

ZATWIERDZAM

BURMISTRZ

Miasta Ząbki

Robert Parkbowski 10.04.2012
Robert Parkbowski

**BURMISTRZ MIASTA ZĄBK
w dniu 10 kwietnia 2012 r.**

**ogłasza otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów,
o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na dofinansowanie
zadania publicznego (wysokość środków jest prognozowana)**

Konkurs ogłoszony na podstawie:

1. Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, ze zm.);
2. Ustawa z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473 ze zm.);
3. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 roku w sprawie warunków jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. z 1997 r. nr 12 poz. 67 ze zm.),
4. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 maja 1997 roku w sprawie określenia warunków bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne (Dz. U. z 1997 r. nr 57 poz. 358),
5. Uchwały Nr XIX / 146 / 2011 Rady Miasta Ząbki z dnia 29 listopada 2011 r. w sprawie Programu Współpracy Miasta Ząbki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2012.

ZAKRES: WSPIERANIE DZIAŁAŃ Z ZAKRESU KRAJOZNAWSTWA ORAZ WYPOCZYNKU DZIECI I MŁODZIEŻY

1. Konkurs na organizację letniego wypoczynku dzieci i młodzieży. (90 500,00)

W roku 2011 wydatkowano na realizację zadania: Organizacja letniego i zimowego wypoczynku dzieci i młodzieży - 98 400,00 zł.

Planowana wysokość dotacji została podana w nawiasie. Wysokość środków jest prognozowana, a ostateczny limit wydatków zostanie określony zmianą do uchwały budżetowej Miasta Ząbki na 2012 rok.

I. Zasady przyznawania dotacji

Dotacje przyznane zostaną na zasadach określonych ustawą z dnia 22 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Finansowanie zadania obejmuje okres od dnia podpisania umowy do dnia 31 sierpnia 2012 r. na warunkach określonych umową w taki sposób, by działaniami objąć najefektywniej jak największą liczbę uczestników.

Dotacje mogą zostać przyznane oferentom, którzy złożyli w terminie prawidłowo opracowaną ofertę wg wzoru stanowiącego zał. nr 1 do Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

II. Warunki realizacji zadania

W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje, które łącznie spełniają następujące warunki:

1. zamierzają realizować zadania na rzecz mieszkańców Miasta Ząbki, obejmując programem jak największą liczbę mieszkańców
2. prowadzą działalność statutową w zakresie zadania publicznego na którą składają ofertę – w ramach objętych konkursem
3. dysponują odpowiednio wykwalifikowaną kadrą zdolną do realizacji zadania
4. posiadają doświadczenie niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu
5. przedstawiają poprawnie sporządzoną ofertę na stosownym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami:
 - a) dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu:
 - w przypadku stowarzyszeń, fundacji, organizacji pożytku publicznego – aktualny wypis z odpowiedniego rejestru
 - w przypadku kościelnych osób prawnych – dekret powołujący kościelną osobę prawną np. parafię
 - w przypadku jednostek organizacyjnych nadzorowanych lub prowadzonych przez jednostki samorządu terytorialnego – dokument o powołaniu jednostki np. uchwała
 - b) kosztorys oraz harmonogram rzeczowy wydatków z realizacji zadania (termin, miejsce realizacji zadania, kalkulacja wydatków)

Wymienione powyżej dokumenty dla swojej ważności muszą być opatrzone datą, pieczętą oraz podpisem osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy. Dotyczy to wniosku oraz dokumentów będących jego załącznikami. Niespełnienie tego wymogu spowoduje nieważność danego dokumentu.

W przypadku złożenia kserokopii wymienionych powyżej dokumentów, osoby reprezentujące podmiot występujący o dotację muszą potwierdzić je za zgodność

III. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert

Suma punktów przypadających na jedną osobę w komisji konkursowej wynosi 25 – każde z poniższych kryteriów punktowane jest w zakresie 1-5 punktów.

1. wartość merytoryczna i walory promocyjne projektu (celowość oferty, zakres rzeczowy, zasięg, zgodność z ogłoszeniem),
2. koszt realizacji projektu, w tym rodzaj i celowość planowanych kosztów,
3. wysokość dotacji wnioskowanej od Gminy, porównanie jej z planowanymi źródłami dofinansowania projektu,
4. doświadczenie oferenta w realizacji zadania o podobnym charakterze i zasięgu - w tym doświadczenia z dotychczasowej współpracy z Miastem Ząbki,
5. ocena zakładanych efektów projektu

Ocena merytoryczna złożonych ofert odbędzie się w oparciu o następujące kryteria:

1. zgodność zaproponowanych działań z obowiązującymi programami w zakresie pomocy społecznej, na szczeblu centralnym i samorządowym,

2. posiadanie niezbędnych zezwoleń, upoważnień i decyzji wymaganych przepisami prawa lub innymi przepisami i zasadami dotyczącymi rodzaju działalności lub proponowanego zadania,
3. osiągnięcia i doświadczenie wnioskodawcy w realizacji proponowanego lub podobnego projektu,
4. wiarygodność organizacji oceniona na podstawie:
 - przedłożonych rekomendacji;
 - dotychczasowej współpracy z Miastem Ząbki,
 - rzetelności wykonywania i rozliczania zadań finansowanych z budżetu Miasta tj. terminowości składania sprawozdań z poprzednio realizowanych projektów, terminowości rozliczania dotacji, terminowości zwrotu środków na konto Miasta;
5. pozafinansowy wkład własny np. świadczenia wolontariuszy;
6. innowacyjność proponowanych rozwiązań.

IV. Termin składania ofert

Oferty należy składać osobiście w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta Ząbki, 05-091 Ząbki, ul. Wojska Polskiego 10, **do dnia 2 maja 2012 r. do godz. 14.00** Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie i zostaną zwrócone oferentowi bez otwierania. **Oferty należy składać w zamkniętych kopertach opatrzonych nazwą zadania konkursowego oraz nazwą i adresem oferenta.** Decyzję dotyczącą wyboru ofert i wysokości ich dofinansowania podejmuje Burmistrz Miasta Ząbki, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej. Zakres oferty i wymagane załączniki określa wzór oferty dostępny na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Ząbki: www.bip.zabki.pl

V. Informacje dodatkowe

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie nie przekraczającym 1 miesiąca od upływu terminu ich składania. O wynikach konkursu, Burmistrz Miasta Ząbki pisemnie poinformuje oferentów. Burmistrz Miasta Ząbki zastrzega sobie możliwość nie rozstrzygnięcia konkursu. Od odmowy przyznania dofinansowania odwołanie nie przysługuje.
2. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.
3. Warunkiem zawarcia umowy jest w przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana – korekta kosztorysu oraz harmonogramu rzeczowego projektu. Środki finansowe nie będą przekazywane przed datą zawarcia umowy.
4. W rozliczeniu dofinansowania nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.
5. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy wyłonionym oferentem a Miastem Ząbki. Umowę ze strony Wnioskodawcy podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania danej organizacji zgodnie z jej statutem. Możliwe jest przekazanie dotacji w ratach – zależy to od specyfiki i harmonogramu realizacji projektu. Przekazanie środków finansowych na konto zleceniobiorcy nastąpi w terminie określonym w umowie.

Burmistrz Miasta Ząbki zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny. Burmistrz Miasta zastrzega sobie prawo do proporcjonalnego obniżenia kwoty przyznanej dotacji w przypadku zmniejszenia kosztów całkowitych zadania wskazanych w kosztorysie.

Szczegółowe informacje można uzyskać: Pełnomocnik Burmistrza Miasta Ząbki ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi – Krzysztof Krajewski. – tel. 22 510-97 90.

Ogłoszenie umieszcza się na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Ząbki (adres: www.bip.zabki.pl) , stronie internetowej Urzędu Miasta Ząbki (adres: www.zabki.pl) oraz na tablicach informacyjnych Urzędu.

Mojemshile.