,Zasady organizowania i funkcjonowania opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, warunki świadczonych usług, kwalifikacje osób sprawujących opiekę, zasady finansowania opieki oraz nadzór nad warunkami i jakością sprawowanej opieki określa ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. *o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2018 r. poz. 603 z późn. zm.).*

Standardy, jakie musi spełniać lokal, w którym znajduje się klub dziecięcy określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. *w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz. U. z 2014 r., poz. 925 z późn. zm.).*

1. **KLUB DZIECIĘCY:**
2. organizuje opiekę nad dzieckiem w wieku od ukończenia 1 roku życia;
3. w wymiarze do 10 godz. dziennie;
4. liczba dzieci w klubie dziecięcym nie może być większa niż 30,
5. może być tworzony i prowadzony w lokalu, który:
6. **posiada co najmniej jedno pomieszczenie;**
7. **zapewnia dzieciom higieniczne spożycie posiłków oraz miejsce do odpoczynku;**
8. **spełnia wymagania przeciwpożarowe potwierdzone decyzją komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej oraz wymagania sanitarno-lokalowe potwierdzone pozytywną opinią Burmistrza Miasta Ząbki, określającą w szczególności maksymalną liczbę miejsc w klubie dziecięcym.**
9. **KLUB DZIECIĘCY mogą tworzyć i prowadzić:**
10. **Jednostki samorządu terytorialnego oraz instytucje publiczne**
11. **Osoby fizyczne**
12. **Osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej**
13. **GŁÓWNE ZADANIA I OBOWIĄZKI podmiotu prowadzącego klub dziecięcy:**
14. **Zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych.**
15. **Zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka.**
16. **Prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka.**
17. Zapewnienie przebywającym w klubie dziecięcym dzieciom wyżywienia zgodnego   
    z wymaganiami dla danej grupy wiekowej wynikającymi z aktualnych norm żywienia dla populacji polskiej opracowanych przez Instytut Żywności i Żywienia   
    im. prof. dra med. Aleksandra Szczygła w Warszawie.
18. Określenie zasad i wysokości odpłatności za pobyt oraz wyżywienie dziecka w żłobku.
19. **Ustalenie statutu klubu dziecięcego, określającego w szczególności:**
20. **nazwę i miejsce prowadzenia klubu dziecięcego;**
21. **cele i zadania oraz sposób ich realizacji, z uwzględnieniem wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;**
22. **warunki przyjmowania dzieci do klubu dziecięcego, z uwzględnieniem preferencji dla rodzin wielodzietnych i dzieci niepełnosprawnych;**
23. **warunki przyjmowania dzieci na czas nieobecności innego dziecka w klubie dziecięcym;**
24. **zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka   
    w klubie dziecięcym;**
25. **zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w klubie dziecięcym.**
26. **Ustanowienie osoby kierującej pracą klubu dziecięcego, która następnie nadaje klubowi dziecięcemu regulamin organizacyjny, określający organizację wewnętrzną klubu oraz godziny pracy klubu dziecięcego. Osoba kierująca pracą klubu dziecięcego musi posiadać kwalifikacje przewidziane dla opiekuna w klubie dziecięcym.**
27. **Zapewnienie opiekunom w klubie dziecięcym nieodpłatnie, co 2 lata, szkolenia   
    z udzielania dziecku pierwszej pomocy.**
28. Sporządzanie rocznych sprawozdań z zakresu opieki nad dziećmi w wieku do lat 3   
    i przekazywanie ich gminie w postaci elektronicznej za pośrednictwem   
    systemu teleinformatycznego do dnia 31 stycznia roku następnego (art. 64 ust. 1,   
    2 pkt 2, 4 i 5).
29. **OSOBA KIERUJĄCA KLUBEM DZIECIĘCYM, OPIEKUN W ŻŁOBKU:**
30. **Osobą kierującą klubem dziecięcym oraz opiekunem w klubie dziecięcym może być osoba, która:**
31. posiada kwalifikacje: pielęgniarki, położnej, opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo-wychowawczego, pedagoga społeczno-wychowawczego, pedagoga wczesnej edukacji, terapeuty pedagogicznego lub ukończyła studia/studia podyplomowe na kierunku lub specjalności: wczesne wspomaganie rozwoju, wspomaganie rozwoju dzieci w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej   
    w żłobkach i przedszkolach, edukacja prorozwojowa, pedagogika małego dziecka, psychologia dziecięca, psychologia wpierania rozwoju i kształcenia   
    lub psychologia wychowawcza;
32. nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym   
    z dostępem ograniczonym lub nie została skazana prawomocnym wyrokiem   
    za inne przestępstwo umyślne;
33. przed podjęciem zatrudnienia przedstawi zaświadczenie o niekaralności, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed rozpoczęciem pracy   
    lub świadczenia usług w żłobku;
34. daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi;
35. nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska   
    nie została jej zawieszona ani ograniczona;
36. wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd;
37. nie została skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne.
38. Ponadto **opiekunem** w klubie dziecięcym może być także osoba, która:
39. odbyła nie wcześniej niż 2 lata przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun szkolenie z udzielania dziecku pierwszej pomocy oraz posiada wykształcenie wyższe na dowolnym kierunku, którego program obejmuje zagadnienia związane z opieką nad małym dzieckiem lub jego rozwojem i odbyła 80-godzinne szkolenie w celu uzupełnienia i uaktualnienia wiedzy oraz umiejętności, lub
40. posiada wykształcenie średnie lub średnie branżowe i co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dziećmi w wieku do 3 lat lub odbyła 280-godzinne szkolenie, z czego co najmniej 80 godzin w formie praktycznej polegającej   
    na sprawowaniu opieki nad dzieckiem pod kierunkiem opiekuna.
41. Opiekun w klubie dziecięcym zobowiązany jest do odbycia co 2 lata szkolenia   
    z udzielania dziecku pierwszej pomocy. Szkolenie nieodpłatnie zapewnia podmiot prowadzący klub dziecięcy.
42. Jeden opiekun może sprawować opiekę nad maksymalnie ośmiorgiem dzieci,   
    a w przypadku gdy w grupie znajduje się dziecko niepełnosprawne lub dziecko wymagające szczególnej opieki maksymalnie nad pięciorgiem dzieci.
43. Opiekun w klubie dziecięcym współpracuje z rodzicami dzieci uczęszczających   
    na zajęcia, w szczególności przez prowadzenie konsultacji i udzielanie porad rodzicom w zakresie pracy z dziećmi. W zajęciach prowadzonych w klubie dziecięcym mogą uczestniczyć rodzice dzieci uczęszczających do klubu dziecięcego.
44. **JAK ZAREJESTROWAĆ KLUB DZIECIĘCY W ZĄBKACH**
45. **Podmiot prowadzący klub dziecięcy występuje** do Burmistrza Miasta Ząbki   
    z pisemnym wnioskiem o wydanie opinii o spełnieniu przez klub dziecięcy wymagań sanitarno-lokalowych:
46. we wniosku o wydanie opinii należy określić maksymalną liczbę miejsc w klubie dziecięcym;
47. do wniosku o wydanie opinii należy dołączyć:

* kserokopię decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu budowlanego   
  lub kserokopię dokonania zawiadomienia o zakończeniu budowy, wobec którego organ nadzoru budowlanego w terminie nie wniósł sprzeciwu;
* kserokopię decyzji potwierdzającej spełnianie wymagań przeciwpożarowych;
* oświadczenie o spełnieniu przez lokal wszystkich wymagań określonych   
  w § 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki z dnia 10 lipca 2014 r.   
  *w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych, jakie musie spełniać lokal,   
  w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy   
  (Dz. U. poz. 925 z późn. zm.)*.

Wzór wniosku o wydanie opinii o spełnieniu przez klub dziecięcy wymagań sanitarno-lokalowych znajduje się pod adresem: [……………](http://warszawarodzinna.um.warszawa.pl/wniosek-o-wydanie-opinii-dla-klubu-dzieci-cego)

1. **Podmiot prowadzący klub dziecięcy składa wniosek o wpis do rejestru:**
2. **rejestracja odbywa się wyłącznie drogą elektroniczną do organu właściwego   
   ze względu na miejsce prowadzenia klubu dziecięcego, tj. do Burmistrza Miasta Ząbki – za pośrednictwem Portalu Informacyjno-Usługowego Emp@tia   
   (dalej PIU Emp@tia);** [**https://empatia.mpips.gov.pl/**](https://empatia.mpips.gov.pl/)**;**
3. **założenie konta na PIU Emp@tia wymaga posiadania podpisu elektronicznego   
   lub profilu zaufanego (informacje jak założyć profil zaufany można znaleźć   
   pod adresem:** [**https://obywatel.gov.pl/zaloz-profil-zaufany**](https://obywatel.gov.pl/zaloz-profil-zaufany)**);**
4. **wniosek zawiera:**
   * w przypadku osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej – numer lub indeks identyfikujący podmiot   
     we właściwym rejestrze publicznym, potwierdzający status podmiotu,
   * numer NIP, o ile wnioskodawcy taki numer nadano,
   * decyzję potwierdzającą spełnienie wymagań przeciwpożarowych wydaną przez komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej,
   * pozytywną opinię Burmistrza Miasta Ząbki, określającą w szczególności maksymalną liczbę miejsc w klubie dziecięcym,
   * w przypadku osoby fizycznej zaświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
   * oświadczenie o posiadaniu tytułu prawnego do lokalu, w którym ma być prowadzony klub dziecięcy,
   * w przypadku osoby fizycznej – numer PESEL,
   * informację o godzinach pracy placówki,
   * adres poczty elektronicznej oraz numer telefonu klubu dziecięcego,
   * informację, czy placówka jest dostosowana do potrzeb dzieci niepełnosprawnych lub wymagających szczególnej opieki,
   * wysokość opłat w klubie dziecięcym,
   * oświadczenie, w celu potwierdzenia dokonanej opłaty.
5. **Podmiot jest zobowiązany do przedstawienia do wglądu:** 
   * odpisu z odpowiedniego rejestru,
   * dokumentu potwierdzającego tożsamość,
   * zaświadczenia o niekaralności,
   * dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do lokalu, w którym ma być prowadzona opieka.
6. W przypadku spełnienia warunków wymaganych do utworzenia i prowadzenia klubu dziecięcego, Burmistrz Miasta Ząbki dokonuje wpisu do rejestru żłobków i klubów dziecięcych oraz wydaje zaświadczenie o dokonaniu wpisu podmiotu do rejestru.
7. Podmiot wpisany do rejestru jest zobowiązany do informowania **Burmistrza Miasta Ząbki** o wszelkich zmianach danych lub informacji zawartych w rejestrze,   
   **w terminie 14 dni od zaistnienia zmian**. **Zmiany wpisu lub wykreślenia z rejestru także dokonuje się wyłącznie drogą elektroniczną, za pośrednictwem PIU Emp@tia (**<https://empatia.mpips.gov.pl/>**).**
8. **Opłata za wpis wynosi 1000 zł**.
9. Numer rachunku bankowego, na który należy dokonać opłaty za wpis do rejestru:   
   26 1030 1016 0000 0000 9290 1009. Opłaty można także dokonać w kasie Urzędu Miasta Ząbki, ul. Wojska Polskiego 10.
10. **Burmistrz odmówi wpisu do rejestru w przypadku gdy:**
    1. podmiot nie spełnia warunków wymaganych do utworzenia i prowadzenia żłobka lub klubu dziecięcego;
    2. wydano prawomocne orzeczenie zakazujące przedsiębiorcy wykonywania działalności gospodarczej objętej wpisem;
    3. w stosunku do przedsiębiorcy wydano decyzję o zakazie wykonywania działalności objętej wpisem, w okresie 3 lat poprzedzających złożenie wniosku.
11. **Burmistrz dokona wykreślenia klubu dziecięcego z rejestru w przypadku gdy:**
    1. podmiot wpisany do rejestru złoży wniosek o wykreślenie;
    2. podmiot w wyznaczonym terminie nie usunie nieprawidłowości w zakresie prowadzenia klubu dziecięcego;
    3. przekazane we wniosku oraz dołączonych do niego dokumentach informacje będą niezgodne ze stanem faktycznym;
    4. wydano prawomocne orzeczenie zakazujące przedsiębiorcy wykonywania działalności gospodarczej objętej wpisem;
    5. uzyska informacje o zgodnie podmiotu będącego osobą fizyczną,
    6. uzyska informację o wykreśleniu przedsiębiorcy z CEIDG albo KRS.
12. Odmowa wpisu do rejestru oraz wykreślenie z rejestru następują w drodze decyzji administracyjnej.