|  |  |
| --- | --- |
| Referat | Referat Oświaty i Polityki Społecznej |
| Termin załatwienia | Do 30 dni od daty złożenia wniosku warz z kompletem dokumentów |
| Osoba kontaktowa | Robert Wilczek |
| Miejsce złożenia dokumentów | Urząd Miasta Ząbki  ul. Wojska Polskiego 10  05 - 091 Ząbki |
| Miejsce odbioru dokumentów | Urząd Miasta Ząbki  Referat Oświaty i Polityki Społecznej  ul. Wojska Polskiego 10  05 - 091 Ząbki |
| Telefon kontaktowy | 22 51 09 741 |
| Wymagane dokumenty | Dziennych opiekunów mogą zatrudniać gminy, osoby fizyczne, osoby prawne  i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej. Podmiot zatrudniający  dziennego opiekuna zobowiązany jest do zgłoszenia go do wykazu  dziennych opiekunów. Wykaz na terenie Miasta Ząbki prowadzi Burmistrz  Miasta Ząbki. Wykaz jest jawny i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.  Wniosek o wpis do wykazu dziennych opiekunów działających na terenie Miasta Ząbki. |
| Opłaty | Wpis do wykazu, zmiany w wykazie oraz wykreślenie z wykazu są zwolnione  z opłat. |
| Tryb odwoławczy | Brak |
| Uwagi | Burmistrz Miasta Ząbki odmawia wpisu do wykazu dziennych opiekunów w formie pisemnej odmowy wpisu w przypadku, gdy:   * podmiot nie spełnia warunków wymaganych do utworzenia i prowadzenia działalności dziennego opiekuna, * wydano prawomocne orzeczenie zakazujące przedsiębiorcy wykonywanie działalności gospodarczej objętej wpisem.   Wykreślenie z wykazu dziennego opiekuna, następuje w przypadku:   * złożenia przez podmiot wpisany do wykazu wniosku o wykreślenie, * nieusunięcia przez podmiot, w wyznaczonym terminie, nieprawidłowości  w zakresie prowadzenia działalności dziennego opiekuna, * w przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia umowy z dziennym opiekunem, * przekazania we wniosku oraz dołączonych do niego dokumentach informacji niezgodnych ze stanem faktycznym.   Zmiany w wykazie dziennego opiekuna:   * podmiot wpisany do wykazu zobowiązany jest do informowania Burmistrza Miasta Ząbki o wszelkich zmianach danych wskazanych we wniosku  lub załączonych dokumentach, w terminie 14 dni od zaistnienia zmian, po otrzymaniu informacji Burmistrz Miasta Ząbki dokonuje zmian  w wykazie. |
| Uwagi | Burmistrz Miasta Ząbki odmawia wpisu do wykazu dziennych opiekunów w formie pisemnej odmowy wpisu w przypadku, gdy:   * podmiot nie spełnia warunków wymaganych do utworzenia i prowadzenia działalności dziennego opiekuna, * wydano prawomocne orzeczenie zakazujące przedsiębiorcy wykonywanie działalności gospodarczej objętej wpisem.   Wykreślenie z wykazu dziennego opiekuna, następuje w przypadku:   * złożenia przez podmiot wpisany do wykazu wniosku o wykreślenie, * nieusunięcia przez podmiot, w wyznaczonym terminie, nieprawidłowości  w zakresie prowadzenia działalności dziennego opiekuna, * w przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia umowy z dziennym opiekunem, * przekazania we wniosku oraz dołączonych do niego dokumentach informacji niezgodnych ze stanem faktycznym.   Zmiany w wykazie dziennego opiekuna:   * podmiot wpisany do wykazu zobowiązany jest do informowania Burmistrza Miasta Ząbki o wszelkich zmianach danych wskazanych we wniosku  lub załączonych dokumentach, w terminie 14 dni od zaistnienia zmian, * po otrzymaniu informacji Burmistrz Miasta Ząbki dokonuje zmian  w wykazie. |
| Opłata skarbowa i inne opłaty | Nie dotyczy |
| Podstawa prawna | Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2016, Nr 157) |