Zasady organizowania i funkcjonowania opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, warunki świadczonych usług, kwalifikacje osób sprawujących opiekę, zasady finansowania opieki oraz nadzór nad warunkami i jakością sprawowanej opieki określa ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2018 r. poz. 603 z późn. zm.).

Standardy, jakie musi spełniać lokal, w którym znajduje się żłobek określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych
i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz. U. z 2014 r., poz. 925 z późn. zm.).

1. **ŻŁOBEK:**
2. organizuje opiekę nad dzieckiem w wieku od ukończenia 20 tyg. życia;
3. w wymiarze do 10 godz. dziennie
4. może być tworzony i prowadzony w lokalu, który:
5. **posiada co najmniej jedno pomieszczenie,**
6. **zapewnia dzieciom higieniczne spożycie posiłków oraz miejsce do odpoczynku,**
7. **spełnia wymagania przeciwpożarowe potwierdzone decyzją komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej oraz wymagania sanitarno-lokalowe potwierdzone decyzją właściwego państwowego inspektora sanitarnego, określającą w szczególności maksymalną liczbę miejsc w żłobku.**
8. **ŻŁOBEK mogą tworzyć i prowadzić:**
9. **Jednostki samorządu terytorialnego oraz instytucje publiczne**
10. **Osoby fizyczne**
11. **Osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej**
12. **GŁÓWNE ZADANIA I OBOWIĄZKI podmiotu prowadzącego żłobek:**
13. **Zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych.**
14. **Zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka.**
15. **Prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka.**
16. Zapewnienie przebywającym w żłobku dzieciom wyżywienia zgodnego
z wymaganiami dla danej grupy wiekowej wynikającymi z aktualnych norm żywienia dla populacji polskiej opracowanych przez Instytut Żywności i Żywienia
im. prof. dra med. Aleksandra Szczygła w Warszawie.
17. Określenie zasad i wysokości odpłatności za pobyt oraz wyżywienie dziecka w żłobku.
18. **Ustalenie statutu żłobka, określającego w szczególności:**
19. **nazwę i miejsce prowadzenia żłobka;**
20. **cele i zadania oraz sposób ich realizacji, z uwzględnieniem wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;**
21. **warunki przyjmowania dzieci do żłobka, z uwzględnieniem preferencji dla rodzin wielodzietnych i dzieci niepełnosprawnych;**
22. **warunki przyjmowania dzieci na czas nieobecności innego dziecka w żłobku;**
23. **zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka**
**w żłobku;**
24. **zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w żłobku.**
25. **Ustanowienie dyrektora żłobka, który następnie nadaje żłobkowi regulamin organizacyjny, określający organizację wewnętrzną oraz godziny pracy żłobka. Dyrektorem żłobka może być osoba, która:**
26. **posiada wykształcenie wyższe i co najmniej 3 lata doświadczenia w pacy
z dziećmi albo co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe oraz 5 lat doświadczenia w pracy z dziećmi;**
27. nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym
z dostępem ograniczonym oraz nie została skazana prawomocnym wyrokiem
za inne przestępstwo umyślne;
28. przed podjęciem zatrudnienia przedstawi zaświadczenie o niekaralności, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed rozpoczęciem pracy
lub świadczenia usług w żłobku;
29. daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi;
30. nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska
nie została jej zawieszona ani ograniczona;
31. wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd;
32. nie została skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne.
33. **Zapewnienie opiekunom w żłobku nieodpłatnie, co 2 lata, szkolenia**
**z udzielania dziecku pierwszej pomocy.**
34. **Zatrudnienie przynajmniej jednej pielęgniarki lub położnej w żłobku, do którego uczęszcza więcej niż dwadzieścioro dzieci.**
35. Sporządzanie rocznych sprawozdań z zakresu opieki nad dziećmi w wieku do lat 3
i przekazywanie ich gminie w postaci elektronicznej za pośrednictwem
systemu teleinformatycznego do dnia 31 stycznia roku następnego.
36. **OPIEKUN W ŻŁOBKU:**
37. **Opiekunem w żłobku może być osoba, która:**
38. posiada kwalifikacje: pielęgniarki, położnej, opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo-wychowawczego, pedagoga społeczno-wychowawczego, pedagoga wczesnej edukacji, terapeuty pedagogicznego lub ukończyła studia/studia podyplomowe na kierunku lub specjalności: wczesne wspomaganie rozwoju, wspomaganie rozwoju dzieci w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej
w żłobkach i przedszkolach, edukacja prorozwojowa, pedagogika małego dziecka, psychologia dziecięca, psychologia wpierania rozwoju i kształcenia
lub psychologia wychowawcza;
39. odbyła nie wcześniej niż 2 lata przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun szkolenie z udzielania dziecku pierwszej pomocy oraz posiada wykształcenie wyższe na dowolnym kierunku, którego program obejmuje zagadnienia związane z opieką nad małym dzieckiem lub jego rozwojem i odbyła 80-godzinne szkolenie w celu uzupełnienia i uaktualnienia wiedzy oraz umiejętności, lub posiada wykształcenie średnie lub średnie branżowe i co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dziećmi w wieku do 3 lat lub odbyła 280-godzinne szkolenie, z czego co najmniej 80 godzin w formie praktycznej polegającej na sprawowaniu opieki nad dzieckiem pod kierunkiem opiekuna.
40. nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym
z dostępem ograniczonym lub nie została skazana prawomocnym wyrokiem
za inne przestępstwo umyślne;
41. przed podjęciem zatrudnienia przedstawi zaświadczenie o niekaralności, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed rozpoczęciem pracy
lub świadczenia usług w żłobku;
42. daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi;
43. nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska
nie została jej zawieszona ani ograniczona;
44. wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd;
45. nie została skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne.
46. Opiekun w **żłobku** zobowiązany jest do odbycia co 2 lata szkolenia
z udzielania dziecku pierwszej pomocy. Szkolenie nieodpłatnie zapewnia podmiot prowadzący żłobek.
47. Jeden opiekun może sprawować opiekę nad maksymalnie ośmiorgiem dzieci,
a w przypadku gdy w grupie znajduje się dziecko niepełnosprawne, dziecko wymagające szczególnej opieki lub dziecko, które nie ukończyło pierwszego roku życia maksymalnie nad pięciorgiem dzieci.
48. Opiekun w **żłobku** współpracuje z rodzicami dzieci uczęszczających
na zajęcia, w szczególności przez prowadzenie konsultacji i udzielanie porad rodzicom w zakresie pracy z dziećmi.
49. **JAK ZAREJESTROWAĆ ŻŁOBEK W ZĄBKACH**
50. **Podmiot prowadzący żłobek składa wniosek o wpis do rejestru:**
51. **rejestracja odbywa się wyłącznie drogą elektroniczną do organu właściwego**
**ze względu na miejsce prowadzenia żłobka, tj. do Burmistrza Miasta Ząbki
– za pośrednictwem Portalu Informacyjno-Usługowego Emp@tia
(dalej PIU Emp@tia) (**[**https://empatia.mpips.gov.pl/**](https://empatia.mpips.gov.pl/)**);**
52. **założenie konta na PIU Emp@tia wymaga posiadania podpisu elektronicznego**
**lub profilu zaufanego (informacje jak założyć profil zaufany można znaleźć**
**pod adresem:** [**https://obywatel.gov.pl/zaloz-profil-zaufany**](https://obywatel.gov.pl/zaloz-profil-zaufany)**);**
53. **wniosek zawiera:**
	* w przypadku osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej – numer lub indeks identyfikujący podmiot
	we właściwym rejestrze publicznym, potwierdzający status podmiotu,
	* numer NIP, o ile wnioskodawcy taki numer nadano,
	* decyzję potwierdzającą spełnienie wymagań przeciwpożarowych wydaną przez komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej,
	* decyzję właściwego państwowego inspektora sanitarnego stwierdzającą spełnienie wymagań sanitarno-lokalowych, określającą w szczególności maksymalną liczbę miejsc w **żłobku**,
	* w przypadku osoby fizycznej zaświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
	* oświadczenie o posiadaniu tytułu prawnego do lokalu, w którym ma być prowadzony żłobek,
	* w przypadku osoby fizycznej – numer PESEL,
	* informację o godzinach pracy placówki,
	* adres poczty elektronicznej oraz numer telefonu **żłobka**,
	* informację, czy placówka jest dostosowana do potrzeb dzieci niepełnosprawnych lub wymagających szczególnej opieki,
	* wysokość opłat w **żłobku**,
	* oświadczenie, w celu potwierdzenia dokonanej opłaty.

**Podmiot jest zobowiązany do przedstawienia do wglądu:**

* + odpisu z odpowiedniego rejestru,
	+ dokumentu potwierdzającego tożsamość,
	+ zaświadczenia o niekaralności,
	+ dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do lokalu, w którym ma być prowadzona opieka.
1. W przypadku spełnienia warunków wymaganych do utworzenia i prowadzenia **żłobka**, Burmistrz Miasta Ząbki dokonuje wpisu do rejestru żłobków i klubów dziecięcych oraz wydaje zaświadczenie o dokonaniu wpisu podmiotu do rejestru.
2. Podmiot wpisany do rejestru jest zobowiązany do informowania organu prowadzącego rejestr o wszelkich zmianach danych lub informacji zawartych
w rejestrze, **w terminie 14 dni od zaistnienia zmian**. **Zmiany wpisu**
**lub wykreślenia z rejestru prowadzonego przez Burmistrza Miasta Ząbki także dokonuje się wyłącznie drogą elektroniczną do organu właściwego prowadzącego rejestr, za pośrednictwem PIU Emp@tia (**<https://empatia.mpips.gov.pl/>**).**
3. **Opłata za wpis wynosi 1000 zł**.
4. Numer rachunku bankowego, na który należy dokonać opłaty za wpis do rejestru:
26 1030 1016 0000 0000 9290 1009. Opłaty można także dokonać w kasie Urzędu Miasta Ząbki, ul. Wojska Polskiego 10.
5. **Burmistrz odmówi wpisu do rejestru w przypadku gdy:**
	1. podmiot nie spełnia warunków wymaganych do utworzenia i prowadzenia żłobka lub **żłobka**;
	2. wydano prawomocne orzeczenie zakazujące przedsiębiorcy wykonywania działalności gospodarczej objętej wpisem;
	3. w stosunku do przedsiębiorcy wydano decyzję o zakazie wykonywania działalności objętej wpisem, w okresie 3 lat poprzedzających złożenie wniosku.
6. **Burmistrz dokona wykreślenia żłobka z rejestru w przypadku gdy:**
	1. podmiot wpisany do rejestru złoży wniosek o wykreślenie;
	2. podmiot w wyznaczonym terminie nie usunie nieprawidłowości w zakresie prowadzenia **żłobka**;
	3. przekazane we wniosku oraz dołączonych do niego dokumentach informacje będą niezgodne ze stanem faktycznym;
	4. wydano prawomocne orzeczenie zakazujące przedsiębiorcy wykonywania działalności gospodarczej objętej wpisem;
	5. uzyska informacje o zgodnie podmiotu będącego osobą fizyczną,
	6. uzyska informację o wykreśleniu przedsiębiorcy z CEIDG albo KRS.
7. Odmowa wpisu do rejestru oraz wykreślenie z rejestru następują w drodze decyzji administracyjnej.