

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD MIASTA ZĄBK

Wpłynęło dn. 2014-08-07

Nr SOC. 525.6.2014

Zawiera arkuszy 10

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

~~ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3~~
~~USTAWY Z DNIA 24 KWIEŃNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE~~
~~(Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,~~
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania
i/lub promocji i organizacji wolontariatu
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„Agrafka Agory” – Lokalny Program Stypendialny Towarzystwa Przyjaciół Ząbek
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 12 września 2014 do 11 grudnia 2014

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Burmistrza Miasta Ząbki
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Justyna Sobolewska, 606-249-224

Grzegorz Siwek, 507-249-786

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
• Prowadzenie działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości oraz upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji, wspierania, upowszechniania kultury fizycznej oraz działalności charytatywnej poprzez: podejmowanie inicjatyw społecznych, gospodarczych i politycznych, które mają wpływ na funkcjonowanie lokalnych społeczności; • dbanie o społeczno-polityczny i gospodarczy rozwój Miasta Ząbki; współpraca z radiem, telewizją i prasą dla prezentowania dorobku i problemów miasta i regionu; kształtowanie opinii społeczeństwa; wspieranie inicjatyw społecznych i obywatelskich; inicjowanie i popieranie działalności oświatowej, kulturalnej, sportowej i dobroczynnej; budowanie i wzmacnianie lokalnych więzi społecznych; • współdziałanie z administracją publiczną i samorządem lokalnym, a także innymi instytucjami i osobami w celu realizacji zadań statutowych; upowszechnianie wiedzy i umiejętności obywatelskich społeczeństwa poprzez działalność w środowiskach lokalnych, podnoszenie i pogłębianie kultury życia społecznego; integracja środowisk młodzieżowych; • podejmowanie inicjatyw społecznych, gospodarczych i politycznych, które mają wpływ na funkcjonowanie lokalnych społeczności; wspieranie inicjatyw społecznych i obywatelskich, upowszechnianie wiedzy o Ząbkach, kształtowanie opinii społeczeństwa; rozwój Stowarzyszenia i związanego z nim kapitału ludzkiego. • Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej oraz prowadzenie działań w zakresie ekologii i ochrony zwierząt i ochrony dziedzictwa przyrodniczego poprzez: dbanie o tradycyjne wartości społeczne; rozwijanie patriotyzmu lokalnego Współudział w inicjowaniu i koordynowaniu świąt i rocznic związanych z historią Ząbek i kraju; podejmowanie i wspieranie inicjatyw na rzecz dziedzictwa narodowego. • prowadzenie działalności wydawniczej o charakterze non-profit - wydawanie, włączając udostępnianie w trybie on-line: katalogów, materiałów reklamowych, fotografii, rycin i pocztówek, kartek z życzeniami, formularzy, plakatów, reprodukcji dzieł sztuki, pozostałych wyrobów drukowanych
b) działalność odpłatna pożytku publicznego
• inicjowanie i popieranie działalności sportowej w zakresie pozaszkolnych formy edukacji sportowej oraz zajęć sportowych i rekreacyjnych w szczególności organizowania amatorskich turniejów gier zespołowych. • prowadzenie działalności wydawniczej o charakterze non-profit - wydawanie książek, broszur, ulotek i podobnych w obszarze celów statutowych Stowarzyszenia.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Program stypendialny: Agraftka Agory – Lokalny Program Stypendialny Towarzystwa Przyjaciół Ząbek, zwany w dalszych częściach oferty „Programem”, ma na celu wsparcie ambitnych studentów zameldowanych na terenie Miasta Ząbki, w okresie od października 2014 r. do czerwca 2015 r. Program zarządzany będzie przez Komisję Stypendialną. W procesie rekrutacji do Programu, ocenie podlegać będzie:

- 1) przygotowana przez Kandydata praca pisemna,
- 2) odpowiedzi i prezentacja Kandydata na rozmowie kwalifikacyjnej,
- 3) aktywność społeczna Kandydata,
- 4) osiągnięcia naukowe, sportowe lub artystyczne Kandydata,
- 5) wartość średniej ocen uzyskana przez Kandydata w roku akademickim 2013/2014.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Pomysł przygotowania programu wsparcia młodzieży w Ząbkach, pojawiał się w głosach mieszkańców. Na potrzebę kompleksowego wspierania zdolnej młodzieży wskazywać może duża liczba młodych osób sprowadzających się do miasta (dane GUS). Średni wiek mieszkańców, będzie się w dalszej kolejności obniżał, ze względu na duży napływ ludności w wieku ok. 30 lat. Dodatkowo bliskość Warszawy sprzyja podejmowaniu studiów wyższych przez bardzo wielu mieszkańców miasta. Te dwa czynniki, w połączeniu z wysoką liczbą osób bezrobotnych w wieku do 25 r. ż. (w całym powiecie: 2061 osób – stan na 12.2013 [dane: PUP Wołomin]), powodują, że program stypendialny pozwoliłby na rozwój studentów bez konieczności wykonywania przez nich prac dorywczych, często utrudniających studiowanie.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Program jest skierowany do osób, które w roku akademickim 2014/15 będą studentami:

- 1) drugiego i trzeciego roku studiów I stopnia,
- 2) pierwszego i drugiego roku studiów II stopnia
- 3) studentów od drugiego do piątego roku studiów jednolitych magisterskich, publicznych i niepublicznych szkół wyższych, którzy nie ukończyli 26 roku życia, oraz zameldowani są na terenie Miasta Ząbki.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cele programu stypendialnego:

1. Motywowanie studentów do dalszego rozwoju
2. Materialne wsparcie zdolnych i aktywnych studentów
3. Zaangażowanie młodego pokolenia w rozwój miasta
4. Podnoszenie szans edukacyjnych
5. Promocja idei wolontariatu
6. Zwiększanie zaangażowania społecznego ząbkowskiej młodzieży
7. Poznawanie funkcjonowania lokalnego samorządu
8. Rozwój sektora organizacji pozarządowych
9. Przygotowanie młodych kadr sektora NGO

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miasto Ząbki

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Rekrutacja do programu stypendialnego będzie obejmować ogłoszenie i promowanie konkursu stypendialnego – etap polegać będzie na ogłoszeniu informacji o programie, podstawowych dokumentach i wymaganiach stawianych w stosunku do przyszłych stypendystów. Informacje znajdują się na lokalnych portalach internetowych, stronie Towarzystwa Przyjaciół Ząbek, na plakatach rozklejanych na terenie miasta oraz w lokalnej i ponadlokalnej prasie. Powołanie Komisji Stypendialnej i przeprowadzenie procesu rekrutacji – powołanie Komisji Stypendialnej, jest niezbędnym elementem, funkcjonowanie programu stypendialnego. Bezstronna i złożona z wielu osób z doświadczeniem w zakresie przyznawania stypendiów, pomocy społecznej i rozwoju społecznego będzie punktem wyjścia do przeprowadzenia rekrutacji uczestników programu (zasady rekrutacji określone są w Regulaminie Programu Stypendialnego a szczegółowe zasady funkcjonowania Komisji Stypendialnej określa Regulamin Komisji Stypendialnej). Podpisanie umów ze stypendystami i rozpoczęcie wypłacania stypendiów – okres od 1 października do 11 grudnia, to kluczowa faza funkcjonowania programu, podczas, której zostaną podpisane umowy ze stypendystami, oraz każdorazowo do 10 dnia każdego miesiąca stypendystą będą wypłacane stypendia. W listopadzie odbędzie się także warsztat, ze stypendystami na temat funkcjonowania organizacji pozarządowych, logiki projektu oraz pisania wniosków. Do 11 grudnia nastąpi rozliczenie programu.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 12 września 2014 do 11 grudnia 2014		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Rekrutacja do programu stypendialnego	Wrzesień 2014	Towarzystwo Przyjaciół Ząbek
Wyłonienie stypendystów	Do 30 września 2014	
Podpisanie umów ze stypendystami	Do 10 października	
Wypłata stypendium za październik	Do 10.10.2014	
Wypłata stypendium za listopad	Do 10.11.2014	
Wypłata stypendium za grudzień	Do 10.12.2014	
Przeprowadzenie warsztatu ze stypendystami	Listopad 2014	
Rozliczenie programu	Do 11 grudnia 2014	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

1. Wzmocnienie więzi między mieszkańcami (studentami) a miastem Ząbki
2. Pozyskanie pomysłów, przedstawionych w etapie konkursowym projektu stypendialnego
3. Wzmocnienie dalszego rozwoju naukowego,
4. Aktywizacja społeczna młodych mieszkańców miasta
5. Wzmocnienie sektora organizacji pozarządowych
6. Umożliwienie rozwoju naukowego

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Towarzystwa Przyjaciół Ząbek							
1	Stypendium	9	380	Miesiąc	3420	1140	2280	0
2	Poprowadzenie w arsztatu	4	50	Osoba/h	200	200	0	0
3	Koordinowanie projektu	24	16	Osoba/h	384	384	0	0
4	Przygotowanie (zakup i wydruk) materiałów dla stypendystów	1	200	Zestaw	200	200	0	0
5	Dokumentacja fotograficzna projektu	6	50	Osoba/h	300	0	0	300
6	Przygotowanie i publikowanie informacji na temat projektu	20	15	Osoba/h	300	0	0	300
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Towarzystwa Przyjaciół Ząbek							
8	Obsługa finansowo-księgowa	3	45	Miesiąc	135	135	0	0
9	Prowizje bankowe	15	5	Zlecenie	75	75	0	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Towarzystwa Przyjaciół Ząbek							
10	Przygotowanie materiałów informacyjno-promocyjnych nt. projektu	1	300	Zestaw	300	200	100	0
IV	Ogółem:				5314	2334	2380	600

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2 334,00 zł	43,92%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	2 380,00 zł	44,79%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0,00 zł	0,00%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	600,00 zł	11,29%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	5 314 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Towarzystwo Przyjaciół Ząbek w marcu 2014 r. uzyskało dofinansowanie w IX edycji konkursu grantowego „Agrafka Agory”, organizowanego przez Fundację Agory oraz Akademię Rozwoju Filantropii w Polsce. Pomimo wysokiej konkurencji (w konkursie wystartowało 20 organizacji, dofinansowanie przyznano tylko 9 z nich) udało nam się pozyskać dofinansowanie na sumę 6840 zł. Zgodnie z warunkami konkursu, z tej kwoty sfinansujemy wypłatę stypendiów dla 2 studentów (stypendium wynosi 380 zł i jest wypłacane przez 9 miesięcy). Żeby uzyskać pieniądze od Fundacji, musimy wykazać wkład własny na poziomie 3420 zł (co odpowiada jednemu stypendyście) w terminie do 12 września 2014 r.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Działania Towarzystwa Przyjaciół Ząbek opierają się na społecznej pracy jego członków oraz świadczeniach wolontariuszy. Wiele z tych osób uzyskało cenne doświadczenie biorąc czynny udział przy realizacji dotychczasowych projektów stowarzyszenia. Kluczową rolę w projekcie odgrywać będzie Sekretarz Towarzystwa Przyjaciół Ząbek, której doświadczenie w pracach komisji stypendialnej na Uniwersytecie Warszawskim, będzie stanowiło szkielet działań podejmowanych w ramach projektu. Ponadto w projekt będą zaangażowane osoby, które ukończyły studia/studiują na kierunkach: socjologia, administracja, zarządzanie oraz finanse i rachunkowość. Warsztat zostanie poprowadzony przez doświadczoną osobę zaangażowaną na poziomie lokalnym i ponadlokalnym w funkcjonowanie stowarzyszeń i fundacji.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Przy realizacji zadania zostaną wykorzystane zasoby rzeczowe takie jak stoły i krzesła, a także siedziba stowarzyszenia celem umożliwienia obrad Komisji Stypendialnej oraz odbycia warsztatów ze stypendystami. Wykorzystane będą również zasoby własne członków Stowarzyszenia, takie jak aparat fotograficzny, tablica suchościeralna, kamera oraz sprzęt komputerowy.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Oferent nie realizował dotychczas zadań publicznych podobnego rodzaju.

4. Informacja, czy oferent/ofereci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Towarzystwo Przyjaciół Ząbek nie przewiduje zlecenia realizacji zadania publicznego.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów⁴⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją⁴⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Prezes

Towarzystwo Przyjaciół Ząbek
Grzegorz Siwek 05-091-Ząbki ul. Słowackiego 10
REGON 142578393 NIP 1251580076

.....
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data.....4.08.2014.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.