

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

BIURO OBSŁUGI INTERESANTA
URZĘDU MIASTA ZĄBKI

Wpłynęło dn.13.11.2013

L. dz. 12302 podpis.....

Federacja Caecilianum
01-815 Warszawa ul. Dewajtis 3
tel. (22) 56 10 138; 0 507 877 731
NIP: 118-16-45-823 REGON 015186800

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ PODMIOTU O KTÓRYM MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z
DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
(Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO W ZAKRESIE
KULTURY, SZTUKI, OCHRONY DÓBR KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

OBCHODY JUBILEUSZU 15- LECIA MIEJSKO-PARAFIALNEGO CHÓRU CANTORES
MISERICORDIAE
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01-01-2013 do 20-12-2013

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

MIASTO ZĄBK
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów

1) nazwa: FEDERACJA CAECILIANUM

2) forma prawna:

- ☒ stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
0000071157

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia 12-06-2002

5) nr NIP: 118-16-45-823 nr REGON: 015186800

6) adres:

miejsowość: WARSZAWA ul.: DEWAJTIS 3

gmina: M.ST. WARSZAWA powiat M.ST. WARSZAWA

województwo: MAZOWIECKIE

kod pocztowy: 01-815 poczta: WARSZAWA

7) tel.: 504 922 716

e-mail: prezes.wwa@caecilianum.eu http:// www.caecilianum.eu

8) numer rachunku bankowego: 07 1090 1753 0000 0001 0338 1791

nazwa banku: BZ WBK S.A

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) AGATA KAJAK

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

AGATA KAJAK 504 922 716

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Federacja może prowadzić statutową działalność nieodpłatną pożytku publicznego w sferze zadań publicznych w zakresie niepokrywającym się ze statutową działalnością odpłatną pożytku publicznego, o której mowa w ust. 2.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Federacja może prowadzić statutową działalność odpłatną pożytku publicznego w sferze zadań publicznych w zakresie:

1. organizowanie koncertów, festiwali, konkursów, przeglądów itp.;
2. tworzenie i udostępnianie na różnych nośnikach zbiorów literatury muzycznej;
3. prowadzenie działalności dokumentacyjnej i wydawniczej dotyczącej zagadnień muzycznych, w tym wydawanie nut, publikacji i fonografii;
4. dokonywanie nagrań na nośnikach audio i video muzyki polskiej i światowej;
5. aranżowanie spotkań informacyjnych i szkoleniowych dla dyrygentów, organistów, kantorów, animatorów liturgicznych oraz organizowanie szkoleń dla dyrygentów i chórzystów;
6. organizowanie warsztatów, kursów, odczytów, wykładów, seminariów, sympozjów, konferencji, zjazdów i kongresów, podnoszących umiejętności i wiedzę członków Federacji oraz społeczności lokalnych, z udziałem profesjonalistów z różnych dziedzin muzyki;
7. organizowanie spotkań dyskusyjnych, dni skupienia, rekolekcji i pielgrzymek;
8. organizowanie aukcji, koncertów charytatywnych, festynów, imprez sportowych, rekreacyjnych, integracyjnych oraz innych imprez kulturalnych;
9. podejmowanie działań studialnych i analitycznych oraz naukowo-badawczych nad stanem muzyki kościelnej
10. opracowywanie raportów oceniających sytuację muzyki kościelnej;
11. działania na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami,
12. animowanie współpracy pomiędzy chórami, zespołami wokalnymi i wokально-instrumentalnymi z różnych krajów,
13. współpracę z innymi organizacjami i instytucjami w realizacji celów statutowych,
14. działania wspomagające technicznie, szkoleniowo i informacyjnie organizacje pozarządowe oraz organizacje kościelne realizujące podobne cele

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie obejmuje realizację obchodów Jubileuszu 15-lecia Miejsko-Parafialnego Chóru Cantores Misericordiae z Ząbek. Składać się na niego będą:

1. Koncert Jubileuszowy poprzedzony uroczystą Mszą św., zakończony oficjalną uroczystością złożenia podziękowań i wyrazów uznania dla osób zasłużonych dla chóru /kościół Miłosierdzia Bożego w Ząbkach, 24-11-2013r./.

2. Koncert „Przed Świętami Bożego Narodzenia” /filia MOK-u w Ząbkach, 08-12-2013r./.

Program pierwszego z koncertów wypełni

A) muzyka a cappella głównie kompozytorów polskich: M. Sawy, A. Koszewskiego, J. Maklakiewicza, M. Góreckiego, C. Bazylika;

B) „Missa brevis in C” Ch. Gounoda - dzieło wokarno-instrumentalne;

C) „Adagio for string” - 2 część Kwartetu Smyczkowego S. Barbera – utwór instrumentalny;

D) gościnnie wystąpi kontrabasista Paweł Jabłczyński wykonując dwa utwory na kontrabas z towarzyszeniem orkiestry.

Program wykona Miejsko-Parafialny Chór Cantores Misericordiae oraz Caecilianum Orchestra.

Koncert Jubileuszowy oraz część oficjalną poprowadzi Andrzej Krusiewicz –polski spiker radiowy. W trakcie drugiego koncertu Miejsko-Parafialny Chór Cantores Misericordiae wykona utwory świeckie i sakralne o tematyce poprzedzającej okres Bożego Narodzenia oraz kolędy, Koncert został wpleciony w corocznie odbywający się kiemasz świąteczny organizowany przez MOK w Ząbkach.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

W roku bieżącym mija 15 lat działalności artystycznej Miejsko-Parafialnego Chóru Cantores Misericordiae z Ząbek. Z tej okazji organizator chce przybliżyć i zaprezentować lokalnej społeczności dotychczasowy dorobek zespołu, jego wkład w budowanie więzi społecznych, pielęgnowanie kultury muzycznej oraz podtrzymywanie tradycji śpiewaczych, szczególnie na terenie gminy Ząbki. Działania te są powszechnie uznane za społecznie pożądane, gdyż pozytywnie wpływają na podnoszenie jakości życia miejscowej ludności, promują aktywne spędzanie wolnego czasu, powodują rozwój umiejętności i kompetencji muzycznych członków zespołu i odbiorców ich działań. Wpływają na poprawę stosunków międzyludzkich, uczą otwartości i tolerancji na wielokulturowość, redukują uprzedzenia i ksenofobię.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania są mieszkańcy miasta Ząbki i okolic, w różnym przedziale wiekowym i o różnym statusie społecznym.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Uczczenie 15 lat działalności muzycznej Miejsko-Parafialnego Chóru Cantores Misericordiae w Ząbkach.
2. Przedstawienie społeczeństwu zamieszkalemu na wspomnianym obszarze osiągnięć w w/w zakresie i czasie.
3. Zachęcenie mieszkańców gminy Ząbki do aktywności społecznej, w tym muzycznej.
4. Wypełnienie czasu wolnego lokalnej społeczności, w tym chórzystów, poprzez aktywne włączenie się do organizacji jubileuszu oraz wykonania programu artystycznego.
5. Integracja i aktywizacja różnych grup społecznych i wiekowych na terenie gminy Ząbki.
6. Budowanie i pielęgnowanie tradycji i kultury muzycznej na terenie gminy Ząbki.
7. Promowanie aktywnego spędzania wolnego czasu.

Powyższe cele będą realizowane poprzez organizację i przeprowadzenie obchodów jubileuszu 15-lecia Miejsko-Parafialnego Chóru Cantores Misericordiae

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

KOŚCIÓŁ MIŁOSIERDZIA BOŻEGO W ZĄBKACH, ul. 11 Listopada 4
FILIA MIEJSKIEGO OŚRODKA KULTURY W ZĄBKACH

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

15.01-23.11.2013 r. - rozpoczęcie prób przygotowujących chór do wykonania koncertu jubileuszowego, podjęcie prac koncepcyjnych i organizacyjnych, podjęcie działań pozyskujących środki finansowe, wystąpienie o patronaty medialne i honorowe, podjęcie współpracy z grafikiem, konferansjerem, firmą cateringową, orkiestrą smyczkową, przygotowanie i druk materiałów promocyjnych, kolportaż materiałów promocyjnych, wykonanie prac bezpośrednio związanych z realizacją obchodów jubileuszowych.

24-11-2013 r. Kościół Miłosierdzia Bożego w Ząbkach, ul 11 Listopada 4.
godz. 18.00 - Uroczysta Msza św. z udziałem zaproszonych gości
godz. 19.00 - Koncert Jubileuszowy w wykonaniu Miejsko-Parafialnego

08-12-2013 r.	Chóru Cantores Misericordiae oraz Caecilianum Orchestra, dyrygent - Zbigniew Szablewski, prowadzenie - Andrzej Krusiewicz.
	godz. 20. 15 - Część oficjalna: przemówienia okolicznościowe, podziękowania, gratulacje.
	godz. 20.45 - Bankiet z udziałem jubilatów i zaproszonych gości.
	godz. 17.00 - Koncert „Przed Świętami Bożego Narodzenia” Filia Miejskiego Ośrodka Kultury w Żąbkach, ul Słowackiego 21

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15.01.2013r. do 20.12.2013r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Podjęcie prac koncepcyjnych i organizacyjnych, wybór i przygotowanie literatury muzycznej do wykonania na koncercie jubileuszowym, rozpoczęcie prób przygotowujących chór do wykonania koncertu jubileuszowego, podjęcie działań pozyskujących środki finansowe, wystąpienie o patronaty medialne i honorowe, podjęcie współpracy z grafikiem, konferansjerem, firmą cateringową, orkiestrą smyczkową, przygotowanie i druk materiałów promocyjnych, kolportaż materiałów promocyjnych, wykonanie prac bezpośrednio związanych z realizacją obchodów jubileuszowych.	15.01- 23.11.2013 r	FEDERACJA CAECILIANUM
2. Wykonanie koncertu jubileuszowego.	24-11-2013 r.	FEDERACJA CAECILIANUM
3. Wykonanie koncertu „Przed Świętami Bożego Narodzenia”	08-12-2013 r.	FEDERACJA CAECILIANUM
4. Zamknięcie i rozliczenie zadania. Przygotowanie i złożenie sprawozdania	09.12- 20.12.2013 r.	FEDERACJA CAECILIANUM

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Koncertów wysłucha ok. 600 osób.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne po stronie FEDERACJI CAECILIANUM							
	1) Wynagrodzenie dla muzyków orkiestrowych	17	średnio 330 zł	osoba	5 610	5 610	0	0
	2) Wynagrodzenie dla konferansjera	1	400	Osoba	400	0	400	0
	3) Wynagrodzenie dla dyrygenta (przeprowadzenie dodatkowo 14 prób z chórem, w tym 3 z orkiestrą, w celu przygotowania chóru do koncertu)	14	150	próba	2 100	0	2 100	0
	4) Catering dla wykonawców koncertów i zaproszonych gości	1	500	jubileusz	500	0	500	0
	5) Zakup strojów dla chórzystów	1	2000	komplet	2000	0	2 000	0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie FEDERACJI CAECILIANUM							
	1) Obsługa księgowa zadania	1	150	usługa	150	0	150	0

	2) Koordynacja i nadzór wykonania zadania	1	300	osoba	300	0	0	300
	3) Prowadzenie dokumentacji zadania	1	100	osoba	100	0	0	100
	4.) Obsługa techniczna zadania	2	50	osoba	100	0	0	100
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie FEDERACJI CAECILIANUM							
	1) Projekt graficzny materiałów promocyjnych (plakaty, zaproszenia)	1	200	osoba	200	0	0	200
	2) Druk materiałów promocyjnych	1	380	usługa	380	0	380	0
	3) Wykonanie zdjęć i nagrania DVD koncertu i uroczystości oficjalnych	1	150	Usługa	150	0	150	0
	4) zakup kwiatów dla wykonawców	1	100	Usługa	100	0	100	0
IV	Ogółem:				12 090	5 610	5 780	700

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5 610 zł	46 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	3 780 zł	31 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	2000 zł	17 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna)	700 zł	

	członków)		6 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	12 090 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Starostwo Powiatu Wołomińskiego	2000	TAK	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Koncert i uroczystość oficjalną prowadzić będzie Andrzej Krusiewicz – zawodowy spiker radiowy. Skład orkiestry stanowią zawodowi muzycy, na co dzień związani z takimi instytucjami jak: Filharmonia Narodowa, Warszawska Opera Kameralna, Teatr Wielki Opera Narodowa, Uniwersytet Muzyczny im. F. Chopina w Warszawie. Całością dyrygować będzie Zbigniew Szablewski- wieloletni dyrygent Filharmonii Białostockiej i pedagog Uniwersytetu Muzycznego im. F. Chopina w Warszawie.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Lokal, w którym odbędzie się koncert jubileuszowy i uroczystości oficjalne oraz zaplecze socjalne zapewni parafia Miłosierdzia Bożego w Ząbkach.

Lokal, w którym odbędzie się koncert „Przed Świętami Bożego Narodzenia” zapewni MOK w Ząbkach.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

1) Dotychczas zorganizowane imprezy /wymienić/**

MIĘDZYNARODOWY FESTIWAL CHÓRALNY

Od 2010, w maju, w Warszawie odbywa się Międzynarodowy Festiwal Chóralny zorganizowany pod patronatem honorowym Burmistrza Dzielnicy Praga Południe Tomasza Kucharskiego przez MWS Festiwals, Zarząd Oddziału Warszawskiego Federacji Caecilianum oraz Centrum Promocji Kultury Praga Południe. W festiwalu dotychczas wzięło udział 16 chórów: z Norwegii, Szwecji,

Węgier, Polski, Irlandii, Meksyku, które wykonały łącznie 16 koncertów w różnych kościołach Warszawy.

OGÓLNOPOLSKA PIELGRZYMKA MUZYKÓW KOŚCIELNYCH NA JASNĄ GÓRĘ,

CZĘSTOCHOWA, od 2010 odbywa się coroczna Ogólnopolska Pielgrzymka Muzyków Kościelnych na Jasną Górę zorganizowana przez Krajowego Duszpasterza Muzyków Kościelnych przy Konferencji Episkopatu Polski, Stowarzyszenie Jasnogórska Szkoła Chóralna i Zarząd Główny Federacji Caecilianum. W pielgrzymce dotychczas uczestniczyło ok. 2000 osób.

FESTIWAL MUZYKI CHÓRALNEJ MATER MISERICORDIAE ZĄBKI

Od 2004 r. w kościele Miłosierdzia Bożego w Ząbkach odbywa się Festiwal Muzyki Chóralnej Mater Misericordiae. Jest to konkurs o zasięgu ogólnopolskim. We współpracy z Miastem Ząbki.

W organizację festiwalu czynnie włączają się jako wolontariusze członkowie Miejsko-Parafialnego Chóru Mater Misericordiae w Ząbkach.

PRZEGLĄD KOŁĘD I PASTORAŁEK W PARAFII MB NIEUSTAJĄCEJ POMOCY W BYDGOSZCZY,

Organizowany od 2004 r. Udział biorą chóry zrzeszone w bydgoskim oddziale Federacji Caecilianum.

Wykonawcy prezentują bardziej i mniej znane polskie kołеды i pastorałki w opracowane na chóry mieszane przez wybitnych kompozytorów polskich, m.in. Józefa Świdra, Jana Maklakiewicza, Feliksa Nowowiejskiego, Tomasza Flaszy, ks. Antoniego Chłondowskiego. Zespoły uczestniczą także w Mszach św., wspólnie wykonując kołеды.

XXVIII PRZEGLĄD CHÓRÓW ODDZIAŁU WARSZAWSKIEGO FEDERACJI CAECILIANUM, w Warszawie, od 1983 r. w listopadzie, z okazji wspomnienia św. Cecylii, patronki chórzystów i muzyków kościelnych, w Archikatedrze św. Jana Chrzciciela w Warszawie odbywa się przegląd chórów zrzeszonych w Federacji Caecilianum.

Warsztaty Chóralne Chórów Oddziału Warszawskiego – Organizowane od 2008 roku.

Na wniosek dyrygentów chórów od 2011 r. warsztaty organizowano dla poszczególnych zespołów w ich siedzibach. Zarząd Oddziału Warszawskiego przeznaczył kwotę około 4000 zł na dofinansowania warsztatów oraz pomagał chórów w nawiązaniu współpracy z wykładowcami. Z tej formy warsztatów skorzystało 38 chórów.

Warsztaty Oddziału Poznańskiego: Wiosenne warsztaty dla chórzystów i dyrygentów w Poznaniu. Jesienne Warsztaty w Rościnnie. organizowane od 2009 r.

CYKL KONCERTÓW PASYJNYCH BAZYLICE ŚWIĘTEGO KRZYŻA, Warszawa. W niedziele Wielkiego Postu odbywają się w Bazylisce Świętego Krzyża koncerty pasyjne. Organizowane od 1982 r. Wykonawcami koncertów są chóry członkowie Oddziału Warszawskiego Federacji Caecilianum oraz zaproszeni goście.

CYKLE KONCERTÓW W ARCHIKATEDRZE POZNAŃSKIEJ

Koncerty Papieskie – organizowane od 2005 r.

Koncerty Kołęd – organizowane od 2006 r.

Koncerty Wielkopostne – organizowane od 2006 r.

KONCERTY ORGANIZOWANE LOKALNIE PRZEZ CHÓRY FEDERACJI CAECILIANUM

Od chwili powołania Federacji Caecilianum do życia, chóry zrzeszone w Federacji CAECILIANUM wykonały ok. 20 000 koncertów na terenie całego kraju.

KURS DLA DYRYGENTÓW I OSÓB PROWADZĄCYCH ZESPOŁY ŚPIEWACZE

W bieżącym roku Federacja Caecilianum Oddział Warszawski, we współpracy z wykładowcami Uniwersytetu Muzycznego

F. Chopina w Warszawie oraz dyrektorem Instytutu Szkolenia Organistów, zorganizowała otwarty, całoroczny kurs dla dyrygentów i osób prowadzących zespoły śpiewacze.

CYKL KONCERTÓW Wokół Kultury Skandynawii

Cykl koncertów zorganizowanych po raz pierwszy w bieżącym roku, w kościołach warszawskich we współpracy z firmą szwedzką TM Resor, z udziałem chórów skandynawskich i polskich. W ramach projektu wykonano koncerty muzyki skandynawskiej i duże formy wokalne-instrumentalne., m.in. Mszę Koronacyjną A. Mozarta oraz Oratorium Stworzenie Świata J. Haydna.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE PRZEWIDUJE

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Federacja Caecilianum
01-815 Warszawa ul. Dewajtis 3
tel. (22) 56 10 134; 0 207 377 731
NIP: 112-16-45-823 REGON 015144400

Agata Kajak
Wiceprezes
Zarządu Głównego

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data.....13.11.2013.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.