

Soc
13.01.2014
BIURO OBSŁUGI INTERESANTA
URZĘDU MIASTA ZĄBK
13.01.2014
Wpłynęło dn.
L. dz. 362 Podpis.

WZÓR

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz oraz nauki o światy
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Żywe Lekcje Historii dla szkół
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 03.02.2014 do 31.03.2014

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Urząd Miasta Ząbki
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Stowarzyszenie na Rzecz Popularyzacji Kultury Antycznej "Hellas et Roma"

2) forma prawna:⁴⁾

(X) stowarzyszenie

() fundacja

() kościelna osoba prawna

() kościelna jednostka organizacyjna

() spółdzielnia socjalna

() inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000305553

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 08.05.2008

5) nr NIP: 712-31-40-541 nr REGON: 060380823

6) adres:

miejsowość: Lublin ul.: Wiklinowa 4/1

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Lublin powiat:⁸⁾ lubelski

województwo: lubelskie

kod pocztowy: 20-541 poczta: Lublin

7) tel.: 501408788 faks:

e-mail: poczta@hellasetroma.pl http:// www.hellasetroma.pl

8) numer rachunku bankowego: 12234000090710210000000402

nazwa banku: Raiffeisen Bank Polska S.A.

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Izabela Wójcik

b) Łukasz Sędyka

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Stowarzyszenie na Rzecz Popularyzacji Kultury Antycznej "Hellas et Roma", Lublin ul.: Wiklinowa 4/1,
501 125 494

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Martyna Majewska tel. 501 125 494

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Działalność popularyzatorska i edukacyjna
2. Organizacji festynów i pokazów w szkołach
3. Promocji kultury antycznej w Internecie

4. Tworzenie publikacji, katalogów oraz sprzedaż prac
 5. Współpracy z innymi stowarzyszeniami fundacjami krajowymi i zagranicznymi
 6. Wydawanie informatorów i broszur
- b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Projekt będzie koordynowany przez panią Martynę Majewską, zgodnie z zapisem w statucie stowarzyszenia rozdział I §5.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Cykl bezpłatnych 45 minutowych wykładów historycznych dla dzieci i młodzieży szkolnej, czyli:

ŻYWE LEKCJE HISTORII

od antyku po wiek XX, przedstawiony w formie prezentacji interaktywnej.

Gwarantujemy nie tylko dobrą zabawę, ale także znakomite przyswajanie wiedzy.

W trakcie zabawy daty i fakty historyczne są zapamiętywane dużo szybciej, niż podczas zwykłych wykładów, a dzieci odkrywają uroki historii, która w szkole często wydaje się być tylko nudnym przedmiotem.

Przygotowaliśmy następujące prezentacje tematyczne, zawsze dostosowane do wieku uczestników:

1. Rzym - mity i fakty, ekwipunek i techniki walki armii rzymskiej

2. Średniowiecze - rycerstwo - ideały, życie codzienne, turnieje, wyprawy krzyżowe
3. XVII wiek - husaria i szlachta polska, Potop Szwedzki
4. Wojny napoleońskie - Księstwo Warszawskie
5. Wojna światowa - odzyskanie niepodległości
6. II Wojna Światowa - kampania wrześniowa, Powstanie Warszawskie

(do wyboru przez nauczyciela / dyrektora / opiekuna zamawiającego lekcję).

Odbiorcy będą mogli poznać np. rytuał pasowania na rycerza, części składowe zbroi średniowiecznej, „sąd boży”, wagę kopi husarskiej, założyć zbroję pikiniera szwedzkiego lub rycerza, przyrzuć się poszczególnym fazom nabijania muszketu przez żołnierza armii napoleońskiej, przymierzyć mundur ułanów Krechowieckich i oraz wiele innych atrakcji. Wszystko zależy od wybranego tematu.

W czasie każdego wykładu prezentowane są liczne rekwizyty (wiernie odtworzone repliki strojów, zbroi i broni z danej epoki). Dzieci i młodzież mogą przymierzać i oglądać wszystkie dostępne repliki (pod czujnym okiem prowadzącego).

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Jest to swoiste spotkanie z historią, która w szkole często jest najmniej lubianym przedmiotem przez dzieci i młodzież. Zadanie urozmaici i przerwie szkolną rutynę, a także spowoduje zainteresowanie historią świata i Polski. Kontakt z rekonstruktorem, z rekwizytami, które są wiernie odtworzonymi replikami zbroi, broni i strojów powoduje wiele radości u dzieci i młodzieży, a jednocześnie poszerza ich wiedzę, ponieważ na Żywych Lekcjach Historii mogą dowiedzieć się ciekawostek spoza podręczników historii.

Niejednokrotnie uczestnicy Żywych Lekcji Historii decydowali się na studia związane z historią i archeologią, właśnie dzięki takiemu spotkaniu. Żywe Lekcje Historii poszerzają przede wszystkim horyzonty i stanowią uzupełnienie standardowej edukacji.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Do kogo jest skierowana nasza oferta? Do dzieci i młodzieży z:

- przedszkoli
- szkół podstawowych
- gimnazjum

- liceum

Program jest przeznaczony dla wszystkich szkół i placówek oświatowych z gminy Ząbki, które wykażą zainteresowanie bezpłatnymi lekcjami. W każdej lekcji może uczestniczyć jednorazowo do 40 dzieci naraz.

- 4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Fundusze zostaną przeznaczone na zatrudnienie rekonstruktorów, którzy będą prowadzili Żywe Lekcje Historii. Zatrudniamy tylko osoby mające doświadczenie w prowadzeniu tego typu lekcji, posiadają wiedzę historyczną oraz są pasjonatami historii. Są to osoby, które brały udział w wielu rekonstrukcjach i imprezach historycznych w Polsce (m.in. podczas Bitwy pod Grunwaldem, Oblężenia Malborka, etc.) Mogą się podzielić nie tylko wiedzą teoretyczną ale i praktyczną, wynikającą z wielokrotnego użycia historycznych rekwizytów.

- 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾**

Nie dotyczy.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cele, które realizujemy podczas Żywych Lekcji Historii:

- rozbudzenie zainteresowań dzieci i młodzieży w zakresie poznawania historii
- przekazywanie wiedzy historycznej uzupełniającej wiadomości szkolne
- przedstawianie trudnych tematów poprzez łatwo przyswajalny żywy pokaz i kontakt z odtwórcami dawnych dziejów - spotkanie z „żywą historią”
- urozmaicenie szkolnej rutyny
- kształtowanie i rozwijanie postawy patriotycznej

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Szkoły, przedszkola i inne placówki oświatowe, które zgodzą się wziąć udział w projekcie. Propozycję Żywych Lekcji Historii złożymy poniższym placówkom:

Pinoklo

budkiewicza 20

05-091 Ząbki

telefon: 0227817233

Przedszkole ``Jasia i Małgosi``

Malczewskiego 4

05-091 Ząbki

telefon: 0600530222

Publiczna Katolicka Szkoła Podstawowa

11 Listopada 4

05-091 Ząbki

telefon:

Publiczne Gimnazjum nr 2

Batorego 37

05-091 Ząbki

telefon: 0227997492

Publiczne Przedszkole nr 2

Prusa 3/5

05-091 Ząbki

telefon: 0227816268

Publiczne Przedszkole Nr1.

Wyspiańskiego 22

05-091 Ząbki

telefon: 0227816196

Szkoła Podstawowa nr2

Batorego 11

05-091 Ząbki

telefon: 0227816066

Publiczne Gimnazjum nr 1 w Ząbkach

Harcerska 9

05-091 Ząbki

telefon: 0224986299

Publiczne Katolickie Gimnazjum

11 Listopada 4

05-091 Ząbki

telefon:

Publiczne Przedszkole nr 3 Skrzat Ząbki

WESTERPLATTE 1/11

05-091 Ząbki

telefon: 0223580525

Szkoła Podstawowa Nr 1

Piłsudskiego 35

05-091 Ząbki

telefon: 0227816193

Zespół Publicznych Szkół Katolickich

11 Listopada 4

05-091 Ząbki

telefon: 0227624044

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Przygotowanie scenariusza lekcji, poinformowanie szkół i placówek oświatowych o planowanych działaniach, prowadzenie zapisów na Żywe Lekcje Historii, realizacja Żywych Lekcji Historii.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 03.02.2014r. do 31.03.2014r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Przygotowanie scenariusza lekcji	styczeń 2014	Stowarzyszenie Hellas et Roma
Promocja wśród szkół i placówek oświatowych	03.02.2014 - 14.02.2014	Stowarzyszenie Hellas et Roma
Żywe Lekcje Historii	04.02.2014 – 31.03.2014	Stowarzyszenie Hellas et Roma
Rozliczenie zadania	do 01.04.2014	Stowarzyszenie Hellas et Roma

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

W Żywych Lekcjach historii może wziąć udział do 1600 dzieci i młodzieży (40 lekcji x 40 osób), które poszerzą swoją wiedzę z zakresu historii Polski i świata. Realizacja wpłynie na postrzeganie i odbiór historii oraz kultury przez uczestników.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

7. 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	I l o ś ć j e d n o s t e k	Koszt jednos tkowy (w zł)	Rod zaj miar y	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowane j dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenia Hellas et Roma 1) rekonstruktorzy prowadzący zajęcia 2) wolontariat (czyszczenie rekwizytów, w tym zardzewiałej zbroji, zszywanie strojów; pomoc przy pakowaniu i rozpakowywaniu rekwizytów)	 40 100	 150,00 12,00	 lekcja godzina	 6000,00 1200,00	 6000,00 0	 0 0	 0 1200,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia Hellas et Roma 1) koordynacja zadania (przekazanie informacji do placówek, umawianie lekcji, rozliczenie zadania; w tym koszty transportu i komunikacji)	 1	 1500,00	 osoba	 1500,00	 0	 0	 1500,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Ofierenta) ¹⁹⁾ : 1) przygotowanie grafiki na stronę www i do e-maila (baner – plakat z informacją o wydarzeniu)	 1	 400,00	 osoba	 400,00	 0	 0	 400,00
IV	Ogółem:				9 100,00	6 000,00	0,00	3100,00

8.

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	6000 zł	65,93 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	3100 zł	34,07 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	9100 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Rekonstruktorzy - osoby mające doświadczenie w prowadzeniu tego typu lekcji, posiadają wiedzę historyczną oraz są pasjonatami historii. Są to osoby, które brały udział w wielu rekonstrukcjach i imprezach historycznych w Polsce (m.in. podczas Bitwy pod Grunwaldem, Oblężenia Malborka, etc.) Mogą się podzielić nie tylko wiedzą teoretyczną ale i praktyczną, wynikającą z wielokrotnego użycia historycznych rekwizytów.

Wolontariat – osoby współpracujące przy rekonstrukcjach, imprezach kulturalnych (przynajmniej 1 osoba każdorazowo pomaga przy załadunku i rozładunku rekwizytów, również przy czyszczeniu i porządkowaniu sprzętu historycznego).

Osoba koordynująca – (wolontariat) mająca doświadczenie w promocji i realizacji wydarzeń kulturalnych w całej Polsce

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Ponad 600 rekwizytów, wiernie odtworzonych replik z różnych epok (cesarstwo rzymskie, średniowiecze, XVII w., etc.), między innymi:

- zbroja i uzbrojenie rzymskich legionistów i kawalerzystów (tarcze, gladiusy, napierśniki, siodło rzymskie, itp.)
 - ręcznie robione średniowieczne zbroje rycerzy, stroje rycerstwa i pospółstwa, nakrycia głowy, uzbrojenie pieszego i kawalerzysty (kopia, tarcze, miecze, etc.)
 - husarska zbroja i stroje szwedzkich pikinierów,
 - polskie i niemieckie mundury z I i II wojny światowej,
 - repliki broni palnej (muszkiety, karabiny, hakownice, broń hukowa i czarnoprochowa, itp.)
- i wiele innych.

Komputer oraz internet i telefon do przygotowania grafiki i promocji Żywych Lekcji Historii.

Przykładowe zdjęcia z lekcji:



3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Współpracowaliśmy do tej pory między innymi z: Muzeum Starożytnego Hutnictwa Mazowieckiego

im. Stefana Woydy (ostatnio w zeszłym roku podczas realizacji projektu: VI WARSZTATY HISTORYCZNO-ARTYSTYCZNE WIELKA WYPRAWA). Wszystkie nasze działania podparte są patronatem merytorycznym ze strony Instytutu Historii UMCS w Lublinie. Współpracowaliśmy z : Muzeum Okręgowym w Sandomierzu, Muzeum Książąt Czartoryskich - Muzeum Narodowym w Krakowie, Muzeum Zbrojowni na Zamku w Liwie, Masłomęckim Stowarzyszeniem „Wioska Gotów”, Świętokrzyskim Stowarzyszeniem Dziedzictwa Przemysłowego. żywe Lekcje Historii prowadzimy od roku 2001.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie planujemy zlecać zadań.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci⁴⁾ jest/są⁴⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 01.04.2014r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci⁴⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (~~ja~~)/zalega(~~ja~~)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
.....
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data.....13.01.2014.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.