

UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY
"SZABLA ŻĄBKI"
05-091 Żąbki, ul. J. Słowackiego 21
NIP 1251517089

BUREAU OBSŁUGI INTERESANTÓW
URZĘDU MIASTA ŻĄBKÓW
05.03.2012

Wpłynęło do:
K. dz. 2480 Podpis:
06.03.2012 SOC

ZALĄCZNIK Nr 1
do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki
Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r.

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH)
MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspieranie działań w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu w formach
niekomercyjnych

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Wyjazd zawodników UKS SZABLA ŻĄBKÓW na turnieje szermiercze dla dzieci i młodzieży
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 21 marca 2012 r. do 19 czerwca 2012 r.

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Burmistrza Miasta Żąbki
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów^{1), 3)}

1) nazwa: Uczniowski Klub Sportowy "SZABLA ZĄBKI"

2) forma prawna:⁴⁾

- ☐ stowarzyszenie ☐ fundacja
☐ kościelna osoba prawna ☐ kościelna jednostka organizacyjna
☐ spółdzielnia socjalna ☐ inna - klub sportowy

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

Wyciąg z Ewidencji Uczniowskich Klubów Sportowych – Nr EW 73

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 05.12.2008 r.

5) nr NIP: 125-151-70-89 nr REGON: 141679790

6) adres:

miejsowość: Ząbki ul.: Słowackiego 21

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Ząbki powiat:⁸⁾ Wołomiński

województwo: Mazowieckie

kod pocztowy: 05-091 poczta: Ząbki

7) tel.: 60094717 lub 519566322 faks: -

e-mail: bassima@vp.pl http://

8) numer rachunku bankowego: 33 1090 1753 0000 0001 1244 5779

nazwa banku: BZ WBK

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) Mirosław Szyber

b)

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Uczniowski Klub Sportowy "SZABLA ZĄBKI", Ząbki, ul. Słowackiego 21, tel. 60094717

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Mirosław Szyber tel. 60094717

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
Organizacja zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży
Organizacja udziału zawodników w regionalnych, krajowych i międzynarodowych turniejach szermierczych.
Podnoszenie poziomu sportowego w gronie dzieci z miejscowych szkół.

Propagowanie i krzewienie kultury fizycznej wśród mieszkańców Ząbek.

- b) działalność odpłatna pożytku publicznego
nie dotyczy

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

1. Wyjazd zawodników UKS SZABLA ZĄBKI na XXXV Międzynarodowy Turniej Szermierczy Dzieci Challenge Wroclavia
2. Wyjazd zawodników UKS SZABLA ZĄBKI na XI Międzynarodowy Turniej Szermierczy - Świerzo

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Organizacja wyjazdu na zawody, jako konsekwencja aktywności sportowej członków Klubu. Promowanie prawidłowych form współzawodnictwa, pozwalające na propagowanie rozwoju społeczno-kulturowego młodzieży. Zachęcenie innych uczniów szkół w Ząbkach do uprawiania sportu, jako sposobu na spędzanie wolnego czasu. Przeciwdziałanie poprzez sport patologii i agresji wśród młodzieży, poprzez wychowanie w obrębie zdrowego

współdziałania przez sport. Upowszechnianie sportu, jako elementu zagospodarowania czasu wolnego spełnia istotną rolę w procesie profilaktyki i resocjalizacji młodego pokolenia.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Członkowie Klubu UKS SZABLA ŻĄBKI

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹⁾

Jedynym przychodem Klubu są składki, których wysokość nie jest wystarczająca na organizację wyjazdów na turnieje szermiercze.

Poprzez organizację wyjazdów kładziemy nacisk na integrację rówieśników, w tym na szczeblu międzynarodowym. Dofinansowanie pozwoli na wynajęcie środka transportu dla zawodników Klubu i wyposażenie zawodników na turnieje.

Likwidowanie barier rozwoju kultury fizycznej poprzez partycypowanie w kosztach udziału w zawodach sportowych.

Rodzice zawodników ponoszą wysokie koszty związane z wyposażeniem zawodników w indywidualny sprzęt niezbędny do uprawiania szermierki. Wartość sprzętu dla jednego zawodnika przekracza kwotę 3.000,00 zł.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹⁾

Tak. Dofinansowania na upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, od Burmistrza Miasta Żąbki, 02.03.2010r. i 09.03.2011r.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Udział zawodników w turniejach szermierczych. Współzawodnictwo z zawodnikami z innych krajów, zdobywanie doświadczeń. Spotkanie nowych przyjaciół i czerpanie radości ze sportu.
Zadaniem zawodników jest zdobywanie wysokich lokat Polskiego Związku Szermierczego i punktów dla Klubu.

Promocja Klubu i Miasta Ząbki, jako jego siedziby.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Cały kraj

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. **Turniej I** - wyjazd zawodników na XXXV Międzynarodowy Turniej Szermierczy Dzieci Challenge Wroclawia -25 – 26 marca 2012 r.
2. **Turniej II** - wyjazd zawodników UKS SZABLA ZĄBKI na XI Międzynarodowy Turniej Szermierczy – Świerżno - 07-08 kwietnia 2012 r.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 21 marca 2012 r do 20 maja 2012 r		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Turniej I	1. 25 – 26 marca 2012 r.	1. UKS SZABLA ZĄBKI
2. Turniej II	2. kwietnia – maj 2012 r.	2. UKS SZABLA ZĄBKI

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Udział zawodników w turniejach służy promocji sportu. Spełnia istotną rolę w procesie przeciwdziałania patologiom i agresji wśród dzieci i młodzieży. Upowszechnia sport jako zdrowy styl życia.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie UKS SZABLA ZĄBKU ¹⁹⁾ :							
	1) transport	2 x wyjazd	2600 zł	transport	5200 zł	2640 zł	2560 zł	0
	2) wyżywienie	12 x 2	30 zł	osoba	720 zł	0 zł	720 zł	0
	3) noclegi	12 x 2	25 zł	osoba	600 zł	0 zł	600 zł	0
	4) opłaty startowe	12 x 2	15 zł	osoba	360 zł	360 zł	0 zł	0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)	0	0	0	0	0	0	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i	0	0	0	0	0	0	0

	promocji po stronie.. (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
IV	Ogółem:				6880 zł	3000 zł	3880 zł	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3000 zł	44 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	3880 zł	56 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	 zł	%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	 zł	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	 zł	%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	6880 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

brak

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Andrzej Kościelniakowski – trener- licencja PZS
Miroslaw Sztyber – instruktor – licencja PZS

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Nie dotyczy

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Klub wielokrotnie organizował wyjazdy na zawody szermiercze dzieci i młodzieży

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie przewidujemy

Oświadczam(-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;

- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY.....
 "SZABLA ZABKI"
 05-091 Zabki, ul. Piłsudskiego 21
NIP. 1211307089.....
Mirosław Szyber.....
1979.....
 (podpis osoby upoważnionej
 lub podpisy osób upoważnionych
 do składania oświadczeń woli w imieniu
 oferenta/oferentów¹⁾)

Data ..05.03..2012..r.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

- ³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej - należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego - czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne - umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.