|  |  |
| --- | --- |
| Referat  | Referat Oświaty i Polityki Społecznej |
| Termin załatwienia | Do 30 dni od daty złożenia wniosku warz z kompletem dokumentów |
| Osoba kontaktowa | Robert Wilczek |
| Miejsce złożenia dokumentów  | Urząd Miasta Ząbkiul. Wojska Polskiego 1005 - 091 Ząbki |
| Miejsce odbioru dokumentów | Urząd Miasta ZąbkiReferat Oświaty i Polityki Społecznejul. Wojska Polskiego 1005 - 091 Ząbki |
| Telefon kontaktowy | 22 51 09 741 |
| Wymagane dokumenty | Dziennych opiekunów mogą zatrudniać gminy, osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej. Podmiot zatrudniający dziennego opiekuna zobowiązany jest do zgłoszenia go do wykazu dziennych opiekunów. Wykaz na terenie Miasta Ząbki prowadzi Burmistrz Miasta Ząbki. Wykaz jest jawny i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.Wniosek o wpis do wykazu dziennych opiekunów działających na terenie Miasta Ząbki. |
| Opłaty | Wpis do wykazu, zmiany w wykazie oraz wykreślenie z wykazu są zwolnione z opłat.  |
| Tryb odwoławczy | Brak |
| Uwagi | Burmistrz Miasta Ząbki odmawia wpisu do wykazu dziennych opiekunów w formie pisemnej odmowy wpisu w przypadku, gdy:* podmiot nie spełnia warunków wymaganych do utworzenia i prowadzenia działalności dziennego opiekuna,
* wydano prawomocne orzeczenie zakazujące przedsiębiorcy wykonywanie działalności gospodarczej objętej wpisem.

Wykreślenie z wykazu dziennego opiekuna, następuje w przypadku:* złożenia przez podmiot wpisany do wykazu wniosku o wykreślenie,
* nieusunięcia przez podmiot, w wyznaczonym terminie, nieprawidłowości w zakresie prowadzenia działalności dziennego opiekuna,
* w przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia umowy z dziennym opiekunem,
* przekazania we wniosku oraz dołączonych do niego dokumentach informacji niezgodnych ze stanem faktycznym.

Zmiany w wykazie dziennego opiekuna:* podmiot wpisany do wykazu zobowiązany jest do informowania Burmistrza Miasta Ząbki o wszelkich zmianach danych wskazanych we wniosku lub załączonych dokumentach, w terminie 14 dni od zaistnienia zmian,po otrzymaniu informacji Burmistrz Miasta Ząbki dokonuje zmian w wykazie.
 |
| Uwagi | Burmistrz Miasta Ząbki odmawia wpisu do wykazu dziennych opiekunów w formie pisemnej odmowy wpisu w przypadku, gdy:* podmiot nie spełnia warunków wymaganych do utworzenia i prowadzenia działalności dziennego opiekuna,
* wydano prawomocne orzeczenie zakazujące przedsiębiorcy wykonywanie działalności gospodarczej objętej wpisem.

Wykreślenie z wykazu dziennego opiekuna, następuje w przypadku:* złożenia przez podmiot wpisany do wykazu wniosku o wykreślenie,
* nieusunięcia przez podmiot, w wyznaczonym terminie, nieprawidłowości w zakresie prowadzenia działalności dziennego opiekuna,
* w przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia umowy z dziennym opiekunem,
* przekazania we wniosku oraz dołączonych do niego dokumentach informacji niezgodnych ze stanem faktycznym.

Zmiany w wykazie dziennego opiekuna:* podmiot wpisany do wykazu zobowiązany jest do informowania Burmistrza Miasta Ząbki o wszelkich zmianach danych wskazanych we wniosku lub załączonych dokumentach, w terminie 14 dni od zaistnienia zmian,
* po otrzymaniu informacji Burmistrz Miasta Ząbki dokonuje zmian w wykazie.
 |
| Opłata skarbowa i inne opłaty | Nie dotyczy  |
| Podstawa prawna | Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2016, Nr 157) |