      | 338,25                 |                                                  | 338,25                                                                                                                                  |                                                                                                        |

|     |                                                                                                  |   |      |         |          |      |          |      |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------|---------|----------|------|----------|------|
| III | Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenie PRO (nazwa Oferenta): |   |      |         |          |      |          |      |
| 1   | Stworzenie projektu plakatu                                                                      | 2 | 250  | dzieło  | 500      |      | 500      |      |
| 2   | Stworzenie artykułu                                                                              | 3 | 150  | dzieło  | 450      |      | 300      | 150  |
| 3   | Zakup materiałów biurowych                                                                       | 1 | 1000 | komplet | 1000     |      | 1000     |      |
| IV  | Ogółem:                                                                                          |   |      |         | 35451,25 | 3700 | 26691,25 | 5060 |

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego:

|     |                                                                                                                                                                                                               |             |         |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------|
| 1   | Wnioskowana kwota dotacji                                                                                                                                                                                     |             |         |
|     |                                                                                                                                                                                                               | 3700 zł     | 10,44   |
| 2   | Środki finansowe własne <sup>17)</sup>                                                                                                                                                                        |             |         |
|     |                                                                                                                                                                                                               | 1691,25 zł  | 4,77 %  |
| 3   | Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1 - 3.3) <sup>11)</sup>                                                                                                          | 25000 zł    | 70,52 % |
| 3.1 | wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>                                                                                                                                                  |             |         |
|     |                                                                                                                                                                                                               | zł          | %       |
| 3.2 | środki finansowe z innych źródeł publicznych ( w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup> | 25000 zł    | 70,52%  |
| 3.3 | pozostałe <sup>17)</sup>                                                                                                                                                                                      |             |         |
|     |                                                                                                                                                                                                               | zł          | %       |
| 4   | Wkład osobowy<br>(w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)                                                                                                                                 | 5060 zł     | 14,27 % |
| 5   | Ogółem (środki wymienione w pkt 1 - 4)                                                                                                                                                                        | 35451,25 zł | 100 %   |

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

| Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych | Kwota środków (w zł) | Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) | Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Zarząd Powiatu Wołomińskiego</b>                                                    | <b>25000</b>         | <b>TAK/NIE<sup>4)</sup></b>                                                                                                                       | <b>Kwota została przyznana w ramach rozstrzygnięcia konkursu: Zadanie w zakresie polityki społecznej - Konkurs na wsparcie systemu pomocy rodzinie</b> |

|  |  |                       |  |
|--|--|-----------------------|--|
|  |  | TAK/NIE <sup>1)</sup> |  |
|  |  | TAK/NIE <sup>1)</sup> |  |
|  |  | TAK/NIE <sup>1)</sup> |  |

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu: **brak**

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Warsztaty prowadzić będą trenerzy z kwalifikacjami do prowadzenia zajęć z grupami, a konsultacje psychologiczne, psychoterapię prowadzić będą psychoterapeuci lub psychoterapeuci w trakcie szkolenia będący pod stałą superwizją.

Opieką merytoryczną oraz administracją zajmą się członkowie stowarzyszenia.

Załączone dyplomy osób proponowanych do prowadzenia zajęć stanowią wstępną propozycję, gdyż sytuacje losowe powodują czasem konieczność zmiany kadry. Niemniej jednak zachowany zostanie poziom kwalifikacji i doświadczenia realizatorów.

Proponowane osoby do działań merytorycznych projektu to:

**Małgorzata Remiarz:** Prezeska i współzałożycielka Stowarzyszenia PRO, trener warsztatu psychoedukacyjnego, psychoterapeuta w nurcie Gestalt, pedagog specjalny.

Ukończyła z tytułem magistra pedagogikę resocjalizacyjną ze wspomaganiem rodziny w Akademii Pedagogiki Specjalnej w Warszawie, Szkołę Trenerską OPTA rekomendowaną przez PTP, Studium Pomocy Psychologicznej i Socjoterapii przy MSCDN. Jest psychoterapeutą w trakcie szkolenia w czteroletniej szkole psychoterapii – Instytucie Terapii Gestalt – w Krakowie. Swoją pracę psychoterapeutyczną poddaje stałej superwizji.

**Magdalena Jankowska-Makowska:** wiceprezeska i współzałożycielka Stowarzyszenia. Z wykształcenia nauczycielka języka polskiego, psycholog, psychoterapeutka w nurcie humanistyczno-egzystencjalnym. Ukończyła czteroletnią Szkołę Psychoterapii w Ośrodku Pomocy Psychologicznej INTRA w Warszawie rekomendowanym przez Polskie Towarzystwo Psychologiczne. Ukończyła filologię polską i psychologię na Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie. Swoje doświadczenie zdobywała na licznych stażach: w Instytucie Psychiatrii i Neurologii w Warszawie, na

Oddziale Leczenia Zaburzeń Nerwicznych Szpitala MSW w Otwocku, w projekcie „Ktoś cię słyszy” Stowarzyszenia QZmianom. Uczestniczyła w szkoleniu w „W stronę profesjonalizacji pracy z MDDA”. W ramach działalności psychoedukacyjnej współprowadziła warsztaty asertywności, umiejętności wychowawczych, profilaktyki uzależnień i profilaktyki przemocy. Obecnie prowadzi psychoterapię indywidualną i pomoc psychologiczną dla osób dorosłych i młodzieży, konsultacje wychowawcze dla rodziców. Swoją pracę psychoterapeutyczną poddaje stałej superwizji.

**Magdalena Guzik:** psycholog, coach, trener I stopnia rekomendowany przez Polskie Towarzystwo Psychologiczne. Ukończyła Szkołę Psychoterapii w Ośrodku INTRA. Odbiła staż kliniczny na Oddziale Leczenia Nerwic w Specjalistycznym Szpitalu MSW i Oddziale Dziennym w Instytucie Psychiatrii i Neurologii. Od 2012 roku współpracuje ze Stowarzyszeniem QZmianom w projekcie „Ktoś cię usłyszy” prowadząc psychoterapię indywidualną osób dorosłych. W pracy terapeutycznej zajmuje się zaburzeniami nastroju, zaburzeniami lękowymi, kryzysami osobistymi, trudnościami w relacjach. Współtworzyła ośrodek dla osób wykluczonych społecznie przy Stowarzyszeniu „Otwarte Drzwi”. Prowadziła grupy wsparcia dla opiekunów osób starszych i niepełnosprawnych. Prowadziła liczne szkolenia i coachingi dla biznesu, organizacji pozarządowych i edukacji.

**Katarzyna Langner:** absolwentka Wydziału Psychologii w Szkole Wyższej Psychologii Społecznej. Aktualnie w trakcie czteroletniego, podyplomowego Studium Psychoterapii przy Laboratorium Psychoedukacji, ośrodku posiadającym rekomendację Polskiego Towarzystwa Psychologicznego oraz Sekcji Naukowej Psychoterapii Polskiego Towarzystwa Psychiatrycznego.

Doświadczenie zawodowe:

Doświadczenia kliniczne w pracy psychologicznej i psychoterapeutycznej zdobyła odbywając staż kliniczny w Szpitalu Drewnickim w Ząbkach oraz pracując jako wolontariusz w Poradni Zdrowia Psychicznego. Wcześniej zajmowała się rozwojem ludzi w organizacjach biznesowych.

Obszar pracy terapeutycznej:

Prowadzi psychoterapię indywidualną z osobami dorosłymi i młodzieżą w nurcie psychodynamicznym. Pracuje z osobami z szerokim spektrum trudności i zaburzeń, również z osobami, które mają za sobą doświadczenie kryzysu psychotycznego. Pomaga osobom z diagnozą zaburzeń nerwicznych, zaburzeń osobowości, zaburzeń nastroju. Zajmuje się terapią osób, które przeżywają problemy w kontaktach społecznych, kryzysy w relacjach, doświadczają poczucia osamotnienia, zagubienia, mają obniżone poczucie własnej wartości, doświadczają obniżonego nastroju czy rozdrażnienia.

**Aneta Janowska** – psycholog, psychoterapeuta, specjalista Wczesnej Interwencji Terapeutycznej (Pomoc Dziecku i Rodzinie), assesor, certyfikowany ICC coachem. Do pracy z drugim człowiekiem posiada gruntowne przygotowanie merytoryczne i praktyczne. Ukończyła psychologię rodziny na Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego, jestem absolwentką kierunku Wczesna Interwencja Terapeutyczna – Pomoc Dziecku i Rodzinie przy APS im. M. Grzegorzewskiej, absolwentką Szkoły Psychoterapii INTRA. Ukończyła wiele szkoleń i kursów podnoszących umiejętności i kwalifikacje zawodowe. W zawodzie psychologa praktykuje od 14 lat, a jej praca poddawana jest superwizji. Na co dzień pomaga ludziom znajdującym się w różnych momentach swojego życia. Grupowo i indywidualnie, w zależności od rodzaju zgłaszanego problemu i celu pracy. Posiada wieloletnie doświadczenie w pracy psychologicznej z osobami chorymi psychicznie, upośledzonymi, doświadczającymi kryzysu psychologicznego, przemocy, niskiego poczucia własnej wartości, przewlekłego stresu, z objawami depresji i nerwicy. Pracuje w zintegrowanym podejściu humanistycznym, wykorzystując elementy terapii poznawczo-behawioralnej i skoncentrowanej na rozwiązaniach. W obszarze pracy z osobą dorosłą jestem coachem, asesorem, trenerem biznesu i rozwoju osobistego, a także wykładowcą akademickim, autorem i realizatorem ciekawych projektów społeczno-edukacyjnych, np. *"Akademia Świadomego Rodzica"* oraz *"Akademia Dobrego Startu"*.

Posiada wieloletnie doświadczenie w pracy z dziećmi, młodzieżą i ich rodzicami, a także w pracy z parą i systemem rodzinnym. Swoje doświadczenie zdobywała współpracując ze żłobkiem, przedszkolami państwowymi i prywatnymi, w LO i Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, gdzie dokonywała diagnozy oraz prowadziłam konsultacje, terapię dziecka i rodziny. Aktualnie pracuję w Środowiskowym Domu Samopomocy przy ul. Rozłogi 10 (1/2 etatu) oraz na stanowisku psychologa, w Poradni psychologicznej w Pruszkowie, zajmując się dziećmi, młodzieżą oraz pracując z systemem rodzinnym. Ze względu na doświadczenie pracy w LO i pracę terapeutyczną z młodzieżą, posiadam praktyczne przygotowanie do pracy z tą grupą odbiorców. Sądzę, iż w pracy z dziećmi, młodzieżą i ich rodzinami jestem skutecznym, odpowiedzialnym, rzetelnym i w związku z tym polecanym terapeutą. W październiku 2015 r. planuję podjąć studia psychoterapii dzieci i młodzieży.

**Małgorzata Malinowska** – pedagog i psychoterapeuta w trakcie szkolenia. Swoją wiedzę i umiejętności zdobywa w Instytucie Terapii Gestalt w Krakowie. Instytut ten zrzeszony jest w takich organizacjach jak:

- ~~ITG~~ (International Federation of Gestalt Training Organizations)

- ~~EAGT~~ (European Association for Gestalt Therapy).

Wciąż rozwija swoje kwalifikacje podczas zajęć teoretycznych i warsztatowych. Pracuje zgodnie z wymogami ITG i zasadami kodeksu etycznego EAGT, podlega stałej superwizji.

Prowadzi terapię indywidualną młodzieży i dorosłych, krótko i długoterminową

**Barbara Kołtyś** jest psychoterapeutą i psychologiem. Dyplom psychoterapeuty uzyskała w Ośrodku Terapii i Psychoedukacji Intra, rekomendowanym przez Polskie Towarzystwo Psychologiczne. W 2008 roku ukończyła psychologię oraz studia podyplomowe "Profilaktyka Uzależnień i Relacje Interpersonalne" na Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego. W czasie studiów działała jako społecznik *in* w świetlicach socjoterapeutycznych, domu dziecka i organizacjach pozarządowych. Po studiach pracowała z dziećmi, młodzieżą, nauczycielami i rodzicami w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej oraz w szkole jako diagnosta i terapeuta. Współpracowała z różnymi podmiotami *in*, prowadząc grupy wsparcia dla matek oraz warsztaty dla rodziców i nauczycieli. Od jest 2011 koordynatorem i realizatorem Programu Psychoterapeutycznego „Ktoś Cię słyszy...”. Pomaga osobom, które czują się bezradne, od dłuższego czasu doświadczają cierpienia, lękają się ludzi i świata, potrzebują wsparcia, mają kłopot z budowaniem i utrzymaniem satysfakcjonujących związków i relacji, mają trudność z realizacją swoich planów, celów, a także chcą lepiej poznać i zrozumieć siebie. W Stowarzyszeniu Q Zmianom prowadzi psychoterapię indywidualną i grupową dla osób dorosłych. Konsultuje małżeństwa, dzieci i młodzież.

**Anna Truskolaska-Mojzesowicz:** lekarz psychiatra, specjalista II-go stopnia. Posiada certyfikat psychoterapeuty Polskiego Towarzystwa Psychiatrycznego. Praktykuje od 1974 jako psychiatra i psychoterapeuta. Zajmuje się leczeniem zaburzeń psychicznych. W swoim postępowaniu łączy oddziaływanie farmakologiczne z psychoterapią.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów<sup>4)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

- Dostęp do gabinetu i sali będącej siedzibą stowarzyszenia mieszczącej się w budynku MOSIR w Ząbkach
- Flipchart
- Sprzęt komputerowo - biurowy (komputer, projektor, kamera, aparat oraz tablica przenośna szkoleniowa, drukarka)

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Projekt „Zębki Q profilaktyce narkotykowej dzieci i młodzieży” realizowany w 2012 r. z funduszu MCPS i Urząd Miasta Zębki.  
Projekt „Pro zdrowiu psychicznemu” realizowany w 2012 r. z funduszy Zarządu Powiatu Wołomińskiego.  
Projekt „Pro profilaktyce narkotykowej dzieci i młodzieży” realizowany w 2012 r. z funduszy Zarządu Powiatu Wołomińskiego.  
Projekt „Szkoła Dobrego Życia” realizowany w 2013 r. z funduszu MCPS.  
Wolontaryjny projekt „Porozmawiajmy o tym” .  
Wszystkie projekty zostały zakończone i przyjęte (sprawozdanie z realizacji) przez ww. instytucje.

4. Informacja, czy oferent/ofere<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy

Oświadczam(-y), że:

- 17) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofere<sup>1)</sup>;
- 18) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 19) oferent/ofere<sup>1)</sup> jest/są związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 15.12.2015 r.;
- 20) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 21) oferent/ofere<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne;
- 22) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/ właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 23) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**Stowarzyszenie PRO**  
**Pracownia Rozwoju Osobowości**  
05-091 Zębki, ul. Powstańców 64/74  
NIP: 125-161-30-77, Regon: 145-868-594

*Małgorzata Kemlar*  
prezes Stowarzyszenia PRO

*Magdalena Jankowska-Makowska*  
Wiceprezes Stowarzyszenia PRO  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/ofere<sup>1)</sup>)

Data 15.01.2015 r.

Załączniki:

- <sup>1)</sup> Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>2)</sup>.
- <sup>2)</sup> W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

|  |
|--|
|  |
|--|

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

|  |
|--|
|  |
|--|

- <sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
  - 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
  - 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
  - 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
  - 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
  - 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
  - 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
  - 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
  - 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
  - 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
  - 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
  - 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
  - 14) Opis zgodny z kosztorysem.
  - 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
  - 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
  - 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
  - 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
  - 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
  - 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
  - 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
  - 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
  - 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
  - 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
  - 25) Wypełnia organ administracji publicznej.